

7. Голосования по дому

Сведения о проведении голосований по дому.

Раздел голосований доступен собственникам помещений в многоквартирном доме в случае, если право собственности зарегистрировано в Едином государственном реестре прав.

Для принятия участия в голосованиях нажмите на гиперссылку **Голосование по дому** на главной странице личного кабинета.

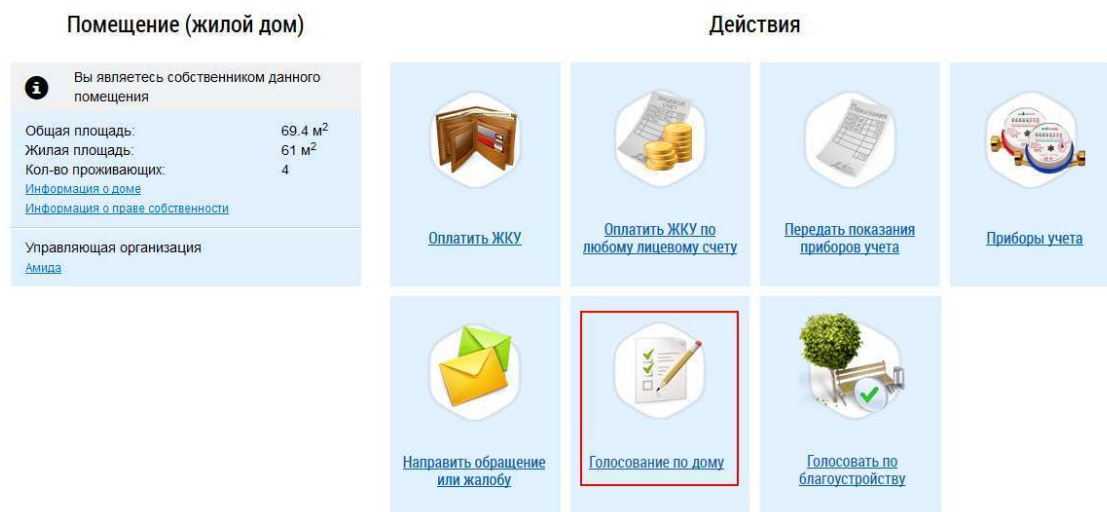


Рис. 235. Гиперссылка «Голосование по дому»

Отображается страница **Реестр сведений о голосовании** на вкладке **Голосования**.

7.1. Сообщения о проведении общего собрания

Для работы с сообщениями о проведении общего собрания перейдите в реестр сведений о голосовании.

Чтобы перейти в Реестр голосований в личном кабинете гражданина, нажмите на гиперссылку **Голосования по дому** на главной странице ЛК гражданина.

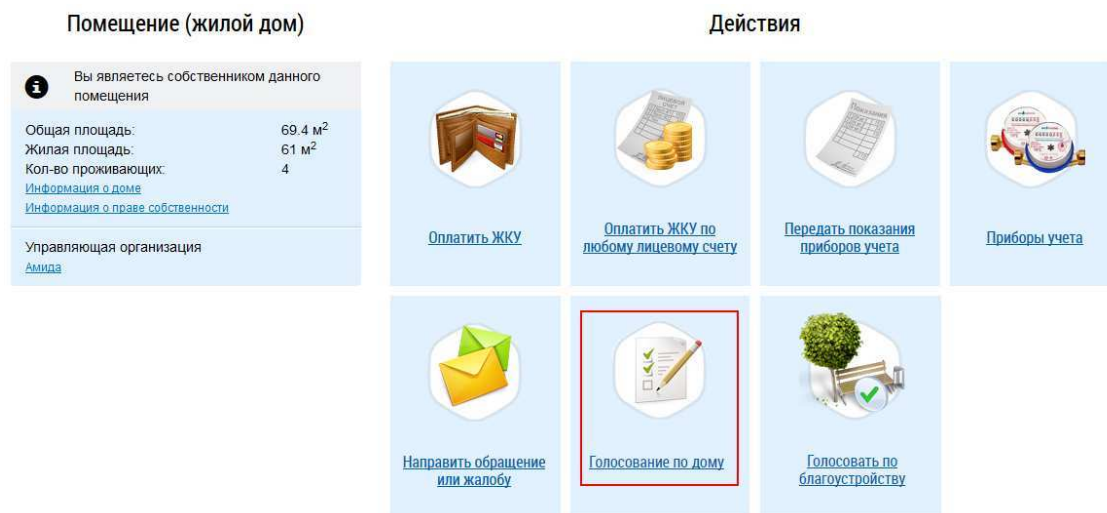


Рис. 236. Гиперссылка для перехода в реестр сведений о голосовании в ЛК гражданина

Примечание: Если гражданин или организация являются собственниками помещений в многоквартирном доме, то на странице реестра сведений о голосовании отображается также вкладка **Голосования**.

7.1.1. Поиск сообщений о проведении ОСС

Для осуществления поиска сообщений о проведении ОСС заполните одно или несколько полей блока поиска и нажмите на кнопку **Найти**. Чем точнее будут заданы критерии поиска, тем уже будет выборка результатов.

Последовательно заполните адресные поля, начиная с поля **Субъект РФ**. В поле **Вопрос** введите ключевые слова из вопроса повестки. Поле **Номер** заполняется вручную. Для заполнения поля **Форма проведения** выберите значение из выпадающего списка. Для заполнения поля **Тип собрания** выберите одно или несколько значений из выпадающего списка. Для заполнения полей **Дата начала** и **Дата последнего изменения** введите примерный диапазон дат или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму «». В поле **Статусы** выберите одно или несколько значений из выпадающего списка. При необходимости отображения аннулированных сообщений установите флажок в соответствующее поле.

Нажмите на кнопку **Найти** для осуществления поиска. В блоке результатов поиска отобразятся записи, соответствующие критериям поискового запроса.

7.1.2. Просмотр сообщения о проведении ОСС

Для просмотра сообщения о проведении ОСС нажмите на гиперссылку с номером сообщения.

Номер	Тип собрания	Адрес дома	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
12012022_01	Собрание собственников	300041, Тульская обл, г. Тула, ул. Фрунзе, д. 11	Заочное голосование с использованием системы иная	Сообщение размещено	13.01.2022 00:00	31.01.2022 00:00	12.01.2022 13:59

Рис. 237. Гиперссылка с номером сообщения о проведении общего собрания

Отображается карточка просмотра сообщения о проведении общего собрания.

Просмотр сообщения о проведении общего собрания

Версия 1, размещена 04.04.2025 04:30

[Размещенные версии сообщения](#)

⚠ Запланирован перерасчет итогов голосования

⌂ ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Идентификатор собрания	20250800100568
Дата составления сообщения	16.08.2025
Тип собрания	Собрание собственников
Адрес дома	620141, Свердловская обл, г. Екатеринбург, ул. Автомагистральная, д. 6
Вид собрания	Ежегодное
Форма проведения	Заочное голосование (опросным путем)
Дата начала приема решений	04.04.2025
Дата окончания приема решений	04.04.2025
Место приема решений	620141, Свердловская обл, г. Екатеринбург, ул. Автомагистральная, д. 6

⌂ ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ

ООО "УК Держава" (ОГРН: 5093076704640)

⌂ ПОВЕСТКА

№	Вопрос
1	Выбор секретаря ОСС
2	Ремонт дорог на придомовой территории
3	Установка детской площадки на придомовой территории

Выводить по 10

⌂ ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗ СООБЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ

Прикрепленные файлы

 [Сообщение о проведении ОСС.pdf](#)

Прикреплен 04.04.2025 04:29 · Файл загружен

[Скачать все](#)

[← Вернуться в реестр](#)

Рис. 238. Карточка просмотра сообщения о проведении ОСС

Для всех форм голосований ОСС, кроме формы **Заочное голосование с использованием системы**, вверху карточки будет отображаться элемент с указанием версии сообщения.

Если у голосования есть версия в статусе **Проект для перерасчета**, то под элементом с указанием версии сообщения будет отображаться блок с предупреждающим текстом. Возможные варианты текста в данном блоке:

- «Выполняется перерасчет итогов голосования»;
- «Запланирован перерасчет итогов голосования».

7.1.3. Создание сообщения о проведении ОСС

Для создания нового сообщения о проведении ОСС нажмите на кнопку **Добавить**.

Отображается страница **Добавление сообщения о проведении общего собрания собственников**.

Добавление сообщения о проведении общего собрания

⌂ ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

The form contains the following fields and controls:

- Идентификатор собрания:** Будет присвоен после размещения сообщения
- Дата составления сообщения*:** Field with a calendar icon.
- Тип собрания*:** Dropdown menu with 'Собрание собственников' selected.
- Адрес дома*:** Text field with '454092, Челябинская обл, г. Челябинск, ул. Блохера, д...' and a 'Выбрать' button.
- Вид собрания*:** Dropdown menu with 'Выберите вид собрания'.
- Форма проведения*:** Dropdown menu with 'Выберите форму проведения'.
- Место (адрес) хранения копии протокола общего собрания и решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование:** Text area with placeholder text: 'Введите сведения о месте (адресе) хранения копии протокола общего собрания и решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование'.

Рис. 239. Фрагмент страницы «Добавление сообщения о проведении общего собрания собственников». Блок «Общая информация»

Заполните обязательные поля блока **Общая информация**. Для заполнения поля **Дата составления сообщения** выберите дату из календаря или введите ее вручную. В случае, если собственность или дом находится под управлением ТСЖ, ЖК, ЖСК или иного потребительского кооператива, для редактирования доступно поле **Тип собрания**. Выберите значение из выпадающего списка. При выборе типа собрания **Собрание собственников** для заполнения поля **Адрес дома** нажмите на кнопку **Выбрать** и выберите значение из справочника. При выборе типа собрания **Собрание членов ТСЖ** (в случае ТСЖ) или **Собрание членов кооператива** (в случае ЖК) отображаются дополнительные поля. В поле выбора ТСЖ необходимо выбрать ТСЖ/ЖК, в рамках которого будет проводиться собрание. В поле выбора адреса Система проставляет адреса всех МКД, управление которыми осуществляет выбранный кооператив или ТСЖ. Для выбора адреса дома нажмите на кнопку **Выбрать** и выберите значение из справочника. Из выпадающих списков выберите вид и форму собрания.

Важно: Форма **Заочное голосование с использованием системы** доступна только в тех домах, где еще не выбран АОСС и не проводилось голосований с использованием системы.

В зависимости от выбранной формы проведения в блоке **Общая информация** отображаются дополнительные поля. Заполните их.

При выборе формы собрания «Заочное голосование с использованием системы» отображаются дополнительные поля.

Рис. 240. Форма проведения собрания - «Заочное голосование с использованием системы», дополнительные поля

Для заполнения поля **Система в которой проводится общее собрание** выберите значение из выпадающего списка.

При выборе значения **Региональная информационная система** также отображаются дополнительные поля.

Рис. 241. Дополнительные поля при выборе региональной информационной системы

Поля **Наименование системы** и **Адрес в сети Интернет** необходимо заполнить самостоятельно.

При выборе значения **Региональная информационная система** также отображается поле **Первое общее собрание собственников с использованием системы**. При необходимости установите флажок в этом поле.

Добавление сообщение в режиме первого общего собрания собственников доступно только при выполнении условий:

- В выбранном доме нет назначенных администраторов общего собрания;
- В выбранном доме нет размещенного протокола общего собрания, на котором выбрали администратора общего собрания;
- В выбранном доме нет идущих голосований с использованием системы.

Для голосования в режиме первого общего собрания должны выполняться условия, описанные частью 2.1 статьи 47.1 ЖК РФ.

Блок **Сведения об администраторе общего собрания** отображается в случае, если в выпадающем поле **Форма проведения** выбрано значение **Заочное голосование с использованием системы**. Информация об администраторе ОСС заполняется автоматически в зависимости от вашей роли в Системе. Заполните другие обязательные поля, отмеченные звездочкой, необходимыми данными.

☰ СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТОРЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

The form contains the following fields and sections:

- Роль***: Dropdown menu with "Собственник (физическое лицо)" selected.
- Фамилия***: Text input field.
- Имя***: Text input field.
- Отчество**: Text input field.
- СНИЛС***: Text input field.
- Документ, удостоверяющий личность***: Dropdown menu.
- Серия**: Text input field.
- Номер***: Text input field.
- Дата выдачи***: Text input field with "01.10.2025" entered.
- Сведения о регистрации**: Section header.
- Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)***: Text input field with placeholder "Введите адрес".
- Контактные данные**: Section header.
- Номер контактного телефона***: Text input field with placeholder "+7 () - - -".
- Адрес электронной почты**: Text input field with placeholder and a close button (X).

Рис. 242. Пример блока «Сведения об администраторе общего собрания» для физического лица

Для заполнения блока **Инициаторы голосования** нажмите на кнопку **Добавить** и выберите значение из выпадающего списка.

☰ ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ

The form includes a text box with the instruction "Добавьте хотя бы одного инициатора голосования" and a blue button labeled "Добавить". A dropdown menu is open, showing the following options:

- Собственник (физ.лицо или ИП)
- Собственник (юр.лицо)** (highlighted)
- Лицо, управляющее МКД
- Лицо, управляющее МКД, инициировавшее собрание по обращению собственников

Рис. 243. Блок «Инициаторы голосования» с выпадающим списком

При выборе одного из пунктов в списке отображается модальное окно **Добавить инициатора**, в котором необходимо заполнить обязательные поля, выделенные звездочкой, и нажать кнопку **Добавить**.

×

Добавить инициатора:
Собственник (юр.лицо)

Выбрать организацию*

Выберите организацию

Наименование организации*

ОГРН*

ИНН*

Организационно-правовая форма*

Выберите код по ОКОПФ

Адрес в пределах нахождения
лица

Почтовый адрес*

Номер контактного телефона*

+7 () - - -

Адрес электронной почты

Сайт в информационно-
телекоммуникационной сети
«Интернет»

Сведения о представителе организации

Фамилия

Введите фамилию

Имя

Введите имя

Отчество

Введите отчество

СНИЛС

- - -

Документ, удостоверяющий
личность

Выберите вид документа

Должность*

Введите название должности

Вид документа о назначении
(избрании) на должность*

Выберите вид документа

Номер документа о назначении
(избрании) на должность*

Введите название долж...

Дата документа о назначении
(избрании) на
должность*

Отменить

Добавить

Рис. 244. Пример модального окна «Добавить инициатора»
для собственника, который является юридическим лицом

В блоке **Повестка** добавьте один или несколько вопросов повестки. Для добавления вопроса нажмите на кнопку **Добавить**.

⌕ ПОВЕСТКА

Добавить

№	Вопрос
1	Следует ли установить шлагбаум на въезде в жилой комплекс?

Рис. 245. Блок «Повестка» с добавленным вопросом

Отображается окно **Добавление вопроса повестки**.

195

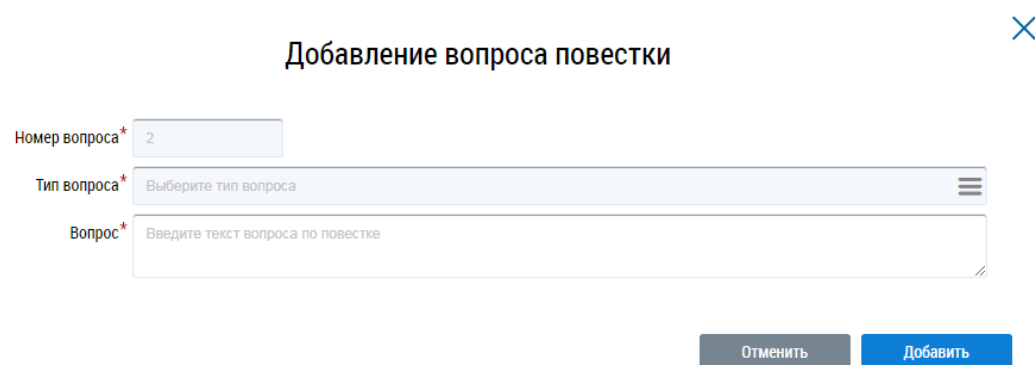


Рис. 246. Окно «Добавление вопроса повестки». Кнопка «Добавить»

Заполните обязательные поля. Для выбора типа вопроса нажмите на пиктограмму «☰» и выберите значение из справочника. Заполните поле **Вопрос** и нажмите на кнопку **Добавить**. Вопрос добавлен. Далее прикрепите электронный образ сообщения о проведении ОСС в соответствующем блоке.

