

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00A32D37C3DBE94C07A2D05417F138BC2D

Владелец: Филиппов Александр Сергеевич

Действителен: с 11.09.2024 по 05.12.2025

подпись

23 ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы городского округа по жилищно-коммунальным вопросам

(наименование должности лица, утверждающего документ)

администрация Копейского городского округа Челябинской области

главный распорядитель бюджетных средств

Филиппов Александр Сергеевич

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-211-S1030-2-0028

Отбор получателей субсидий на оказание поддержки садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории Копейского городского округа

Основная информация

1. Шифр отбора

25-211-S1030-2-0028

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидий на оказание поддержки садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории Копейского городского округа

3. Краткое наименование отбора

Предоставление субсидии садоводческим некоммерческим товариществам Копейского городского округа

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии для поддержки садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Копейского городского округа

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии для поддержки садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Копейского городского округа, для создания экономических и технологических условий устойчивого развития СНТ на территории Копейского городского округа на межевание территории, реконструкцию и ремонт дорог, сетей электро-, газо- и водоснабжения, связи, выполнение мероприятий по противопожарной безопасности, в том числе приобретение оборудования, материалов.

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 456618, ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. КОПЕЙСК, УЛ. ЛЕНИНА, Д.52, 302

Адрес электронной почты: koreysk@akgo74.ru

Контактные телефоны: Отдел делопроизводства 8 351 394 01 22; 8 351 394 05 05; Шершнева Елена Александровна +73513973161;

8. Регулирующий документ

[постановление администрации Копейского городского округа от 12.11.2025 № 4502-п](#)

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ

9. Срок приема заявок

24.11.2025 16:47 - 04.12.2025 16:47 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

04.12.2025 - 15.12.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 3 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 8 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 8
Соглашение на бумажном носителе должно быть заключено между администрацией городского округа и
Получателями субсидии в течение 8 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении
субсидий. В случае незаключения Получателем субсидии Соглашения в срок, указанный в настоящем пункте,
Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	количество садоводческих некоммерческих товариществ, получивших государственную поддержку	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	818 800,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

500 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Получатель субсидии предоставляет заявку с приложенным к ней пакетом документов.

Заявка формируется Получателем субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанные ниже.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Получателя субсидии или уполномоченного им лица (на основании доверенности).

Для участия в отборе Получатели субсидии предоставляют в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

- 1) предложение (заявку) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) копию Устава Получателя субсидии, заверенную руководителем Получателя субсидии;
- 3) копию свидетельства о государственной регистрации Получателя субсидии;
- 4) справку-расчет размера субсидии на поддержку Получателя субсидии (далее – справка-расчет субсидии) по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- 5) справку налогового органа по месту регистрации об исполнении Получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;
- 6) сведения об отсутствии исполнительных листов в отношении Получателя субсидии;
- 7) копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;
- 8) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 9) копии решений общего собрания членов СНТ, заверенные председателем СНТ и печатью СНТ:
 - об избрании председателя СНТ;
 - о проведении ремонтных работ в СНТ;
 - о сумме целевых взносов, вносимых членами СНТ на проведение ремонтных работ;
- 10) при выполнении работ подрядным способом:
 - копию договора, заключенного СНТ с подрядной организацией на выполнение работ, оказание услуг по инженерному обеспечению территории СНТ;
 - копию акта о приемке выполненных работ;
 - справки о стоимости выполненных работ;
 - документы, подтверждающие оплату выполненных работ (платежные поручения, кассовые чеки);
- 11) при выполнении работ хозяйственным способом:
 - договора, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, платежные поручения, кассовые чеки, акты выполненных работ;
- 12) фотоматериалы, подтверждающие выполненные работы, приобретение оборудования, материалов;
- 13) перспективный план целевого использования полученной Субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку;
- 14) письмо-согласие Получателя субсидии:
 - на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

- на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации в сети Интернет информации о Получателе субсидии, о подаваемой им заявке;

15) гарантийное письмо, подписанное руководителем Получателя субсидии (либо уполномоченным представителем Получателя субсидии при условии предоставления соответствующей доверенности), содержащее сведения о соответствии Получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами 1-5, 7-9 пункта 20 Порядка предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Копейского городского округа Челябинской области.

Получатели субсидии несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Прием заявки и пакета документов осуществляется в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

Получатель субсидии может подать только одно предложение (заявку) на участие в отборе.