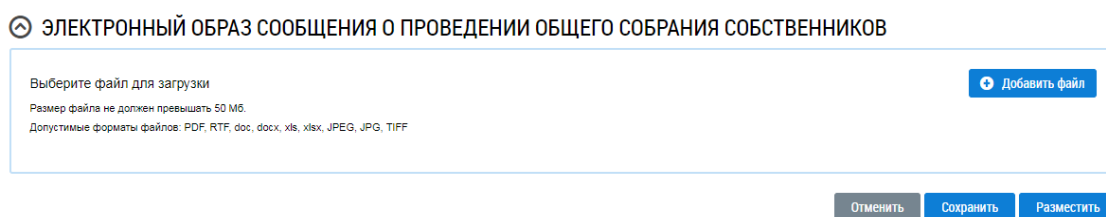


Рис. 247. Блок «Электронный образ сообщения о проведении общего собрания собственников»

Нажмите на кнопку **Добавить файл** и выберите электронный образ с жесткого диска вашего компьютера. При необходимости измените название файла. Нажмите на кнопку **Загрузить файлы** для загрузки файла в Систему. Размер файла не должен превышать 50 МБ. Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF.

Чтобы сохранить сообщение о проведении ОСС, нажмите на кнопку **Сохранить**. Сохраненное сообщение недоступно для просмотра собственниками многоквартирного дома.

Для размещения сообщения о проведении ОСС в ГИС ЖКХ нажмите на кнопку **Разместить**. Для всех зарегистрированных в ГИС ЖКХ собственников, привязанных к дому, указанному в сообщении о проведении ОСС, Система формирует уведомление о проведении ОСС и отправляет его по адресам электронной почты, указанным в регистрационных данных собственников.

! Примечание: Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием Системы размещается администратором общего собрания в ГИС ЖКХ не позднее чем за десять дней до даты и времени начала проведения такого собрания.

После размещения сообщение о проведении ОСС получает статус Сообщение размещено. Оно недоступно для редактирования и удаления, но доступно для просмотра всем собственникам помещений в МКД.

! Важно: Для сообщений в форме **Заочное голосование с использованием системы**, которые проводятся с помощью ГИС ЖКХ, по наступлению даты и времени голосования Система



предоставляет доступ к процессу голосования для всех собственников помещений МКД. Статус сообщения меняется на Голосование идет. По окончании голосования статус сообщения меняется на Голосование завершено.

7.1.4. Как отредактировать созданное сообщение о проведении общего собрания собственников

Редактирование созданного вами сообщения о проведении ОСС нужно проводить по ряду причин, например, при обнаружении ошибок или опечаток, изменении формата проведения ОСС, его повестки и др.

Осуществите [поиск \(стр. 189\)](#) созданного сообщения о проведении ОСС.



Примечание: Отредактировать можно только то сообщение, которое еще не размещено, т. е. у которого имеется статус **Создано**.

1. В блоке с результатами поиска найдите строку с сообщением, которое необходимо отредактировать.
2. В столбце **Идентификатор собрания** вызовите контекстное меню и выберите пункт **Изменить**. Отобразится страница **Редактирование сообщения о проведении общего собрания**.
3. Внесите необходимые изменения и внизу страницы нажмите кнопку **Сохранить**. Отобразится модальное окно **Сообщение** с уведомлением об успешном завершении процесса сохранения изменений.
4. Нажмите кнопку **ОК**. Отобразится страница **Реестр сведений о голосовании** с выбранной вкладкой **Сообщения о проведении общего собрания**. Для отредактированного сообщения в блоке с результатами поиска в столбце **Дата и время последнего изменения** будут отображаться новые дата и время.

Сообщение о проведении ОСС отредактировано.

При необходимости вы можете разместить или удалить отредактированное сообщение о проведении ОСС.

7.1.5. Как удалить созданное сообщение о проведении общего собрания собственников

Удаление созданного вами сообщения о проведении ОСС нужно проводить по ряду причин, например, при отмене собрания, его неактуальности и др.

Осуществите [поиск \(стр. 189\)](#) созданного сообщения о проведении ОСС.



Примечание: Удалить можно только то сообщение, которое еще не размещено, т. е. у которого имеется статус **Создано**.



Внимание: После удаления сообщения восстановить его будет невозможно.

1. В блоке с результатами поиска найдите строку с сообщением, которое необходимо удалить.
2. В столбце **Идентификатор собрания** вызовите контекстное меню и выберите пункт **Удалить**.
Отобразится модальное окно **Подтверждение**.
3. Нажмите кнопку **Да**.
Отобразится модальное окно **Сообщение** с уведомлением об успешном завершении процесса удаления сообщения.
4. Нажмите кнопку **ОК**.
Отобразится страница **Реестр сведений о голосовании** с выбранной вкладкой **Сообщения о проведении общего собрания**. В блоке с результатами поиска будет отсутствовать удаленное сообщение.

Сообщение о проведении ОСС удалено.

При необходимости вы можете заново создать новое сообщение о проведении ОСС.

7.1.6. Размещение сообщения о проведении ОСС

Для размещения сообщения раскройте контекстное меню сообщения и выберите пункт **Разместить**.

Номер	Тип собрания	Адрес дома	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
51n	Собрание собственников	636019, Томская, г. Северск, пр-кт. Коммунистический, д. 96	Заочное голосование с использованием системы	Создано	20.07.2022 00:00	03.08.2022 00:00	20.07.2021 15:29
↑ Изменить Удалить Разместить История событий							

Рис. 248. Пункт контекстного меню «Разместить»

В случае, если голосование проведено в форме **Заочное голосование с использованием системы**, отображается модальное окно **Информация по многоквартирному дому**.

Информация по многоквартирному дому

В системе размещены следующие сведения по дому 636019, Томская, г. Северск, пр. Коммунистический, д. 96

Общая площадь дома, указанная в Системе	100 м2
Процент суммарной площади жилых и нежилых помещений, в которых указан кадастровый номер, от общей площади дома	90.7%
Количество собственников, которые смогут принять участие в голосовании	0

Информация по жилым помещениям:

Общая площадь жилых помещений, указанная в Системе	0 м2
Количество размещенных жилых помещений в Системе	8
Суммарная площадь жилых помещений, рассчитанная на основании сведений, размещенных в Системе	662.4 м2
Количество размещенных жилых помещений в Системе с указанием кадастрового номера	3
Суммарная площадь жилых помещений с указанием кадастрового номера, рассчитанная на основании сведений, размещенных в Системе	76.4 м2

Информация по нежилым помещениям:

Общая площадь нежилых помещений, указанная в Системе	0 м2
Количество размещенных нежилых помещений в Системе	3
Суммарная площадь нежилых помещений, рассчитанная на основании сведений, размещенных в Системе	209.3 м2
Количество размещенных нежилых помещений в Системе с указанием кадастрового номера	1
Суммарная площадь нежилых помещений с указанием кадастрового номера, рассчитанная на основании сведений, размещенных в Системе	54.3 м2

Подтверждаю возможность проведения общего собрания собственников ☐

Создать обращение

Отменить

Продолжить

Рис. 249. Окно «Информация по многоквартирному дому»

Если указанная информация неверна, есть возможность отправить обращение в орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного жилищного надзора, для исправления данных. Для этого нажмите на кнопку **Создать обращение**.

Отображается страница создания обращения с предзаполненными полями **Информация о заявителе**, **Адрес дома/ территории**, **Муниципальное образование**, **Тема обращения**, **Адресат обращения**, **Текст обращения**.

Проверьте правильность введенных данных и заполните оставшиеся обязательные поля. Нажмите кнопку **Отправить**.

Важно: В случае, если суммарная площадь жилых и нежилых помещений, в которых указан кадастровый номер, меньше 50% от общей площади дома, указанной в Системе, отображается информационное сообщение о том, что для размещения сообщения суммарная площадь жилых и нежилых помещений, в которых указан кадастровый номер, должны быть больше или равна 50% от общей площади дома.

Если все данные верны, установите флажок в поле **Подтверждаю возможность проведения общего собрания собственников** и нажмите на кнопку **Продолжить**.

×

Информация по многоквартирному дому

В системе размещены следующие сведения по дому 636019, Томская, г. Северск, пр. Коммунистический, д. 96

Общая площадь дома, указанная в Системе	100 м2
Процент суммарной площади жилых и нежилых помещений, в которых указан кадастровый номер, от общей площади дома	90.7%
Количество собственников, которые смогут принять участие в голосовании	0

Информация по жилым помещениям:

Общая площадь жилых помещений, указанная в Системе	0 м2
Количество размещенных жилых помещений в Системе	8
Суммарная площадь жилых помещений, рассчитанная на основании сведений, размещенных в Системе	662.4 м2
Количество размещенных жилых помещений в Системе с указанием кадастрового номера	3
Суммарная площадь жилых помещений с указанием кадастрового номера, рассчитанная на основании сведений, размещенных в Системе	76.4 м2

Информация по нежилым помещениям:

Общая площадь нежилых помещений, указанная в Системе	0 м2
Количество размещенных нежилых помещений в Системе	3
Суммарная площадь нежилых помещений, рассчитанная на основании сведений, размещенных в Системе	209.3 м2
Количество размещенных нежилых помещений в Системе с указанием кадастрового номера	1
Суммарная площадь нежилых помещений с указанием кадастрового номера, рассчитанная на основании сведений, размещенных в Системе	54.3 м2

Подтверждаю возможность проведения общего собрания собственников ☒

Создать обращениеОтменитьПродолжить

Рис. 250. Окно «Информация по многоквартирному дому», кнопка «Продолжить»

Сообщение размещено.

7.1.7. Аннулирование сообщения о проведении общего собрания собственников

Сообщение о проведении общего собрания собственников можно аннулировать. При аннулировании сообщения также будут аннулированы решения собственников, если они были внесены⁷.

Примечание: Аннулировать сообщение о проведении ОСС, независимо от формы его проведения, может только пользователь, который разместил данное сообщение.

Важно: После завершения голосования аннулировать сообщение о проведении ОСС невозможно.

Для аннулирования сообщения раскройте контекстное меню сообщения и выберите пункт **Аннулировать информацию**.

Результаты поиска Добавить

Номер	Тип собрания	Адрес дома	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
б/н	Собрание	636019, Томская, г. Северск, Коммунистический, д. 96	Заочное голосование (опросным путем)	Сообщение размещено		06.04.2020 00:00	07.04.2020 17:33
б/н	Собрание	9, Томская, г. Северск, Коммунистический, д. 96	Очно-заочное голосование	Сообщение размещено	31.03.2020 09:00	01.04.2020 09:00	02.04.2020 13:24
б/н	Собрание собственников	636019, Томская, г. Северск, пр-кт. Коммунистический, д. 96	Заочное голосование с	Голосование идет	25.03.2020 00:00	12.04.2020 10:00	27.03.2020 17:40

Рис. 251. Пункт меню «Аннулировать информацию»

Отображается окно аннулирования информации о сообщении.

Аннулирование информации о сообщении № б/н

Причина аннулирования*

Операция является необратимой. Продолжить аннулирование информации?

Отменить Аннулировать информацию

Рис. 252. Окно аннулирования информации о сообщении

Укажите причину аннулирования и нажмите на кнопку **Аннулировать информацию**. Подтвердите действие.

7. При наличии внесенных решений Система запрашивает подтверждение продолжения операции.

7.1.8. Первое общее собрание собственников

Первое ОСС - это собрание собственников, имеющее форму проведения **Заочное голосование с использованием системы**, в доме, котором ранее не проводились такие собрания и не установлены правила их проведения, в том числе не выбран администратор общего собрания собственников.

Сообщения по голосованиям, имеющим такую форму, размещает собственник, либо управляющая организация. При этом пользователь или организация, разместившие сообщение, выполняют функции, аналогичные функциям АОСС для раздела **Сообщения о проведении общего собрания**: внесение решения, заполнение блока **Сведения об администраторе общего собрания** информацией о себе при создании сообщения.

Для размещения первого ОСС должны быть выполнены следующие условия:

- В Системе отсутствуют сообщения об ОСС в форме **Заочное голосование с использованием системы** в статусе **Сообщение размещено**, по которым голосование начато и не завершено;
- В Системе отсутствует подтвержденная функция администратора общего собрания;
- В Системе отсутствует сообщение о первом ОСС в форме **Заочное голосование с использованием системы** в статусе **Сообщение размещено**, голосование по которому имеет кворум и по вопросу **Определение администратора общего собрания с указанием СНИЛС и(или) ОГРН и(или) ОГРНИП** принято решение;
- Продолжительность собрания не менее 7 дней и не более 60 дней.

7.1.8.1. Создание сообщения о проведении первого ОСС

Для создания нового сообщения о проведении первого ОСС нажмите на кнопку **Добавить**.

Отображается страница **Добавление сообщения о проведении общего собрания собственников**.

Добавление сообщения о проведении общего собрания

🔍 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

The form contains the following fields and controls:

- Номер**: Text input with placeholder "Введите номер сообщения".
- Дата составления**: Date picker with a calendar icon.
- Тип собрания**: Dropdown menu with "Собрание собственников" selected.
- Адрес дома**: Text input with placeholder "Выберите адрес" and a blue "Выбрать" button.
- Вид собрания**: Dropdown menu with placeholder "Выберите вид собрания".
- Форма проведения**: Dropdown menu with placeholder "Выберите форму проведения".

Рис. 253. Фрагмент страницы «Добавление сообщения о проведении общего собрания собственников». Блок «Общая информация»

Заполните обязательные поля блока **Общая информация**. В поле **Номер** введите номер сообщения. Для заполнения поля **Дата составления** выберите дату из календаря или введите ее вручную.

В поле **Тип собрания** выберите тип **Собрание собственников**. Для заполнения поля **Адрес дома** нажмите на кнопку **Выбрать** и выберите значение из справочника. Для заполнения поля **Вид собрания** выберите значение из выпадающего списка. В поле **Форма проведения** выберите форму **Заочное голосование с использованием системы**.

Отображаются дополнительные поля. В полях **Дата и время начала проведения голосования** и **Дата и время окончания проведения голосования** укажите интересующий вас диапазон дат и точное время. Заполните остальные обязательные поля.

Если у текущего пользователя или организации нет подтвержденной функции АОСС на выбранный дом, то блок **Сведения об администраторе общего собрания** автоматически заполняется сведениями о пользователе, создавшем данное сообщение.

🔍 СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТОРЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

The block displays a table with the following data:

Полное наименование:	Общество ограниченной ответственности "Надежда"
Сокращенное наименование:	ООО "Надежда"
Организационно-правовая форма:	Общества с ограниченной ответственностью
Место нахождения:	Тульская обл, г. Тула, пер. 8 Марта, д. 3
Почтовый адрес:	Тульская обл, г. Тула, пер. 8 Марта, д. 3
Адрес электронной почты:	t@prmail.ru
Телефон:	+7(872)563432

Below the table is a field for the administrator's address:

Место и(или) фактический адрес администратора общего собрания Введите место и(или) фактический адрес администратора общего собрания

Рис. 254. Блок «Сведения об администраторе общего собрания»

В случае, если информации в блоке нет, необходимо ввести данные вручную.

Для заполнения блока **Инициаторы голосования** нажмите на кнопку **Добавить** и выберите значение из выпадающего списка.

⌂ ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ ➕ Добавить

Добавьте хотя бы одного инициатора голосования

Рис. 255. Блок «Инициаторы голосования»

В блоке **Повестка** по умолчанию выбраны вопросы:

- Порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме;
- Порядок приема администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование;
- Продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы;
- Определение лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на использование системы или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (администратора общего собрания собственников) с указанием СНИЛС и (или) ОГРН.

⌂ ПОВЕСТКА ➕ Добавить

№	Вопрос	
1	Порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме	⌵
2	Порядок приема администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование	⌵
3	Продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с испо...	⌵
4	⚠ Определение лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на использование системы или иных информационных систем при...	⌵

Выводить по 10 ▼

Рис. 256. Блок «Повестка» с добавленными вопросами

Уточните текст вопросов повестки **Порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, Порядок приема администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование и Продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы**, выбрав пункт контекстного меню **Изменить**.

Для вопроса **Определение лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на использование системы или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (администратора общего собрания собственников) с указанием СНИЛС и (или) ОГРН** выберите пункт контекстного меню **Изменить**. Отображается окно **Редактирование вопроса повестки**. В поле **Сведения об администраторе общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме** установите переключатель в одном из положений:

- Текущий пользователь/организация;
- Другой пользователь (физическое лицо);
- Другая организация;
- Добавить вопрос без указания дополнительной информации об администраторе общего собрания собственников.



Редактирование вопроса повестки

Номер вопроса*

Тип вопроса*

Определение лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на исп ... 

Вопрос*

Определение лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на использование системы или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников 

Сведения об администраторе общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

Тип*

☒ Текущий пользователь/организация
☐ Другой пользователь (физическое лицо)
☐ Другая организация
☐ Добавить вопрос без указания дополнительной информации об администраторе общего собрания собственников

Полное наименование:	Общество ограниченной ответственности "Надежда"
Сокращенное наименование:	ООО "Надежда"
Организационно-правовая форма:	Общества с ограниченной ответственностью
Место нахождения:	Тульская обл, г. Тула, пер. 8 Марта, д. 3
Почтовый адрес:	Тульская обл, г. Тула, пер. 8 Марта, д. 3
Адрес электронной почты:	t@prmail.ru
Телефон:	+7(872)563432

Отменить

Добавить

Рис. 257. Окно редактирования вопроса повестки

При выборе значения **Текущий пользователь/организация** форма предзаполняется информацией о текущем пользователе/организации.

При выборе значения **Другой пользователь (физическое лицо)** отображаются дополнительные поля для заполнения информации о пользователе для автоматического назначения функции в системе в случае принятия решения по данному вопросу.

При выборе значения **Другая организация** отображается поле выбора организации.

При выборе значения **Добавить вопрос без указания дополнительной информации об администраторе общего собрания собственников** отображается информационное сообщение о том, что для автоматического назначения функции **Администратор общего собрания собственников** необходимо указать дополнительную информацию о пользователе или организации в данном вопросе. Без указания дополнительной информации функция не будет назначаться автоматически. Для назначения функции необходимо будет подать заявление через личный кабинет после подведения итогов голосования.

При необходимости добавьте в повестку другие вопросы, нажав на кнопку **Добавить**.

Далее прикрепите электронный образ сообщения о проведения ОСС в соответствующем блоке.

🕒 ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗ СООБЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ

Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 МБ.

Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

➕ Добавить файл

Отменить

Сохранить

Разместить

Рис. 258. Блок «Электронный образ сообщения
о проведении общего собрания собственников»

Нажмите на кнопку **Добавить файл** и выберите электронный образ с жесткого диска вашего компьютера. При необходимости измените название файла. Нажмите на кнопку **Загрузить файлы** для загрузки файла в Систему. Размер файла не должен превышать 50 МБ. Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF.

Чтобы сохранить сообщение о проведении первого ОСС, нажмите на кнопку **Сохранить**.

7.1.8.2. Изменение сообщения о проведении первого ОСС

Для корректировки сообщения раскройте контекстное меню сообщения и выберите пункт **Изменить**.

Номер	Тип собрания	Адрес дома	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
Первое ОСС	Собрание собственников	300028, Тульская обл, г. Тула, д. 30/255	Заочное голосование с использованием системы	Создано	20.07.2022 00:00	03.08.2022 00:00	20.07.2021 15:29

Изм

Изменить

Удалить

Разместить

История событий

Рис. 259. Пункт контекстного меню «Изменить»

В отобразившемся окне **Редактирование сообщения о проведении общего собрания** внесите необходимые изменения. Нажмите кнопку **Сохранить**.

7.1.8.3. Удаление сообщения о проведении первого ОСС

Для удаления сообщения раскройте контекстное меню сообщения и выберите пункт **Удалить**.

Номер	Тип собрания	Адрес дома	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
Первое ОСС	Собрание собственников	300028, Тульская обл, г. Тула, д. 30/255	Заочное голосование с использованием системы	Создано	20.07.2022 00:00	03.08.2022 00:00	20.07.2021 15:29
Изменить Удалить Разместить История событий							

Рис. 260. Пункт контекстного меню «Удалить»

Отображается окно подтверждения удаления. Нажмите на кнопку **Да**.

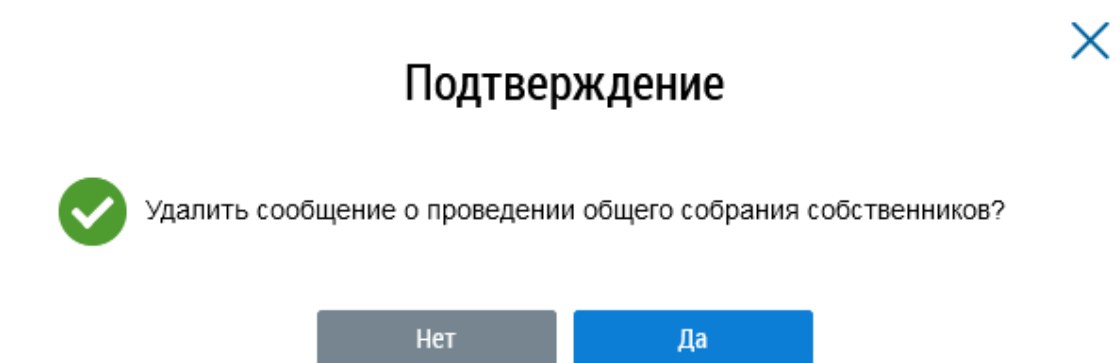


Рис. 261. Окно подтверждения

Сообщение о проведении первого ОСС удалено.

7.1.8.4. Размещение сообщения о проведении первого ОСС

Для размещения сообщения раскройте контекстное меню сообщения и выберите пункт **Разместить**.

Номер	Тип собрания	Адрес дома	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
Первое ОСС	Собрание собственников	300028, Тульская обл, г. Тула, д. 30/255	Заочное голосование с использованием системы	Создано	20.07.2022 00:00	03.08.2022 00:00	20.07.2021 15:29
↑ Изменить Удалить Разместить История событий							

Рис. 262. Пункт контекстного меню «Разместить»

Отображается модальное окно **Информация по многоквартирному дому**.

×

Информация по многоквартирному дому

В системе размещены следующие сведения по дому 300062, Тульская, г. Тула, д. 30/255

Общая площадь дома, указанная в Системе	100 м2
Процент суммарной площади жилых и нежилых помещений, в которых указан кадастровый номер, от общей площади дома	90.7%
Количество собственников, которые смогут принять участие в голосовании	0

Информация по жилым помещениям:

Общая площадь жилых помещений, указанная в Системе	0 м2
Количество размещенных жилых помещений в Системе	8
Суммарная площадь жилых помещений, рассчитанная на основании сведений, размещенных в Системе	662.4 м2
Количество размещенных жилых помещений в Системе с указанием кадастрового номера	3
Суммарная площадь жилых помещений с указанием кадастрового номера, рассчитанная на основании сведений, размещенных в Системе	76.4 м2

Информация по нежилым помещениям:

Общая площадь нежилых помещений, указанная в Системе	0 м2
Количество размещенных нежилых помещений в Системе	3
Суммарная площадь нежилых помещений, рассчитанная на основании сведений, размещенных в Системе	209.3 м2
Количество размещенных нежилых помещений в Системе с указанием кадастрового номера	1
Суммарная площадь нежилых помещений с указанием кадастрового номера, рассчитанная на основании сведений, размещенных в Системе	54.3 м2

Подтверждаю возможность проведения общего собрания собственников ☐

Создать обращение

Отменить

Продолжить

Рис. 263. Окно «Информация по многоквартирному дому»

Если указанная информация неверна, есть возможность отправить обращение в орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного жилищного надзора, для исправления данных. Для этого нажмите на кнопку **Создать обращение**.

Отображается страница создания обращения с предзаполненными полями **Информация о заявителе, Адрес дома/ территории, Муниципальное образование, Тема обращения, Адресат обращения, Текст обращения**.

Обращения



Прошу считать данное обращение (информационное сообщение) официальным обращением, направленным в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2008 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В соответствии с ч. 4, 10 Закона № 59-ФЗ ответ на данное обращение прошу направить по моему адресу в системе (в мой личный кабинет в ГИС ЖКХ), а также по следующему адресу электронной почты: ⁸

HCS 85353@mail.ru

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Наименование организации	"Test_XRM_YO"	Почтовый адрес	Тулская, г. Тула, ул. Вересова, д. 2 ☐ Указать адрес вручную
E-mail	HCS_85353@mail.ru	Номер помещения	Введите номер помещения

Информация об обращении

Статус обращения

Не отправлено

Дата создания обращения

23.07.2021

Адрес дома/территории*

300062, Тульская, г. Тула, д. 30/255

Номер помещения

Введите номер помещения (в случае квартиры коммунального заселения укажите также номер комнаты)

Муниципальное образование*

70701000 - город Тула

Тема обращения*

Некорректные или неполные данные в информации об объекте жилищного фонда

Адресат обращения*

ЗАО "Тест_ХРМ_ГЖН" (ГЖИ)

Текст обращения*

B

I

U

☒

x₂

x²

Helvetica Neue

▼

13px

▼

A

H

✎

☰

☷

☰

☷

☰

☷

☷

P

🔗

Нарушение требований Приказа Минкомсвязи России и Министра России от 29 февраля 2016 г. № 74/14/пр в части размещения объектов жилищного фонда в ГИС ЖКО. По состоянию на текущую дату следующая информация по объекту жилищного фонда, расположенному по адресу «300062, Тульская, г. Тула, д. 30/255», размещена в ГИС ЖКО некорректно или не в полном объеме:

Прикрепленные файлы

Выберите файл для загрузки

Добавить файл

Размер файла не должен превышать 50 МБ.

Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Рис. 264. Страница создания обращения с предзаполненными полями

Проверьте правильность введенных данных и заполните оставшиеся обязательные поля. Нажмите кнопку **Отправить**.



Важно: В случае, если суммарная площадь жилых и нежилых помещений, в которых указан кадастровый номер, меньше 50% от общей площади дома, указанной в Системе, отображается информационное сообщение о том, что для размещения сообщения суммарная площадь жилых и нежилых помещений, в которых указан кадастровый номер, должны быть больше или равна 50% от общей площади дома.

Если все данные верны, установите флажок в поле **Подтверждаю возможность проведения общего собрания собственников** и нажмите на кнопку **Продолжить**.

✕

Информация по многоквартирному дому

В системе размещены следующие сведения по дому 300062, Тульская, г. Тула, д. 30/255

Общая площадь дома, указанная в Системе	100 м2
Процент суммарной площади жилых и нежилых помещений, в которых указан кадастровый номер, от общей площади дома	90.7%
Количество собственников, которые смогут принять участие в голосовании	0

Информация по жилым помещениям:

Общая площадь жилых помещений, указанная в Системе	0 м2
Количество размещенных жилых помещений в Системе	8
Суммарная площадь жилых помещений, рассчитанная на основании сведений, размещенных в Системе	662.4 м2
Количество размещенных жилых помещений в Системе с указанием кадастрового номера	3
Суммарная площадь жилых помещений с указанием кадастрового номера, рассчитанная на основании сведений, размещенных в Системе	76.4 м2

Информация по нежилым помещениям:

Общая площадь нежилых помещений, указанная в Системе	0 м2
Количество размещенных нежилых помещений в Системе	3
Суммарная площадь нежилых помещений, рассчитанная на основании сведений, размещенных в Системе	209.3 м2
Количество размещенных нежилых помещений в Системе с указанием кадастрового номера	1
Суммарная площадь нежилых помещений с указанием кадастрового номера, рассчитанная на основании сведений, размещенных в Системе	54.3 м2

Подтверждаю возможность проведения общего собрания собственников ☒

Создать обращение

Отменить

Продолжить

Рис. 265. Окно «Информация по многоквартирному дому», кнопка «Продолжить»

Сообщение размещено.

- Примечание:** После размещения сообщения и начала голосования по нему иные сообщения о проведении первого ОСС в форме **Заочное голосование с использованием Системы** по такому же адресу многоквартирного дома, голосования по которым еще не начаты, будут аннулированы с причиной **В Системе начато голосование по первому общему собранию собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы**. В личный кабинет и на электронную почту пользователя инициатора голосования будет направлено уведомление об аннулировании сообщения.

7.1.8.5. Аннулирование сообщения о проведении первого ОСС

Размещенное сообщение о проведении первого ОСС в форме **Заочное голосование с использованием Системы**, голосование по которому началось, но не завершилось, можно аннулировать.

Для этого раскройте контекстное меню сообщения и выберите пункт **Аннулировать информацию**.

Номер	Тип собрания	Адрес дома	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
Первое ОСС	Собрание	300062, Тульская обл, г. Тула,	Заочное голосование с использованием системы	Сообщение размещено	20.07.2022 00:00	03.08.2022 00:00	20.07.2021 15:29
Просмотреть Аннулировать информацию История событий							

Рис. 266. Пункт контекстного меню «Аннулировать информацию»

Отображается окно аннулирования информации о сообщении.

Аннулирование информации о сообщении № Первое ОСС

Причина аннулирования*

 Операция является необратимой. Продолжить аннулирование информации?

Отменить

Аннулировать информацию

Рис. 267. Окно аннулирования информации о сообщении

Укажите причину аннулирования и нажмите на кнопку **Аннулировать информацию**. Подтвердите действие.

7.1.8.6. Добавление решения собственника к размещенному сообщению о проведении первого ОСС

Система позволяет пользователю размещать решения собственника по голосованию. Размещение решений доступно для размещенных сообщений о проведении первого общего собрания собственников.

Для этого раскройте контекстное меню сообщения и выберите пункт **Просмотреть**.

Номер	Тип собрания	Адрес дома	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
Первое ОСС	Собрание	300062, Тульская обл, г. Тула,	Заочное голосование с использованием системы	Сообщение размещено	20.07.2022 00:00	03.08.2022 00:00	20.07.2021 15:29

Просмотреть

Аннулировать информацию

История событий

Рис. 268. Пункт контекстного меню «Просмотреть»

Отображается страница **Просмотр сообщения о проведении общего собрания**. Нажмите на кнопку **Внести решение**⁸ внизу страницы.

🕒 ПОВЕСТКА

№	Вопрос
1	Порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме
2	Порядок приема администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование
3	Продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с испо...
4	Определение лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на использование системы или иных информационных систем при...

Выводить по 10 ▼

🕒 ОТКАЗЫ СОБСТВЕННИКОВ

[← Вернуться в реестр](#)

Аннулировать информацию

Внести решение

Отменить голосование

Рис. 269. Фрагмент страницы «Просмотр сообщения о проведении общего собрания собственников». Кнопка «Внести решение»

Система отображает страницу **Решение собственника**. Ее заполнение рассмотрено в п. [Внесение решения собственников \(стр. 222\)](#).