Датой и временем подачи предложения (заявки) на участие в отборе считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Уполномоченный орган администрации, в случае выявления оснований для возврата заявки, возвращает заявку Получателю субсидии на доработку через систему «Электронный бюджет» до даты окончания приема заявок включительно;

2) Получатель субсидии вносит изменения в заявку или осуществляет ее отзыв в любое время до даты окончания приема заявок включительно.

Основаниями для возврата заявки являются:

- 1) отзыв заявки Получателем субсидии;
- 2) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 10 Порядка предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Копейского городского округа Челябинской области;
- 3) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего объявления (за исключением документов, которые могут быть получены Уполномоченным органом администрации по каналам межведомственного взаимодействия);
- 4) установление факта недостоверности предоставленной Получателем субсидии информации.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Получатель субсидии вносит изменения в заявку или осуществляет ее отзыв в любое время до даты окончания приема заявок включительно.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Уполномоченный орган администрации проводит анализ заявки и предоставленных документов на соответствие их требованиям, установленным настоящим Порядком и проверяет правильность расчета размера субсидии в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема документов.

5. Порядок отклонения заявок

Отклонение заявки Получателям субсидии осуществляется по следующим основаниям:

- 1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 10 Порядка предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Копейского городского округа Челябинской области;
- 2) несоответствие Получателя субсидии критериям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных Получателем субсидии заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 4) недостоверность представленной Получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 5) подача Получателем субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) недостаточность бюджетных средств, выделенных на указанные цели в бюджете городского округа в текущем финансовом году.

6. Основания для отклонения заявок

- Отклонение заявки Получателям субсидии осуществляется по следующим основаниям: 1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 10 Порядка предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Копейского городского округа Челябинской области, утвержденного постановлением администрации Копейского городского округа от 12.11.2025 № 4502-п (далее - Порядок); 2) несоответствие Получателя субсидии критериям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка; 3) несоответствие представленных Получателем субсидии заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов; 4) недостоверность представленной Получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; 5) подача Получателем субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок; 6) недостаточность бюджетных средств, выделенных на указанные цели в бюджете городского округа в текущем финансовом году.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Получатель субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган администрации в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

8. Документация по отбору

1. [заявление, справка-расчет субсидии](#)

заявление на предоставление субсидии на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Копейского городского округа Челябинской области; справка-расчет субсидии на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Копейского городского округа Челябинской области

2. [Перспективный план](#)

Перспективный план целевого использования полученной субсидии в 2025 году

3. [Постановление администрации Копейского городского округа от 12.11.2025 № 4502-п](#)

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на даты рассмотрения предложения (заявки) и заключения соглашения о предоставлении субсидии определены пунктом 10 Порядка предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Копейского городского округа Челябинской области

Проверка Получателя субсидии на соответствие требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде Получателем субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Критерии отбора Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

- 1) Получатели субсидии должны относиться к категории садовых некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 2) регистрация Получателей субсидии произведена в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 3) расположение земель, занятых Получателями субсидии, на территории городского округа;
- 4) наличие в бюджете городского округа финансовых средств, предусмотренных на оказание поддержки Получателям субсидии.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на на поддержку для создания экономических и технологических условий устойчивого развития СНТ на территории городского округа на межевание территории, реконструкцию и ремонт дорог, сетей электро-, газо- и водоснабжения, связи, выполнение мероприятий по противопожарной безопасности, в том числе приобретение оборудования, материалов
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации);

Дополнительная информация

1. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, в том числе максимальный размер субсидии, предоставляемой победителям отбора.

Размер субсидий рассчитывается в размере 49,9% от произведенных расходов, осуществляемых за счет целевых взносов на развитие инженерного обеспечения территории СНТ, мероприятий по противопожарной безопасности СНТ, межевание территории СНТ, приобретение материалов, оборудования за период с октября прошедшего года по сентябрь текущего года и не может превышать 500 тысяч рублей на одно СНТ.

Расчет размера субсидии осуществляется Получателями субсидии на основании справки-расчета субсидии, предусмотренной подпунктом 4 пункта 20 Порядка в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

В случае превышения заявленной Получателем субсидии суммы субсидии над суммой плановых бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа, субсидии между их получателями распределяются пропорционально объемам субсидий по предоставленным ими справкам-расчетам субсидий.

2. Адрес страницы сайта администрации в сети Интернет

Объявление о проведении отбора, информация о процедурах и итоги отбора размещается по ссылке <https://akgo74.ru/nash-gorod/zhkhh/zhkhh-obiavleniya.php>

3. Срок размещения протокола подведения итогов отбора

Срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте администрации в сети Интернет не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.