После заполнения обязательных полей и внесения решения по вопросам повестки нажмите на кнопку **Разместить**. Решение собственника добавлено.

8. Кнопка отображается, пока не добавлен протокол по голосованию

7.2. Голосование по дому

Поиск по голосованиям, участие в голосовании.

Для участия в голосованиях по дому перейдите на вкладку **Голосования** (#unique_78_Connect_42_003 (стр.)).

7.2.1. Поиск по голосованиям

Для осуществления поиска голосований заполните одно или несколько полей блока поиска и нажмите на кнопку **Найти**. Чем точнее будут заданы критерии поиска, тем уже будет выборка результатов.

Последовательно заполните адресные поля, начиная с поля **Субъект РФ**. В поле **Вопрос** введите ключевые слова из вопроса повестки. Укажите номер сообщения в соответствующем поле. В полях **Решение**, **Тип собрания** и **Статусы** выберите значение из выпадающего списка. Для заполнения полей **Дата начала** и **Дата окончания** введите примерный диапазон дат или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму «».

Нажмите на кнопку **Найти** для осуществления поиска. В блоке результатов поиска отобразятся записи, соответствующие критериям поискового запроса.

7.2.2. Участие в голосовании

Для просмотра вопроса повестки нажмите на пункт выпадающего меню **Просмотреть вопрос повестки** напротив интересующего вас вопроса в статусе **Голосование идет** в блоке результатов поиска.

Вопрос повестки	Тип собрания	Номер сообщения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Решение
Установка шлагбаума на въезде в жилой комплекс	Собрание	б/н	Сообщение размещено	23.04.2020 14:00	28.04.2020 18:00	Проголосовать
Просмотреть вопрос повестки Просмотреть сообщение						

Рис. 270. Контекстное меню вопроса повестки

Для просмотра сообщения о проведении общего собрания собственников и голосования по вопросам повестки нажмите на пункт **Просмотреть сообщение** (Рис. 270 (стр. 217)). Отображается страница сообщения о проведении общего собрания собственников.

Просмотр сообщения о проведении общего собрания собственников

Размещено 13.04.2020 14:20

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер	б/н
Дата составления	12.04.2020
Тип собрания	Собрание собственников
Адрес дома	636019, Томская, г. Северск, пр-кт. Коммунистический, д. 96
Вид собрания	Внеочередное
Форма проведения	Заочное голосование с использованием системы
Дата и время начала проведения голосования	23.04.2020 14:00
Дата и время окончания проведения голосования	28.04.2020 18:00
Порядок приема оформленных в письменной форме решений собственников	Решения принимаются в кв. №3 в пн-пт с 14.00 до 20.00.
Порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании	Материалы предоставляются собственникам через почтовые ящики.

СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТОРЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ

ПОВЕСТКА

№	Вопрос
1	Установка шлагбаума на въезде в жилой комплекс

Рис. 271. Страница «Просмотр сообщения о проведении общего собрания собственников»

Примечание: В случае формы проведения голосования **Заочное голосование с использованием системы** пользователи могут голосовать через личный кабинет только в период проведения онлайн-собрания. До начала онлайн-собрания функционал голосования будет недоступен.

Для голосования по вопросу повестки нажмите на кнопку **Проголосовать** в столбце **Решение** (см. Рис. 270 (стр. 217)). Отображается страница для голосования по вопросу.

Участие в голосовании

✕

Тип вопроса	Использование фонда капитального ремонта
Вопрос	Использование фонда капитального ремонта
Сведения о собственнике и о документе(ах), подтверждающем(их) право собственности на помещение(я) *	Помещение Номер и дата государственной регистрации права собственности: 50-50-27/069/2010-304, от 09.12.2010
Решение собственника *	☒ За ☐ Против ☐ Воздержался
Отменить Проголосовать	

Рис. 272. Страница «Участие в голосовании»

Установите переключатель в поле с необходимым ответом (**За**, **Против**, **Воздержался**) в поле **Решение собственника**. Нажмите на кнопку **Проголосовать**, чтобы проголосовать с использованием Системы. Система отображает подтверждающее сообщение об успешном принятии голоса собственника.

При размещении в Системе протоколов общих собраний собственников, проведенных без использования Системы, указываются только итоговые результаты голосования без персонализации результатов.

При проведении голосования с использованием системы протокол общего собрания собственников помещений содержит решения собственников помещений.

7.3. Решения собственников, переданные в письменной форме

Для поиска и просмотра решений собственников, переданных в письменной форме, откройте реестр голосований (см. п. [Сообщения о проведении общего собрания \(стр. 188\)](#)) и перейдите на вкладку **Решения собственников, переданные в письменной форме**.

 **Примечание:** Процесс внесения в Систему решений собственников, переданных в письменной форме, рассмотрен в п. [Внесение решения собственников \(стр. 222\)](#).

7.3.1. Поиск решений собственников

Для осуществления поиска решений собственников заполните одно или несколько полей блока поиска и нажмите на кнопку **Найти**. Чем точнее будут заданы критерии поиска, тем уже будет выборка результатов.

Последовательно заполните адресные поля, начиная с поля **Субъект РФ**. В поле **Вопрос** введите ключевые слова из вопроса повестки. Для заполнения поля **Собственник** введите фамилию (для физических лиц) или наименование (для юридических лиц) собственника. Поля **Номер сообщения** и **Номер протокола** заполняются вручную. Форма проведения и тип собрания выбираются из выпадающих списков. Для заполнения поля **Дата начала** введите примерный диапазон дат или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму «». В поле **Статусы голосования** выберите одно или несколько значений из выпадающего списка.

Нажмите на кнопку **Найти** для осуществления поиска. В блоке результатов поиска отобразятся записи, соответствующие критериям поискового запроса.

7.3.2. Просмотр решения собственника

Для просмотра решения собственника выберите пункт контекстного меню **Просмотреть** для вопроса повестки в блоке результатов поиска.

Вопрос	Собственник	Форма проведения	Тип собрания	Решение собственника	Статус решения	Дата и время последнего изменения
Размещение ворот на въезде в жилой комплекс	Кукушкин Петр Васильевич	Заочное голосование с использованием системы	Собрание собственников	За	Информация размещена	27.03.2020 17:45
Размещение "лежачих полицейских" на дороге, огибающей жилой комплекс	Просмотреть Просмотреть сообщение о проведении собрания Просмотреть протокол	Заочное голосование с использованием системы	Собрание собственников	За	Информация размещена	12.03.2018 09:45

Рис. 273. Пункт контекстного меню «Просмотреть» для вопроса повестки

Система отображает страницу **Решение собственника**.

Решение собственника

Сведения о собственнике

Сведения о собственности

Фамилия Имя Отчество

Помещение 4

Номер и дата государственной регистрации права собственности: от 04.08.2024

Информация добавлена при голосовании собственника.

Решения по вопросам повестки

Вопрос №1

15.01.2025 15:22

Вопрос

Порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме

Решение собственника

Решение внес

Вопрос №2

15.01.2025 15:23

Вопрос

Продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы

Решение собственника

Решение внес

Вопрос №3

15.01.2025 15:22

Вопрос

Определение лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на использование системы или иных информационных систем при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (администратор общего собрания собственников) с указанием СНИЛС и (или) ОГРН

Решение собственника

Решение внес

Сведения об администраторе общего собрания

Производственный кооператив "РыбТранс"

Вопрос №4

15.01.2025 15:22

Вопрос

Порядок приема администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование

Решение собственника

Решение внес

Рис. 274. Страница «Решение собственника»

7.3.3. Внесение решения собственников

Система позволяет пользователю с подтверждённым полномочием «Администратор общего собрания собственников» размещать решения собственника по голосованию. Решение возможно прикрепить к сообщению о проведении ОСС, а также к протоколу ОСС.

Для прикрепления решения собственника, переданного в письменной форме, к сообщению о проведении ОСС выполните следующие шаги.

На вкладке **Сообщения о проведении общего собрания** найдите нужное сообщение, удовлетворяющее следующим условиям:

- форма проведения голосования должна быть **Заочное голосование с использованием системы**;
- сообщение должно быть в статусе **Сообщение размещено, Голосование идет** или **Голосование завершено**;
- итоги голосования еще не подведены (отсутствует протокол проведения ОСС).

В контекстном меню выберите пункт **Просмотреть**.

Результаты поиска Добавить

Номер	Тип собрания	Адрес дома	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
5/н	Собрание	636019, Томская, г. Северск, Коммунистический, д. 96	Заочное голосование (опросным путем)	Сообщение размещено		06.04.2020 00:00	07.04.2020 17:33
	Просмотреть						
	Исправить ошибки						
5/н	Аннулировать информацию	9, Томская, г. Северск, Коммунистический, д. 96	Очно-заочное голосование	Сообщение размещено	31.03.2020 09:00	01.04.2020 09:00	02.04.2020 13:24
	История событий						
5/н	Собрание собственников	636019, Томская, г. Северск, пр-кт. Коммунистический, д. 96	Заочное голосование с	Голосование идет	25.03.2020 00:00	12.04.2020 10:00	27.03.2020 17:40

Рис. 275. Вкладка «Сообщения о проведении общего собрания».
Контекстное меню сообщения о проведении ОСС. Пункт «Просмотреть»

Отображается страница **Просмотр сообщения о проведении общего собрания собственников**.

Нажмите на кнопку **Внести решение**⁹ внизу страницы.

9. Кнопка отображается, пока не добавлен протокол по голосованию

Просмотр сообщения о проведении общего собрания собственников

Версия 1, размещена 07.04.2020 17:33

[Размещенные версии сообщения](#)

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер	б/н
Дата составления	07.04.2020
Тип собрания	Собрание собственников
Адрес дома	636019, Томская, г. Северск, пр-кт. Коммунистический, д. 96
Вид собрания	Внеочередное
Форма проведения	Заочное голосование (опросным путем)
Дата начала приема решений	01.04.2020
Дата окончания приема решений	06.04.2020
Место приема решений	Д. 96, кв.78.

ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ

ПОВЕСТКА

№	Вопрос
1	Следует ли устанавливать шлагбаум на въезде в жилой комплекс?

Выводить по 10

ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗ СООБЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ

[← Вернуться в реестр](#)

Исправить ошибки

Аннулировать информацию

Внести решение

Рис. 276. Фрагмент страницы «Просмотр сообщения о проведении общего собрания собственников». Кнопка «Внести решение»

Система отображает страницу **Решение собственника**.

Решение собственника

Сведения о собственнике

Тип* ☒ Физическое лицо
☐ Юридическое лицо

Фамилия* Введите фамилию

Имя* Введите имя

Отчество Введите отчество

СНИЛС* Введите СНИЛС

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа* Выберите значение

Номер документа* Введите значение

Серия документа Введите значение

Способ, которым проголосовал собственник* ☐ Проголосовал в письменной форме
☐ Проголосовал с использованием системы

Сведения о собственности

Необходимо разместить сведения о собственности*

Добавить

Сведения о представителе

В голосовании участвует представитель собственника ☐

Решения по вопросам повестки

Электронный образ решения собственника *

Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 МБ.
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls,xlsx, JPEG, JPG, TIFF
Количество загружаемых файлов ограничено. Возможно загрузить до 99 файлов

Добавить файл

[← Вернуться в реестр](#)

Отменить Разместить

Рис. 277. Страница «Решение собственника»

Заполните поля формы. В первую очередь выберите тип собственника, установив переключатель в положение **Физическое лицо** или **Юридическое лицо**. Для физического лица необходимо указать ФИО, СНИЛС и данные документа, удостоверяющего личность. Для юридического лица необходимо выбрать организацию из справочника.

Для голосований, проводимых с использованием систем, отличных от ГИС ЖКХ, отображается поле **Способ, которым проголосовал собственник**. Установите переключатель напротив одного из значений:

- Проголосовал в письменной форме;
- Проголосовал с использованием системы.

Внесите сведения о собственности. Для этого нажмите на кнопку **Добавить** в блоке **Сведения о собственности** (Рис. 277 (стр. 224)).

Выбор собственности

Номер и дата государственной регистрации права собственности

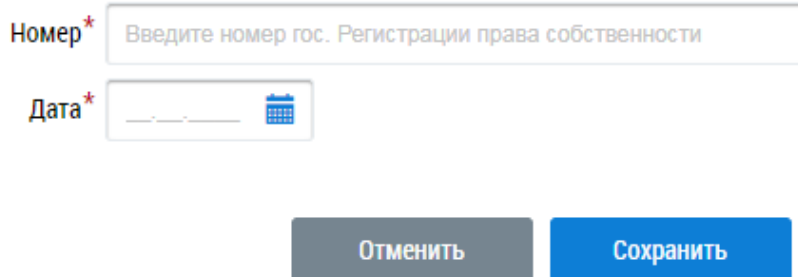


Рис. 278. Окно «Выбор собственности»

Введите номер и дату государственной регистрации права собственности и нажмите **Сохранить**.

Если в голосовании участвует представитель собственника, установите флажок в соответствующее поле. При этом отображаются дополнительные поля.

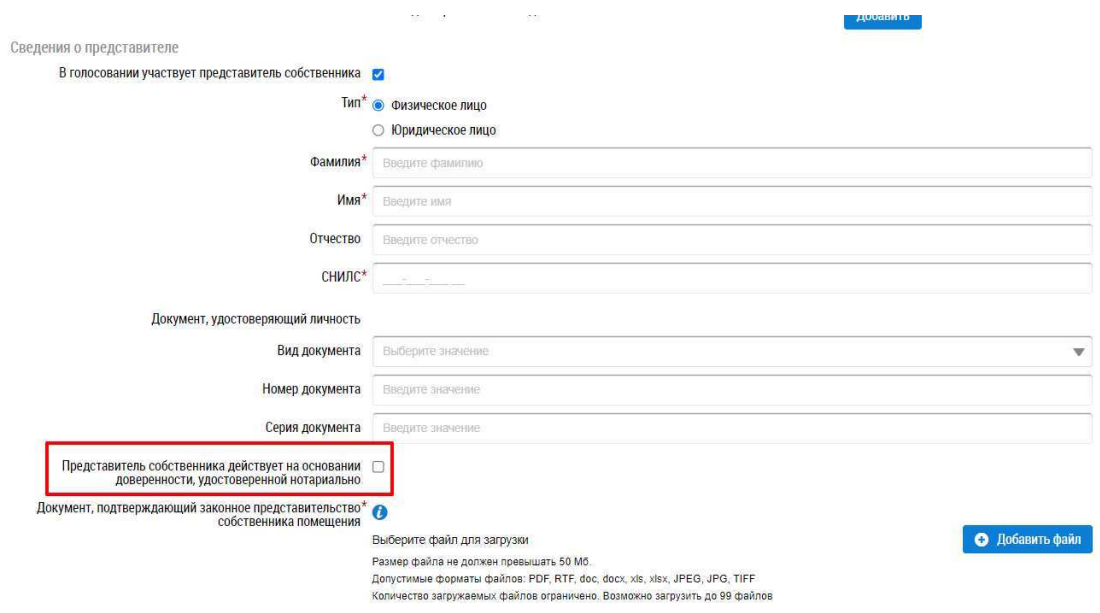


Рис. 279. Окно «Внесение решения собственника, переданного в письменной форме». Поле «Представитель собственника действует на основании доверенности, удостоверенной нотариально»

Укажите, является ли представитель физическим или юридическим лицом, установив переключатель в соответствующее положение. При выборе варианта **Физическое лицо** укажите ФИО, СНИЛС и данные документа, удостоверяющего личность представителя. При выборе варианта **Юридическое лицо** выберите организацию из реестра.

Прикрепите документ, подтверждающий законное представительство собственника помещения. При установке признака **Представитель собственника действует на основании доверенности, удостоверенной нотариально** прикрепление такого документа не требуется.

Далее укажите решение собственника по каждому из вопросов повестки, установив переключатель в соответствующее положение:

- За;
- Против;
- Воздержался.

Решения по вопросам повестки

Вопрос №1

Информация отсутствует

Вопрос	Следует ли устанавливать шлагбаум на въезде в жилой комплекс?	Решение собственника
		☐ За
		☐ Против
		☐ Воздержался

Рис. 280. Окно «Внесение решения собственника, переданного в письменной форме». Блок «Решения по вопросам повестки»

Прикрепите электронный образ решения собственника и нажмите на кнопку **Разместить**.

Решение собственника, переданное в письменной форме, возможно прикрепить также к протоколу ОСС.

Для этого на вкладке **Протоколы общих собраний** для выбранного протокола нажмите на пункт контекстного меню **Просмотреть**. Внесение решения доступно для протоколов общего собрания собственников со статусом Размещён и формой проведения **Заочное голосование (опросным путем)**, **Очное голосование** или **Очно-заочное голосование**.

Результаты поиска							
Номер	Тип собрания	Адрес дома	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
42-3	Собрание собственников	300026, Тульская обл, г. Тула, проезд Академика Павлова, д.	Заочное голосование (опросным путем)	Размещён		06.05.2021	06.05.2021 16:34
	Просмотреть						
40-3	Исправить ошибки	Тульская обл, г. Тула, Академика Павлова, д.	Заочное голосование (опросным путем)	Размещён		18.02.2021 11:11	18.02.2021 12:11
	Аннулировать информацию						
	История событий						

Рис. 281. Пункт меню «Просмотреть»



Важно: Пользователь-собственник может добавлять решения только в те протоколы, которые были размещены им.

Система отображает страницу просмотра протокола общего собрания собственников. Нажмите на кнопку **Добавить решение собственника**.

Просмотр протокола общего собрания

Версия 1, размещена 06.05.2021 16:34

[Размещенные версии протокола](#)

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер	42-Э
Дата составления	06.05.2021
Тип собрания	Собрание собственников
Адрес дома	300026, Тульская обл, г. Тула, проезд. Академика Павлова, д. 15
Вид собрания	Внеочередное
Форма проведения	Заочное голосование (опросным путем)
Дата начала приема решений	01.05.2021
Дата окончания приема решений	06.05.2021
Место приема решений	213213

ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Управляющая организация [ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "УК РЕМСТРОЙСЕРВИС" \(ОГРН: 1157154020704\)](#)

ПОВЕСТКА

ПРИКРЕПЛЁННЫЕ ФАЙЛЫ

Прикрепленные файлы	Прикреплен 06.05.2021 16:34	Файл загружен
  doc.docx		
		Скачать все

[← Вернуться в реестр](#)

[Аннулировать информацию](#)

[Добавить решение собственника](#)

[Исправить ошибки](#)

Рис. 282. Страница «Просмотр протокола общего собрания», кнопка «Добавить решение собственника»

Система отображает страницу **Решение собственника**. Ее заполнение рассмотрено выше (Рис. 277 (стр. 224)).

7.3.4. Изменение решения собственника

Гражданин с подтверждённым полномочием «Администратор общего собрания собственников» может изменить внесенное им решение собственника, если по данному голосованию еще не был создан протокол, голосование не находится в статусе Собрание не состоялось и собственник проголосовал в письменной форме.

Для корректировки решения раскройте контекстное меню решения и выберите пункт **Изменить решение собственника**.

Вопрос	Собственник	Форма проведения	Тип собрания	Решение собственника	Статус решения	Дата и время последнего изменения
Размещение ворот на въезде в жилой комплекс	Кукушкин Петр Васильевич	Заочное голосование с использованием системы	Собрание собственников	За	Информация размещена	27.03.2020 17:45
Размещение "лежачих полицейских" на дороге, окружающей жилой комплекс	Кукушкин Петр Васильевич	Заочное голосование с использованием системы	Собрание собственников	За	Информация размещена	12.03.2018 09:45
Ремонт западного забора	Кукушкин Петр Васильевич	Заочное голосование с использованием системы	Собрание собственников	За	Информация размещена	12.03.2018 09:29

Рис. 283. Пункт контекстного меню «Изменить решение собственника»

В отобразившемся окне **Внесение решения собственника** внесите необходимые изменения. Процесс корректировки решения аналогичен [процессу внесения решения \(стр. 222\)](#).

7.3.5. Аннулирование решения собственника

Гражданин с подтверждённым полномочием «Администратор общего собрания собственников» может аннулировать внесенное решение, если форма проведения собрания отличается от «Заочное голосование с использованием системы».

Для аннулирования решения раскройте контекстное меню решения и выберите пункт **Аннулировать информацию**.

Вопрос	Собственник	Форма проведения	Тип собрания	Решение собственника	Статус решения	Дата и время последнего изменения
Размещение ворот на въезде в жилой комплекс	Кукушкин Петр Васильевич	Очно-заочное голосование	Собрание собственников	За	Информация размещена	27.03.2020 17:45
Размещение "лежачих полицейских" на дороге, окружающей жилой комплекс	Кукушкин Петр Васильевич	Заочное голосование с использованием системы	Собрание собственников	За	Информация размещена	12.03.2018 09:45

Рис. 284. Пункт контекстного меню «Аннулировать информацию»

Отображается окно аннулирования информации.

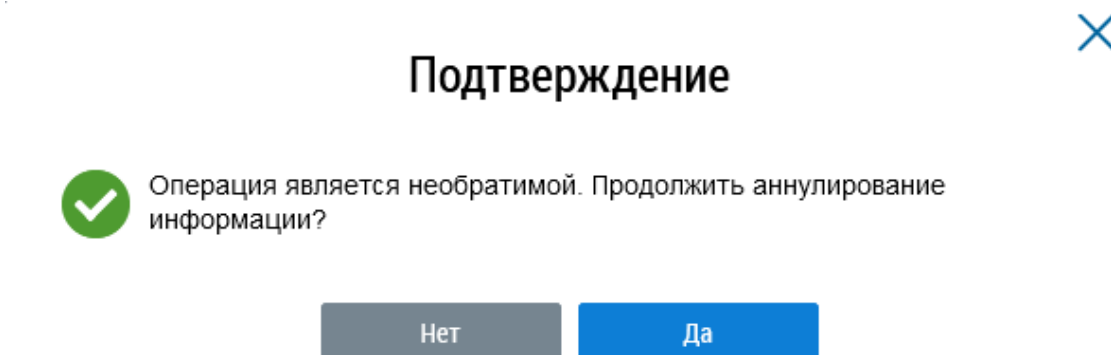


Рис. 285. Страница «Подтверждение»

Подтвердите действие.

7.4. Протоколы общих собраний собственников

Для работы с протоколами ОСС перейдите на вкладку **Протоколы общих собраний**.

7.4.1. Поиск протоколов общего собрания собственников

Для поиска необходимого протокола общего собрания собственников заполните одно или несколько полей блока поиска. Чем более детально будут заданы параметры поиска, тем уже будет выборка результатов.

Последовательно заполните адресные поля, начиная с поля **Субъект РФ**. В поле **Вопрос** введите ключевые слова из вопроса повестки. В поле **Номер** введите номер протокола. Для заполнения полей **Форма проведения** и **Тип собрания** выберите значение из выпадающего списка. Чтобы заполнить поля **Дата** и **Дата последнего изменения**, введите диапазон дат вручную или выберите его из календаря, нажав на пиктограмму «». В поле **Статусы** выберите одно или несколько значений из выпадающего списка. При необходимости отображения аннулированных протоколов установите флажок в соответствующее поле.

Нажмите на кнопку **Найти** для осуществления поиска. На странице отображаются результаты поиска, соответствующие критериям поискового запроса.

7.4.2. Просмотр протокола общего собрания собственников

Для просмотра протокола нажмите на его наименование или выберите пункт контекстного меню **Просмотреть**.

Номер	Тип собрания	Адрес дома	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
21-9	Собрание собственников	636019, Томская, г. Северск, пр-кт. Коммунистический, д. 96	Заочное голосование с использованием системы	Создан автоматически и размещен	25.03.2020 00:00	12.04.2020 10:00	12.04.2020 11:04
	⌵ Просмотреть Аннулировать информацию Просмотреть сообщение о проведении собрания История событий ⌵		кт.	Очно-заочное голосование	Размещен	01.04.2020 09:00	01.04.2020 02.04.2020 13:30
5/н							
20-3	Собрание собственников	Коммунистический, д. 96	Заочное голосование с использованием системы	Создан автоматически и размещен	25.11.2019 00:00	12.01.2020 12:30	12.01.2020 13:34

Рис. 286. Пункт контекстного меню «Просмотреть»

Отображается страница просмотра протокола с общей информацией по нему и блоком с результатами голосования по вопросам повестки.

Просмотр протокола общего собрания

Версия 1, размещена 07.04.2025 05:50

Размещенные версии протокола

⚠ Запланирован перерасчет итогов голосования

⌂ ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер протокола (без УИН)	97-Э
Дата составления	07.04.2025
Тип собрания	Собрание собственников
Адрес дома	620014, Свердловская обл, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 8
Вид собрания	Ежегодное
Форма проведения	Заочное голосование с использованием системы
Система, в которой проводится собрание	ГИС ЖКХ
Первое общее собрание собственников с использованием системы	Нет
Дата и время начала проведения голосования	31.03.2025 01:24
Дата и время окончания проведения голосования	07.04.2025 04:49
Порядок приема оформленных в письменной форме решений собственников	-
Порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании	-

⌂ ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Управляющая организация ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ "8 МАРТА" (ОГРН: 1086658002397)

⌂ ПОВЕСТКА

Правомочность собрания Правомочно (имеет кворум)

№	Вопрос		Итоги голосования			
			За	Против	Воздержался	
1	Выбор секретаря ОСС	⌵	82.5	0	0	Решение принято
2	Ремонт дорог на придомовой территории	⌵	0	82.5	0	Решение не принято
3	Монтаж детской площадки	⌵	0	0	82.5	Решение не принято

Рис. 287. Фрагмент страницы «Просмотр протокола общего собрания»

Вверху страницы отображается элемент с указанием версии протокола ОСС.

Если у голосования есть версия в статусе **Проект для перерасчета**, то под элементом с указанием версии протокола ОСС будет отображаться блок с предупреждающим текстом. Возможные варианты текста в данном блоке:

- «Выполняется перерасчет итогов голосования»;
- «Запланирован перерасчет итогов голосования».

Для просмотра вопроса в блоке **Повестка** нажмите на пиктограмму «⌵» и выберите пункт **Просмотреть**.

🔍 ПОВЕСТКА

Правомочность собрания **Не правомочно (кворум отсутствует)**

№	Вопрос	Итоги голосования			
		За	Против	Воздержался	
1	Ремонт подъездов	0	0	0	Решение не принято
		Просмотреть			

Рис. 288. Пункт контекстного меню «Просмотреть»

Отображается окно **Просмотр вопроса повестки**.

✕

Просмотр вопроса повестки

Номер вопроса:

1

Вопрос:

Ремонт подъездов

Тип вопроса:

Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

Итоги голосования

Общее количество голосов всех собственников:

За: 0 голосов

Против: 0 голосов

Воздержался: 0 голосов

Решение не принято

Просмотреть сообщение

Закреть

Рис. 289. Окно «Просмотр вопроса повестки»

7.4.3. Добавление протокола общего собрания собственников

Система позволяет разместить протоколы общего собрания собственников в том случае, если дата проведения собрания не старше 10 лет от текущей даты.

Для добавления нового протокола общего собрания собственников нажмите на кнопку **Добавить** на вкладке **Протоколы общих собраний**.

Система отображает страницу добавления протокола общего собрания собственников.

Добавление протокола общего собрания

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер	Введите номер протокола
Дата составления*	
Тип собрания*	Собрание собственников
Адрес дома*	636019, Томская, г. Северск, пр-кт. Коммунистический, д. 96 Выбрать
Вид собрания*	Выберите вид собрания
Форма проведения*	Выберите форму проведения

ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ

+ Добавить

Добавьте хотя бы одного инициатора голосования

ПОВЕСТКА

Правомочность собрания*	Выберите правомочность собрания
-------------------------	--

+ Добавить

№	Вопрос	Итоги голосования		
		За	Против	Воздержался

Нет данных для отображения.

ПРИКРЕПЛЁННЫЕ ФАЙЛЫ

Прикрепите, пожалуйста, электронный образ протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме *

Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 МБ.

Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls,xlsx, JPEG, JPG, TIFF

+ Добавить файл

Отменить Сохранить

Рис. 290. Страница добавления протокола общего собрания

Заполните поля в блоке **Общая информация**. Поля, отмеченные знаком «*», обязательны для заполнения. В поле **Номер** введите номер протокола. Для заполнения поля **Дата составления** введите дату вручную или выберите ее из календаря, нажав на пиктограмму «». Для выбора адреса дома нажмите на кнопку **Выбрать** и выберите значение из справочника. В поле **Вид собрания** выберите значение из выпадающего списка. В поле **Форма проведения** выберите значение из выпадающего списка. В зависимости от выбранной формы проведения в блоке **Общая информация** отображаются дополнительные поля. Заполните их.

Далее формирование и размещение протокола ОСС показано на примере типа собрания Собрание собственников, формы проведения голосования Заочное голосование (опросным путем), вида собрания – Внеочередное.

Добавление протокола общего собрания собственников

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер	Введите номер протокола		
Дата составления*			
Тип собрания*	Собрание собственников		
Адрес дома*	636019, Томская, г. Северск, пр-кт. Коммунистический, д. 96	<button>Выбрать</button>	
Вид собрания*	Внеочередное		
Форма проведения*	Заочное голосование (опросным путем)		
Дата начала приема решений*			
Дата окончания приема решений*			
Место приема решений*	Введите место приема решений		

ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Добавить

Добавьте хотя бы одного инициатора голосования

ПОВЕСТКА

Правомочность собрания*	Выберите правомочность собрания
-------------------------	--

Добавить

№	Вопрос	Итоги голосования		
		За	Против	Воздержался

Нет данных для отображения.

ПРИКРЕПЛЁННЫЕ ФАЙЛЫ

Прикрепите, пожалуйста, электронный образ протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме*

Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 Мб.
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF

Добавить файл

Отменить **Сохранить**

Рис. 291. Отображение страницы добавления протокола в зависимости от выбранной формы проведения голосования (форма проведения – заочное голосование (опросным путем), вид собрания – внеочередное)

Инициатор добавляется автоматически после выбора адреса дома при условии, что пользователем является гражданин, не являющийся АОСС в отношении выбранного дома, а также если пользователь не является УО или ТСЖ/кооперативом в отношении выбранного дома. Чтобы добавить инициатора, нажмите на кнопку **Добавить** в блоке **Инициаторы голосования**.

Отображается окно **Выбор собственника помещения в многоквартирном доме**.

Выбор собственника помещения в многоквартирном доме

Тип* ☐ Физическое лицо
☐ Юридическое лицо

Отменить

Сохранить

Сохранить и добавить еще одного собственника

Рис. 292. Окно «Выбор собственника помещения в многоквартирном доме»

В зависимости от выбора типа собственника отображаются различные поля для заполнения.

Выбор собственника помещения в многоквартирном доме

Тип* ☐ Физическое лицо
☒ Юридическое лицо

Организация* Выберите организацию

Отменить

Сохранить

Сохранить и добавить еще одного собственника

Рис. 293. Окно «Выбор собственника помещения в многоквартирном доме», тип «Юридическое лицо»

Выбор собственника помещения в многоквартирном доме

Тип* ☒ Физическое лицо
☐ Юридическое лицо

Фамилия* Введите фамилию

Имя* Введите имя

Отчество Введите отчество

СНИЛС

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа Выберите значение

Номер документа Введите значение

Серия документа Введите значение

Отменить

Сохранить

Сохранить и добавить еще одного собственника

Рис. 294. Окно «Выбор собственника помещения в многоквартирном доме», тип «Физическое лицо»

Заполните обязательные поля. Если инициатором является один собственник, нажмите на кнопку **Сохранить**. Для добавления еще одного собственника нажмите на кнопку **Сохранить и добавить еще одного собственника**.

В блоке **Повестка** заполните обязательное поле **Правомочность собрания**, выбрав значение из выпадающего списка.

Внесите сведения по вопросам и итогами голосования по ним. Для этого нажмите на кнопку **Добавить** в блоке **Повестка**.

🕒 ПОВЕСТКА

Правомочность собрания*

Выберите правомочность собрания

Добавить

№	Вопрос	Итоги голосования		
		За	Против	Воздержался

Рис. 295. Блок «Повестка». Кнопка «Добавить»

Система отображает окно **Добавление вопроса повестки**.

Добавление вопроса повестки

Номер вопроса* 1

Тип вопроса* Выберите тип вопроса

Вопрос* Введите текст вопроса по повестке

Итоги голосования*

Общее количество голосов участников голосования	За	Против	Воздержался
	голосов	голосов	голосов

Выберите итог голосования

Отменить

Добавить

Рис. 296. Окно «Добавление вопроса повестки»

Заполните обязательные поля на форме добавления вопроса повестки и нажмите на кнопку **Добавить**.

❗ **Примечание:** При выборе типа вопроса Выбор способа формирования фонда капитального ремонта отображается дополнительное поле **Выбранный способ формирования фонда**. Поле обязательно для заполнения. При выборе типа вопроса Выбор способа управления многоквартирным домом отображается дополнительное обязательное поле **Выбранный способ управления МКД**.

⊖ ПОВЕСТКА

Правомочность собрания*

Правомочно (имеет кворум)

✕ ▾

[➕ Добавить](#)

№	Вопрос		Итоги голосования			Решение принято
			За	Против	Воздержался	
1	Строительство крытой велопарковки	⌵	184	15	1	

Рис. 297. Страница создания протокола ОСС с добавленным вопросом повестки

При необходимости аналогично добавьте другие вопросы повестки и итоги голосования по ним.

Прикрепите электронный образ протокола ОСС. Для этого в блоке **Прикрепленные файлы** нажмите на кнопку **Добавить файл** и выберите файл с жесткого диска вашего компьютера. Нажмите на кнопку **Загрузить файлы** для загрузки выбранного файла в систему. Размер файла не должен превышать 50 Мб. Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls, xlsx, JPEG, JPG, TIFF.

Для сохранения протокола в статусе **Создан** нажмите на кнопку **Сохранить**. Сохраненный протокол недоступен для просмотра собственниками многоквартирного дома. Существует возможность редактирования и удаления таких протоколов.

Для размещения протокола ОСС в ГИС ЖКХ нажмите на кнопку **Разместить**. После размещения протокол доступен для просмотра всем собственникам МКД.

После размещения протокола становится доступен блок **Участники**. Внести информацию об участниках голосования можно через сообщения о проведении ОСС, либо через протокол ОСС (см. п. [Внесение решения собственников \(стр. 222\)](#)).

7.4.4. Добавление протокола общего собрания, проводимого с использованием системы, отличной от ГИС ЖКХ

Создание протокола общего собрания с формой проведения **Заочное голосование с использованием системы** (кроме общих собраний, проводимых с использованием ГИС ЖКХ) доступно только из карточки сообщения по этому собранию.

Для создания протокола общего собрания, проводимого с использованием системы, отличной от ГИС ЖКХ, перейдите на вкладку **Сообщения о проведении общего собрания** и выберите пункт контекстного меню сообщения **Создать протокол на основании сообщения**.

Номер	Тип собрания	Адрес дома	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время последнего изменения
5/н	Собрание членов	300022, Тульская, г. Тула, мкр. 10-й, д. 10/а, ул. ...	Заочное голосование с использованием системы 1	Сообщение размещено	27.11.2021 12:00	04.12.2021 12:00	08.12.2021 16:59
		Просмотреть Аннулировать информацию Создать протокол на основании сообщения История событий					

Рис. 298. Вкладка «Сообщения о проведении общего собрания», пункт контекстного меню сообщения «Создать протокол на основании сообщения»

Также добавление протокола доступно в карточке сообщения. Для этого перейдите на страницу просмотра карточки сообщения и нажмите на кнопку **Создать протокол**.

Просмотр сообщения о проведении общего собрания

Размещено 08.12.2021 16:59

🗲 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

🗲 СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТОРЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

🗲 ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ

🗲 ПОВЕСТКА

🗲 ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗ СООБЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ

← [Вернуться в реестр](#)

Аннулировать информацию

Внести решение

Создать протокол

Рис. 299. Карточка просмотра сообщения о проведении общего собрания, кнопка «Создать протокол»

Отображается страница создания протокола по сообщению о проведении общего собрания.

Создание протокола по сообщению о проведении общего собрания

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Номер	Введите номер протокола
Дата составления*	08.12.2021
Тип собрания*	Собрание членов ТСЖ
Товарищество собственников жилья*	ЮЛ: ООО ООО (ОГРН 1021400861514, КПП 142601001)
Адрес дома*	300022, Тульская, г. Тула, проезд 2-й Баташевский, д. 10 300041, Тульская, г. Тула, ул. Ленина, д. 1 300012, Тульская обл. г. Тула, ул. Горняцкая, д. 2/11 301874, Тульская обл. р-н. Ефремовский, д. Банное, д. 5 300041, Тульская обл. г. Тула, ул. Фонтане, д. 15
Вид собрания*	Внеочередное
Форма проведения*	Заочное голосование с использованием системы
Система в которой проводится общее собрание*	Иная система
Наименование системы*	1
Адрес в сети Интернет*	2
Дата и время начала проведения голосования*	27.11.2021 12:00
Дата и время окончания проведения голосования*	04.12.2021 12:00
Порядок приема оформленных в письменной форме решений собственников*	1
Порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании*	2

ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Управляющая организация	ООО КОМПАНИОН (ОГРН: 1021400861514)
-------------------------	-------------------------------------

ПОВЕСТКА

Правомочность собрания*	Выберите правомочность собрания
-------------------------	---------------------------------

№	Вопрос	Итоги голосования		
		За	Против	Воздержался

Нет данных для отображения.

ПРИКРЕПЛЁННЫЕ ФАЙЛЫ

Прикрепите, пожалуйста, электронный образ протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме *

Выберите файл для загрузки

Размер файла не должен превышать 50 МБ.
Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls,xlsx, JPEG, JPG, TIFF
Количество загружаемых файлов ограничено. Возможно загрузить до 1000 файлов

Прикрепленные файлы

протокол ООО.pdf

Прикреплен 08.12.2021 16:58 файл загружен

[Добавить файл](#)

[Скачать все](#)

[Отменить](#) [Разместить](#)

Рис. 300. Страница создания протокола по сообщению о проведении общего собрания

Укажите дату составления протокола в соответствующем поле. В блоке **Повестка** выберите значение из выпадающего списка. Далее заполните информацию по вопросам голосования. Вопросы добавляются на основании сообщения о проведении общего собрания, изменить их невозможно. Для заполнения итогов голосования выберите пункт контекстного меню вопроса **Изменить**.

🕒 ПОВЕСТКА

Правомочность собрания* Правомочно (имеет кворум) X ▼

№	Вопрос	Итоги голосования		
		За	Против	Воздержался
1	❗ Принятие решения о получении заемных средств, в том числе банковских кредитов	-	-	-

Изменить

Рис. 301. Пункт контекстного меню вопроса «Изменить»

В отобразившемся окне **Редактирование вопроса повестки** заполните итоги голосования и нажмите на кнопку **Добавить**.

✕

Редактирование вопроса повестки

Номер вопроса* 1

Тип вопроса* Принятие решения о получении заемных средств, в том числе банковских кредитов

Вопрос* 1

Итоги голосования*

Общее количество голосов всех членов ТСЖ	За	Против	Воздержался
	голосов	голосов	голосов

Выберите итог голосования ▼

❗ **Внимание!**
Решения по вопросам, поставленным на голосование, принимаются большинством **не менее двух третей** голосов от общего числа голосов членов ТСЖ

Отменить Добавить

Рис. 302. Окно «Редактирование вопроса повестки»

Прикрепите электронный образ протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и нажмите на кнопку **Разместить**.

Отображается окно подтверждения размещения информации. Подтвердите размещение, нажав на кнопку **Да**.

❗ **Примечание:** При размещении протокола правомочного первого общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (ОСС), содержащего принятые решения о выборе администратором общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (АОСС) физического лица и об определении информационной системы, используемой для проведения общих собраний, которое было проведено в региональной информационной системе или ЕПГУ при отсутствии заявки на предоставление доступа ИС, Система автоматически создает и подтверждает заявку на предоставление доступа ИС в следующих случаях:



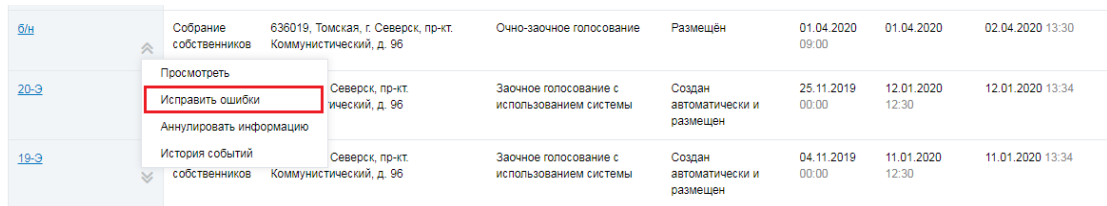
- физическое лицо, указанное в протоколе в вопросе о выборе АОСС, зарегистрировано в ГИС ЖКХ;
- ИС, указанная в протоколе в соответствующем вопросе, зарегистрирована в ГИС ЖКХ;
- в ГИС ЖКХ по адресу многоквартирного дома из протокола не размещена подтвержденная заявка от имени АОСС или собственника помещения многоквартирного дома на предоставление доступа ИС по виду информации **Информация о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме** с пересекающимся периодом действия от любого лица и в адрес любой ИС, в том числе отличных от указанных в протоколе.

В качестве лица, предоставившего права доступа, сохраняется АОСС, указанный в протоколе в соответствующем вопросе. В качестве ИС, которой предоставлены права доступа, указывается ИС из соответствующего вопроса протокола.

После размещения протокола общего собрания, проводимого с использованием системы, внесение изменений и добавление решений недоступно.

7.4.5. Внесение изменений в размещенный протокол ОСС

В случае если в протоколе была допущена ошибка, Системой предусмотрена возможность внесения исправлений в размещенный протокол. Для этого на вкладке **Протоколы общих собраний** для размещенного протокола выберите пункт контекстного меню **Исправить ошибки**.



6/4	Собрание собственников	636019, Томская, г. Северск, пр-кт. Коммунистический, д. 96	Очно-заочное голосование	Размещен	01.04.2020 09:00	01.04.2020	02.04.2020 13:30
20-3	Просмотреть	Северск, пр-кт. ический, д. 96	Заочное голосование с использованием системы	Создан автоматически и размещен	25.11.2019 00:00	12.01.2020 12:30	12.01.2020 13:34
	Исправить ошибки						
	Аннулировать информацию						
19-3	История событий	Северск, пр-кт. собственников Коммунистический, д. 96	Заочное голосование с использованием системы	Создан автоматически и размещен	04.11.2019 00:00	11.01.2020 12:30	11.01.2020 13:34

Рис. 303. Пункт меню «Исправить ошибки»

На отобразившейся странице **Редактирование протокола общего собрания** внесите необходимые исправления. Сохраните протокол.

7.5. Предложения собственников

В Системе существует возможность внесения в повестку общего собрания предложений собственников. Для работы с ними перейдите на вкладку **Предложения собственников**.

Реестр сведений о голосовании

[Сообщения о проведении общего собрания](#) [Голосования](#) [Решения собственников, переданные в письменной форме](#) [Протоколы общих собраний](#)

[Предложения собственников](#) [Отказы собственников](#)

Поиск

Субъект РФ

Тульская область

Район

Выберите район

Город

Выберите город

Населенный пункт

Выберите населенный пункт

Улица

Выберите улицу

Номер здания

Выберите дом

☐ Отобразить неактуальные адреса

Вопрос

Введите ключевые слова из вопроса предложения

Собственник

Введите часть фамилии (для физ.лиц) или часть наименования (для юр.лиц) собственника

Номер

Введите номер предложения

Дата размещения предложения

ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

☐ Отобразить аннулированные предложения

Свернуть поиск

Найти

Рис. 304. Вкладка «Предложения собственников»

7.5.1. Поиск предложений

Для осуществления поиска предложений собственников заполните одно или несколько полей блока поиска и нажмите на кнопку **Найти**. Чем точнее будут заданы критерии поиска, тем уже будет выборка результатов.

Поиск

Субъект РФ	Кировская область	Населенный пункт	Выберите населенный пункт
Район	Выберите район	Улица	пер. 2-й Рейдовый
Город	г. Киров	Номер здания	1
☐ Отобразить неактуальные адреса			
Вопрос	Введите ключевые слова из вопроса предложения		
Собственник	Введите часть фамилии (для физ.лиц) или часть наименования (для юр.лиц) собственника		
Номер	Введите номер предложения	Дата размещения предложения	ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ
☐ Отобразить аннулированные предложения			

 [Свернуть поиск](#) Найти

Рис. 305. Блок поиска

В поле **Вопрос** введите ключевые слова из вопроса предложения. Для заполнения поля **Собственник** укажите фамилию собственника (для физического лица) или наименование (для юридического лица). В поле **Номер** введите номер предложения. Для заполнения поля **Дата размещения предложения** выберите диапазон дат из календаря. При необходимости заполните поля адреса, начиная с поля **Субъект РФ**.

Нажмите на кнопку **Найти** для осуществления поиска. В блоке результатов поиска отобразятся записи, соответствующие критериям поискового запроса.

7.5.2. Просмотр предложения собственника

Для просмотра предложения собственника выберите пункт контекстного меню **Просмотреть** для номера предложения в блоке результатов поиска.

Номер предложения	Вопросы, предложенные для включения в повестку общего собрания собственников	Адрес	Собственник	Дата и время размещения	Статус
1	1. Установить беседку на придомовой...	610007, обл Кировская, г Киров, пер 2-й Рейдовый, д. 1	Сорокин В. П.	18.03.2021 08:50	Размещено
Просмотреть Выводить по 10					

Рис. 306. Блок результатов поиска. Пункт контекстного меню «Просмотреть»

Отображается страница **Просмотр предложения собственника для включения в повестку общего собрания**.

Просмотр предложения собственника для включения в повестку общего собрания

Статус: **Размещено**

Номер предложения: **1**

Дата и время размещения предложения: **18.03.2021 08:50**

Адрес: **610007, обл Кировская, г Киров, пер 2-й Рейдовый, д. 1**

Сведения о собственнике

Фамилия Имя Отчество: **Сорокин Вадим Петрович**

СНИЛС: **507-958-132 14**

Сведения о собственности

Помещение 1

Номер и дата государственной регистрации права собственности: **43-03.27-1.2322-522.5 от 01.02.2000**

Предложение для включения в повестку общего собрания

Вопрос №1

Тип вопроса: **Благоустройство земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и который относится к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме**

Вопрос: **Установить беседку на придомовой территории. Для этого организовать единократный сбор средств в размере 10 руб/1кв.м.**

Дата и время внесения вопроса: **18.03.2021 08:50**

Выводить по 10

Электронный образ предложения собственника

Прикрепленные файлы

 [Тестовое решение.pdf](#)

Прикреплен 18.03.2021 08:50

Файл загружен

Скачать все

[← Вернуться в реестр](#)

Рис. 307. Страница «Просмотр предложения собственника для включения в повестку общего собрания»

7.6. Отказы собственников

Собственники в доме могут отказаться от проведения Первого ОСС.

Для отмены собрания инициатору Первого ОСС должны принести письменные отказы собственники, обладающие более чем 50% голосов от общего числа голосов в МКД.

Размещать отказы может или собственник-инициатор Первого ОСС, или организация, которая управляет домом, даже если она не инициатор Первого ОСС.

Для работы с отказами собственников от проведения онлайн-голосования откройте реестр голосований и перейдите на вкладку **Отказы собственников**.

7.6.1. Поиск отказов

Для осуществления поиска отказов собственников заполните одно или несколько полей блока поиска и нажмите на кнопку **Найти**. Чем точнее будут заданы критерии поиска, тем уже будет выборка результатов.

Для заполнения поля **Собственник** укажите фамилию собственника (для физического лица) или наименование (для юридического лица). В поле **Номер сообщения** введите номер сообщения. Для заполнения поля **Дата начала** выберите диапазон дат из календаря. Поле **Форма проведения** заполнено по умолчанию и недоступно для редактирования. Для заполнения поля **Статусы голосования** выберите значение из выпадающего списка. При необходимости заполните поля адреса, начиная с поля **Субъект РФ**.

Нажмите на кнопку **Найти** для осуществления поиска.

В блоке результатов поиска отобразятся записи, соответствующие критериям поискового запроса.

Результаты поиска

Всего записей: 17

Собственник	Адрес дома	Номер сообщения	Дата начала голосования	Статус голосования	Статус отказа	Дата и время последнего изменения
Иванов И. И.	300028, Тульская обл, г. Тула, ул. Белина, д. 12	241/2	09.06.2024	Информация аннулирована	Размещено	08.07.2024 14:05
Иванов И. И.	300028, Тульская обл, г. Тула, ул. Белина, д. 12	18394	09.06.2024	Информация аннулирована	Размещено	08.07.2024 14:00
Иванов И. И.	677004, Саха /Якутия/ Респ, г. Якутск, ул. Кривошановского, д. 12	123	29.11.2023	Голосование завершено	Размещено	29.11.2023 07:26
Иванов И. И.	300041, Тульская обл, г. Тула, ул. Фрунзе, д. 12	230221	22.02.2023	Собрание не состоялось	Размещено	21.02.2023 17:46

Рис. 308. Вкладка «Отказы собственников», блок результатов поиска

7.6.2. Просмотр отказа собственника

Для просмотра отказа собственника выберите пункт контекстного меню **Просмотреть** для нужного отказа в столбце **Собственник** в блоке результатов поиска.

Результаты поиска

Всего записей: 1

Собственник	Адрес дома	Номер сообщения	Дата начала голосования	Статус голосования	Статус отказа	Дата и время последнего изменения
Иванов И.	300062, Тульская, г. Тула, д. 30/255	344	26.07.2021	Сообщение размещено	Размещено	23.07.2021 18:21

Просмотреть
Просмотреть сообщение
Изменить
Аннулировать

Выводить по 10

Рис. 309. Блок результатов поиска, пункт контекстного меню «Просмотреть»

Отображается страница **Просмотр отказа собственника**.

Просмотр отказа собственника

Версия 1

Версии отказа

Статус

Размещено

Дата и время размещения отказа

23.07.2021 16:21

Адрес

300062, Тульская, г. Тула, д. 30/255

Сведения о собственнике

Фамилия Имя Отчество

Иванов Иван

Документ, удостоверяющий личность

Паспорт гражданина Российской Федерации

Номер

7516

Серия

671953

Сведения о собственности

Помещение 2

Номер и дата государственной регистрации права собственности:
53753573 от 01.06.2021

Электронный образ отказа собственника

Прикрепленные файлы

151.jpg

Прикреплен 23.07.2021 16:20 Файл загружен

Скачать все

← Вернуться в реестр

Просмотреть сообщение

Аннулировать

Изменить

Рис. 310. Страница «Просмотр отказа собственника»

Отказ собственника также можно просмотреть во вкладке **Сообщения о проведении общего собрания**. Для этого раскройте контекстное меню нужного сообщения и выберите пункт **Просмотреть**.

Отображается страница **Просмотр сообщения о проведении общего собрания**.

В блоке **Отказы собственников** отображается информация о количестве размещенных отказов и сумме голосов по этим отказам на момент размещения отказа.

⌂

ОТКАЗЫ СОБСТВЕННИКОВ

[Перейти в реестр отказов](#)

Внести отказ

Размещено отказов 1

Сумма голосов по отказам 88 (100% от общего числа голосов собственников помещений в доме)

Общее число голосов собственников помещений в доме 0

Собственник	Статус	Дата и время последнего изменения
Иванов И.	Размещено	23.07.2021 18:21

Выводить по 10

[← Вернуться в реестр](#)

Аннулировать информациюВнести решениеОтменить голосование

Рис. 311. Фрагмент страницы «Просмотр сообщения о проведении общего собрания». Блок «Отказы собственников»

Выберите пункт контекстного меню **Просмотреть** для нужного отказа в столбце **Собственник** в блоке результатов поиска.

Отображается страница **Просмотр отказа собственника**.

7.6.3. Добавление письменного отказа собственника

Для добавления отказа собственника к сообщению о проведении первого ОСС перейдите в раздел **Сообщения о проведении общего собрания**, раскройте контекстное меню нужного сообщения в статусе **Размещено** и выберите пункт **Просмотреть**.

Отображается страница **Просмотр сообщения о проведении общего собрания**. В блоке **Отказы собственников** нажмите на кнопку **Внести отказ**.

The screenshot shows the 'Отказы собственников' (Refusals by owners) section. At the top, there is a header with a back arrow and the title 'ОТКАЗЫ СОБСТВЕННИКОВ'. Below the header, there is a link 'Перейти в реестр отказов' and a button 'Внести отказ' (highlighted with a red box). The main content area displays statistics: 'Размещено отказов 1', 'Сумма голосов по отказам 88 (100% от общего числа голосов собственников помещений в доме)', and 'Общее число голосов собственников помещений в доме 0'. Below the statistics is a table with columns: 'Собственник', 'Статус', and 'Дата и время последнего изменения'. The table contains one row for 'Иванов И.' with status 'Размещено' and date '23.07.2021 18:21'. At the bottom right, there is a 'Выводить по' dropdown set to '10'. At the bottom left, there is a link '← Вернуться в реестр'. At the bottom right, there are three buttons: 'Аннулировать информацию', 'Внести решение', and 'Отменить голосование'.

Рис. 312. Фрагмент страницы «Просмотр сообщения о проведении общего собрания», блок «Отказы собственников», кнопка «Внести отказ»

Отображается страница **Добавление письменного отказа собственника**.

The screenshot shows the 'Добавление письменного отказа собственника' (Adding written refusal by owner) form. The form is divided into several sections. The first section, 'Сведения о собственнике' (Owner information), includes a 'Тип' (Type) dropdown with options 'Физическое лицо' (selected) and 'Юридическое лицо'. Below this are input fields for 'Фамилия', 'Имя', 'Отчество', and 'СНИЛС'. The second section, 'Документ, удостоверяющий личность' (Document confirming identity), includes a 'Вид документа' dropdown, and input fields for 'Номер документа' and 'Серия документа'. The third section, 'Сведения о собственности' (Property information), includes a checkbox 'Отказ внесен представителем собственника' and a 'Добавить' button. The fourth section, 'Сведения о представителе' (Representative information), includes a checkbox 'Отказ внесен представителем собственника'. The fifth section, 'Электронный образ отказа собственника' (Electronic image of owner's refusal), includes a 'Выберите файл для загрузки' dropdown, a 'Добавить файл' button, and a note: 'Размер файла не должен превышать 50 Мб. Допустимые форматы файлов: PDF, RTF, doc, docx, xls,xlsx, JPEG, JPG, TIFF.' At the bottom right, there are two buttons: 'Отменить' and 'Разместить'.

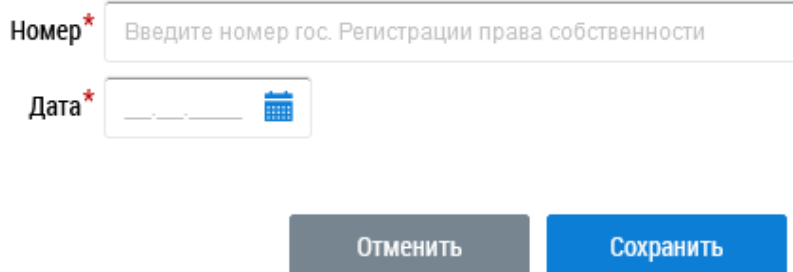
Рис. 313. Страница «Добавление письменного отказа собственника»

В блоке **Сведения о собственнике** в поле **Тип** установите переключатель напротив одного из значений: **Физическое лицо** или **Юридическое лицо**, заполните обязательные поля.

В блоке **Сведения о собственности** нажмите на кнопку **Добавить**. Отображается окно **Выбор собственности**.

Выбор собственности

Номер и дата государственной регистрации права собственности



Номер*

Дата*

Рис. 314. Окно «Выбор собственности»

Введите номер и дату государственной регистрации права собственности и нажмите **Сохранить**.

В случае, если отказ внесен представителем собственника, установите флажок напротив соответствующего поля в блоке **Сведения о представителе** и заполните отобразившиеся поля.

При необходимости прикрепите электронный образ решения собственника и нажмите на кнопку **Разместить**.

7.6.4. Изменение письменного отказа собственника

Для корректировки отказа собственника перейдите в раздел **Сообщения о проведении общего собрания**, раскройте контекстное меню сообщения, к которому был добавлен отказ, и выберите пункт **Просмотреть**.

В отобразившемся окне **Просмотр сообщения о проведении общего собрания** в блоке **Отказы собственников** выберите пункт контекстного меню **Изменить** в столбце **Собственник** для нужного отказа.

ОТКАЗЫ СОБСТВЕННИКОВ

[Перейти в реестр отказов](#) [Внести отказ](#)

Размещено отказов 1

Сумма голосов по отказам 88 (100% от общего числа голосов собственников помещений в доме)

Общее число голосов собственников помещений в доме 0

Собственник	Статус	Дата и время последнего изменения
Иванов И.	Размещено	23.07.2021 18:21

Просмотреть
Изменить
Аннулировать

Выводить по 10

[← Вернуться в реестр](#)

[Аннулировать информацию](#) [Внести решение](#) [Отменить голосование](#)

Рис. 315. Фрагмент страницы «Просмотр сообщения о проведении общего собрания», блок «Отказы собственников», пункт меню «Изменить»

Отображается страница редактирования письменного отказа собственника. Внесите необходимые изменения и нажмите на кнопку **Разместить**.

7.6.5. Аннулирование письменного отказа собственника

Для аннулирования отказа собственника перейдите в раздел **Сообщения о проведении общего собрания**, раскройте контекстное меню сообщения, к которому был добавлен отказ, и выберите пункт **Просмотреть**.

В отобразившемся окне **Просмотр сообщения о проведении общего собрания** в блоке **Отказы собственников** выберите пункт контекстного меню **Аннулировать** в столбце **Собственник** для нужного отказа.

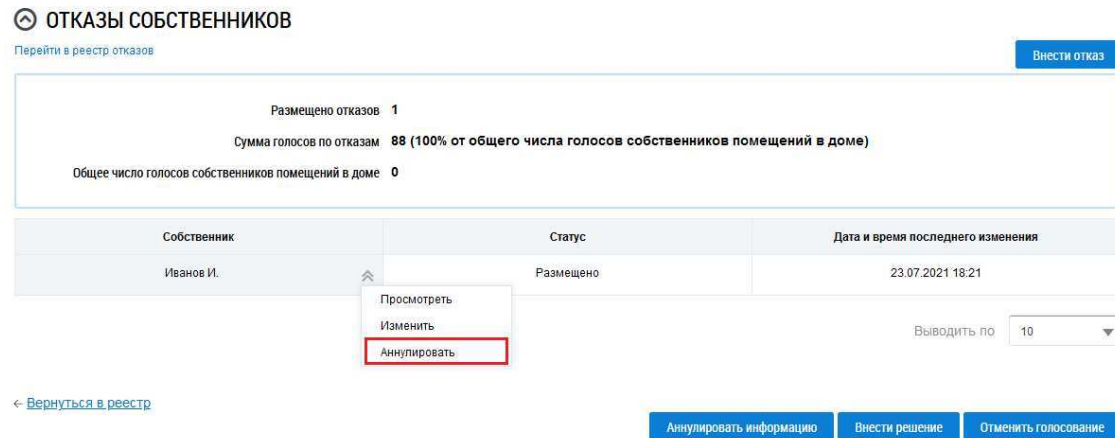


Рис. 316. Фрагмент страницы «Просмотр сообщения о проведении общего собрания», блок «Отказы собственников», пункт меню «Аннулировать»

Отображается окно подтверждения аннулирования информации. Нажмите на кнопку **Да**.

7.6.6. Отмена проведения голосования

В случае получения письменных отказов собственников от проведения первого ОСС, обладающих более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД, есть возможность отменить данное голосование.

Для этого перейдите в раздел **Сообщения о проведении общего собрания**, раскройте контекстное меню нужного сообщения в статусе **Размещено** и выберите пункт **Просмотреть**.

Отображается страница **Просмотр сообщения о проведении общего собрания**. Нажмите на кнопку **Отменить голосование**.

⌂ ОТКАЗЫ СОБСТВЕННИКОВ

[Перейти в реестр отказов](#) Внести отказ

Размещено отказов 1

Сумма голосов по отказам 88 (100% от общего числа голосов собственников помещений в доме)

Общее число голосов собственников помещений в доме 0

Собственник	Статус	Дата и время последнего изменения
Иванов И.	Размещено	23.07.2021 18:21

Выводить по 10

[← Вернуться в реестр](#) Аннулировать информацию Внести решение Отменить голосование

Рис. 317. Фрагмент страницы «Просмотр сообщения о проведении общего собрания», кнопка «Отменить голосование»

Отображается окно подтверждения информации. Нажмите на кнопку **Да**.

✕

Подтверждение



Будет сохранена информация: Собрание не состоялось по причине того, что по голосованию размещены отказы собственников, обладающих более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме. Продолжить?

Нет Да

Рис. 318. Окно подтверждения

Сообщение переходит в статус **Собрание не состоялось** с причиной **Общее собрание собственников не состоялось. Причина: по голосованию размещены отказы собственников**.

7.7. Переданные заявки на передачу прав доступа

В Системе доступна возможность формирования от имени физического лица заявки на передачу прав доступа ИС на размещение информации о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.

Для работы с заявками на передачу прав доступа перейдите на любую из вкладок раздела **Реестр сведений о голосовании** и нажмите кнопку **Настроить голосование в других системах**.

Отображается страница **Переданные заявки на передачу прав доступа**.

Переданные заявки на передачу прав доступа

Поиск

☒ Собственные заявки

☐ Заявки других физических лиц

☐ Заявки юридических лиц

Получатель прав

Введите часть наименования информационной системы, организации или ОГРН/ОГРНИП

Адрес дома

636400, Томская обл, р-н. Чаинский, д. Черемхово, ул. Зеленая, д. 9

Срок действия

ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

Статус заявки

Выберите статус

Свернуть поиск

Найти

Результаты поиска

Предоставить доступ к проведению голосований в другой системе

Наименование информационной системы	Оператор информационной системы	Вид передачи прав	Поставщик информации	Статус заявки	Дата обновления статуса	Дата подачи	Срок действия доступа
ИС Новатэк	УК "Северный квартал"	Оператору ИС	Калинин Семен Максимович	Закрыта	03.10.2022	03.10.2022	10.10.2022 - 11.10.2022
2209 Новая ИС	УК "Северный квартал"	Оператору ИС	Калинин Семен Максимович	Закрыта	03.10.2022	22.09.2022	20.11.2023 - 21.11.2023

Рис. 319. Страница «Переданные заявки на передачу прав доступа»

257

7.7.1. Поиск заявок на передачу прав доступа

Для поиска заявок выберите вид заявки в блоке поиска, установив переключатель напротив одного из них. В зависимости от выбранного вида содержание полей блока поиска будет различаться.

Поиск

☒ Собственные заявки
☐ Заявки других физических лиц
☐ Заявки юридических лиц

Получатель прав: Введите часть наименования информационной системы, организации или ОГРН/ОГРНИП

Адрес дома: 636400, Томская обл, р-н. Чаинский, д. Черемхово, ул. Зеленая, д. 9

Срок действия: dd.mm.gggg - dd.mm.gggg

Статус заявки: Выберите статус

[Свернуть поиск](#) **Найти**

Рис. 320. Блок поиска, выбранный вид заявки «Собственные заявки»

Поиск

☐ Собственные заявки
☒ Заявки других физических лиц
☐ Заявки юридических лиц

Получатель прав: Введите часть наименования информационной системы, организации или ОГРН/ОГРНИП

Адрес дома: 636400, Томская обл, р-н. Чаинский, д. Черемхово, ул. Зеленая, д. 9

Срок действия: dd.mm.gggg - dd.mm.gggg

Статус заявки: Выберите статус

Поставщик информации

Фамилия: Введите значение

Имя: Введите значение

Отчество: Введите значение

[Свернуть поиск](#) **Найти**

Рис. 321. Блок поиска, выбранный вид заявки «Заявки других физических лиц»

Поиск

☐ Собственные заявки
☐ Заявки других физических лиц
☒ Заявки юридических лиц

Получатель прав: Введите часть наименования информационной системы, организации или ОГРН/ОГРНИП

Адрес дома: 636400, Томская обл, р-н. Чаинский, д. Черемхово, ул. Зеленая, д. 9

Срок действия: dd.mm.gggg - dd.mm.gggg

Статус заявки: Выберите статус

Поставщик информации

Организация: Выберите организацию

[Свернуть поиск](#) **Найти**

Рис. 322. Блок поиска, выбранный вид заявки «Заявки юридических лиц»

Вручную заполните поле **Получатель прав**. Поле **Адрес дома** автоматически заполняется адресом, указанным в учетной записи пользователя, и недоступно для редактирования. Укажите срок действия заявки, нажав на пиктограмму «». В поле **Статус заявки** выберите значение из выпадающего списка.

Заполните вручную поля ФИО в блоке **Поставщик информации** при выборе вида заявки **Заявки других физических лиц**.

При выборе вида заявки **Заявки юридических лиц** в блоке **Поставщик информации** выберите значение для поля **Организация** из выпадающего списка.

Нажмите на кнопку **Найти**. В блоке результатов поиска отобразятся заявки, соответствующие критериям поискового запроса.

Результаты поиска							
Предоставить доступ к проведению голосований в другой системе							
Наименование информационной системы	Оператор информационной системы	Вид передачи прав	Поставщик информации	Статус заявки	Дата обновления статуса	Дата подачи	Срок действия доступа
ИС Новатэк	УК "Северный квартал"	Оператору ИС	Калинин Семен Максимович	Закрыта	03.10.2022	03.10.2022	10.10.2022 - 11.10.2022
2209 Новая ИС	УК "Северный квартал"	Оператору ИС	Калинин Семен Максимович	Закрыта	03.10.2022	22.09.2022	20.11.2023 - 21.11.2023
2209 Новая ИС	УК "Северный квартал"	Оператору ИС	Калинин Семен Максимович	Закрыта	03.10.2022	22.09.2022	25.10.2023 - 26.10.2023
ИС Полимер АОС	УК "Северный квартал"	Оператору ИС	Калинин Семен Максимович	Закрыта	30.09.2022	30.09.2022	08.10.2022 - 14.10.2022
2209 Новая ИС	УК "Северный квартал"	Оператору ИС	Калинин Семен Максимович	Закрыта	30.09.2022	30.09.2022	01.10.2022 - 07.10.2022

Рис. 323. Блок результатов поиска заявок на передачу прав доступа

7.7.2. Просмотр заявок на передачу прав доступа

Для просмотра заявок на передачу прав доступа нажмите на гиперссылку с наименованием информационной системы на странице **Переданные заявки на передачу прав доступа**.

Переданные заявки на передачу прав доступа

Поиск

☒ Собственные заявки
☐ Заявки других физических лиц
☐ Заявки юридических лиц

Получатель прав

Адрес дома

Срок действия

Статус заявки

Результаты поиска

[Предоставить доступ к проведению голосований в другой системе](#)

Наименование информационной системы	Оператор информационной системы	Вид передачи прав	Поставщик информации	Статус заявки	Дата обновления статуса	Дата подачи	Срок действия доступа
ИС Новатэк	УК "Северный квартал"	Оператору ИС	Капанин Семен Максимович	Закрыта	03.10.2022	03.10.2022	10.10.2022 - 11.10.2022
2209 Новая ИС	УК "Северный квартал"	Оператору ИС	Капанин Семен Максимович	Закрыта	03.10.2022	22.09.2022	20.11.2023 - 21.11.2023

Рис. 324. Страница «Переданные заявки на передачу прав доступа». Гиперссылка с наименованием информационной системы

Отображается страница просмотра заявки на предоставление прав доступа.

Заявка на предоставление прав доступа оператору ИС

Статус заявки	Закрыта, права доступа не действуют		
Статус установлен	Калинин Семен Максимович		
Дата подачи заявки	03.10.2022	Время	21:11
Дата решения по заявке	03.10.2022	Время	21:13

Поставщик информации

Фамилия	Калинин
Имя	Семен
Отчество	Максимович
СНИЛС	841-434-490 95

Получатель прав доступа

ОГРНОГРНИП	7425724554892
Наименование	УК "Северный квартал"
Наименование ИС	ИС Новатэк
Статус ИС	Активна
Вид ИС	Коммерческая

Срок действия прав

Срок действия	10.10.2022 - 11.10.2022
---------------	-------------------------

Адрес дома, по которому предоставляются права

Адрес дома	636400, Томская обл, р-н. Чанский, д. Черемхово, ул. Зеленая, д. 9
------------	--

Права доступа

Виды информации, по которым предоставляются права:

Наименование вида информации
Информация о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме

[← Вернуться назад](#)

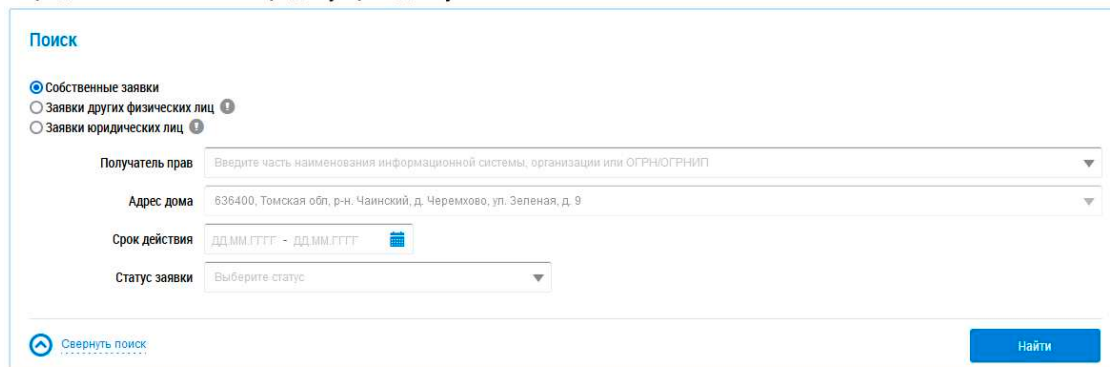
Рис. 325. Страница просмотра заявки на предоставление прав доступа

Примечание: Пользователям с подтвержденной функцией АОСС на доме доступна функция просмотра по всем заявкам, в которых указан адрес дома из функции, даже если она сформирована от имени другого физического лица или организации, являющейся АОСС по данному МКД. При просмотре заявок, сформированных от имени другого физического лица, не отображаются данные о СНИЛС и документе, удостоверяющего личность, указанные в заявке.

7.7.3. Формирование заявки на передачу прав доступа

Для формирования заявки на передачу прав доступа от физического лица нажмите на кнопку **Предоставить доступ к проведению голосований в другой системе.**

Переданные заявки на передачу прав доступа



Результаты поиска

[Предоставить доступ к проведению голосований в другой системе.](#)

Рис. 326. Страница «Переданные заявки на передачу прав доступа», кнопка «Предоставить доступ к проведению голосований в другой системе»

! Примечание: Доступ для формирования заявок от физического лица в разделе предоставлен следующим пользователям:

- пользователям с подтвержденной функцией **Администратор общего собрания собственников;**
- пользователям, по которым в Системе размещена информация о праве собственности по помещению/комнате в многоквартирном доме, и для этого помещения/комнаты в Системе размещена информация о кадастровом номере. Возможность доступна, если по данному многоквартирному дому в Системе отсутствует следующая информация:
 - о пользователях или организациях с подтвержденной функцией **Администратор общего собрания собственников;**
 - о сообщении о первом ОСС в форме **Заочное голосование с использованием Системы** в статусе **Сообщение размещено**, по которому голосование начато и не завершено;
 - о сообщении о первом ОСС в форме **Заочное голосование с использованием Системы** в статусе **Сообщение размещено**, голосование по которому имеет кворум и по вопросу **Определение администратора общего собрания с указанием СНИЛС и(или) ОГРН и(или) ОГРНИП** принято решение.

Отображается страница **Заявка на предоставление прав доступа оператору ИС.**

Заявка на предоставление прав доступа оператору ИС

Поставщик информации	
Фамилия	Капанин
Имя	Семен
Отчество	Максимович
СНИЛС	841-434-490 95

Документ, удостоверяющий личность заявителя	
Вид документа	Выберите тип документа
Серия документа	Введите серию документа
Номер документа	Введите номер документа
☐ Не передавать персональные данные получателю прав доступа ⓘ	

Получатель прав доступа	
ⓘ Получатель прав доступа должен иметь в ГИС ЖКХ полномочие "Оператор информационной системы". Информационная система должна быть зарегистрирована в ГИС ЖКХ.	
Получатель прав	Введите часть наименования информационной системы, организации или ОГРН/ОГРНИП

Срок действия прав	
Срок действия*	ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

Адрес дома, по которому предоставляются права	
Адрес	636400, Томская обл., р-н. Чаинский, д. Черемхово, ул. Зеленая, д. 9

Права доступа	
Виды информации, по которым предоставляются права	
Наименование вида информации	
Информация о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме	

[← Вернуться назад](#)[Отправить заявку](#)

Рис. 327. Страница «Заявка на предоставление прав доступа оператору ИС»

Блоки **Поставщик информации** и **Документ, удостоверяющий личность заявителя**, заполняются автоматически на основании данных пользователя в Системе. При отсутствии данных заполните блоки вручную. При необходимости установите флажок в поле **Не передавать персональные данные получателю прав доступа**.

В поле **Получатель прав** введите значение вручную, затем выберите его из выпадающего списка.

! Примечание: В данном поле доступен выбор:

- оператора ИС из числа зарегистрированных в Системе операторов ИС с возможностью поиска оператора ИС по названию информационной системы;
- информационной системы из числа зарегистрированных в Системе информационных систем с типом государственная региональная, муниципальная или иная (коммерческая) информационная система:
 - поиск по названию информационной системы, если не выбран оператор ИС;
 - выбор из списка зарегистрированных информационных систем оператора, если выбран оператор ИС.

Отображаются дополнительные поля **Статус ИС** и **Вид ИС**, которые заполняются автоматически.

Далее заполните поля блока **Срок действия прав**: введите значения вручную или выберите даты из календаря, нажав на пиктограмму «». Поле **Дата начала** обязательно для заполнения.

В блоке **Адрес дома, по которому предоставляются права** доступен выбор из списка адресов, которые подбираются по следующим условиям:

- адреса многоквартирных домов, указанных в функции **Администратор общего собрания собственников**;
- адреса многоквартирных домов, по помещениям/комнатам которого в Системе размещена информация о праве собственности для данного пользователя, и для этого помещения/комнаты в Системе размещена информация о кадастровом номере.

Если указанным условиям соответствует один адрес, блок заполняется им автоматически и становится недоступен для редактирования.

Поле **Виды информации, по которым предоставляются права** автоматически заполняется значением **Информация о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме** и недоступно для редактирования.

Для отправки заявки нажмите на кнопку **Отправить заявку**¹⁰, для отмены - **Вернуться назад**.

10. При отправке заявки от физического лица осуществляются следующие блокирующие контроли:

- у пользователя есть доступ к формированию заявки;
- отсутствуют подтвержденные заявки на предоставление доступа:
 - для пользователя, который является собственником помещения и не обладает функцией АОСС по дому, указанному в заявке, отсутствием заявки считается отсутствие в ГИС ЖКХ размещенной и подтвержденной заявки на предоставление доступа ИС с пересекающимся периодом действия от данного физического лица в адрес любой ИС, в том числе отличной от указанной в заявке, для которой выполняется проверка, где по виду информации **Информация о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме** указан такой же адрес многоквартирного дома.
 - для пользователя, который обладает функцией АОСС по дому, указанному в заявке, отсутствием заявки считается отсутствие в ГИС ЖКХ размещенной и подтвержденной заявки на передачу прав доступа с пересекающимся периодом действия от любого лица и в адрес любой ИС, в том числе отличных от указанных в заявке, для которой выполняется проверка, где по виду информации **Информация о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме** указан такой же адрес многоквартирного дома.

7.7.4. Отзыв заявки на передачу прав доступа

Операция отзыва заявки на предоставление прав доступа доступна для заявок в статусе Создана.

! Примечание: Пользователям с подтвержденной функцией АОСС на доме доступна функция отзыва по всем заявкам, в которых указан адрес дома из функции, даже если она сформирована от имени другого физического лица или организации, являющейся АОСС по данному МКД.

Для отзыва заявки на передачу прав доступа нажмите на гиперссылку с наименованием информационной системы на странице **Переданные заявки на передачу прав доступа** (см. [Рис. 323 \(стр. 259\)](#)).

На отобразившейся странице нажмите на кнопку **Отозвать заявку**.

Заявка на предоставление прав доступа оператору ИС

Статус заявки	Создана, права доступа не действуют		
Статус установлен	Калинин Семен Максимович		
Дата подачи заявки	04.10.2022	Время	15:57
Дата решения по заявке	04.10.2022	Время	15:57

Поставщик информации

Фамилия	Калинин
Имя	Семен
Отчество	Максимович
СНИЛС	841-434-490 95

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид документа	паспорт гражданина РФ
Серия документа	7516
Номер документа	024057

Получатель прав доступа

ОГРН/ОГРНИП	3183148629032
Наименование	Оператор ИС
Наименование ИС	ИС 7
Статус ИС	Активна
Вид ИС	Коммерческая

Срок действия прав

Срок действия	05.10.2022 - 10.10.2022
---------------	-------------------------

Адрес дома, по которому предоставляются права

Адрес дома	636400, Томская обл, р-н. Чаинский, д. Черемхово, ул. Зеленая, д. 9
------------	---

Права доступа

Виды информации, по которым предоставляются права:

Наименование вида информации
Информация о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме

[← Вернуться назад](#)

[Отозвать заявку](#)

Рис. 328. Заявка на предоставление прав доступа. Кнопка «Отозвать заявку»

В отобразившемся окне укажите причину отзыва заявки и подтвердите действие по отзыву, нажав на кнопку **Отозвать заявку**. Для отмены действия нажмите на кнопку **Отменить**.

×

Отзыв заявки на передачу прав доступа

Причина*

Отменить

Отозвать заявку

Рис. 329. Окно «Отзыв заявки на передачу прав доступа»

Заявка переходит в статус **Закрыта**.