АДМИНИСТРАЦИЯ КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.07.2026 № 2281-п

Об утверждении состава и положения о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Копейского городского округа

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Челябинской области от 29.04.2010 № 569-ЗО «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в муниципальных образованиях Челябинской области», Уставом муниципального образования «Копейский городской округ», администрация Копейского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Положение о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Копейского городского округа (приложение 1);

2) состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Копейского городского округа (приложение 2).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Копейского городского округа:

от 27.03.2013 № 875-п «О создании комиссии по землепользованию и застройке Копейского городского округа»;

от 08.05.2015 № 1192-п «О внесении изменения в постановление администрации Копейского городского округа от 27.03.2015 № 875-п»;

от 17.11.2015 № 3001-п «О внесении изменений в постановление администрации Копейского городского округа от 27.03.2013 № 875-п»;

от 20.04.2016 № 914-п «О внесении изменений в постановление администрации Копейского городского округа от 27.03.2013 № 875-п».

3. Отделу пресс-службы администрации Копейского городского округа (Петренко Е.А.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить на официальном сайте администрации Копейского городского округа в сети Интернет.

4. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации Копейского городского округа (Шульгина И.Ю.) возместить расходы, связанные с опубликованием настоящего постановления, за счет средств, предусмотренных на эти цели.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по имуществу, градостроительству и жилищной политике Рукавишникова А.Ю.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа С.В. Логанова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Копейского городского округа
от 03.07.2026 № 2281-п

Положение
о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Копейского городского округа

I. Общие положения

1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Копейского городского округа (далее — Комиссия, округ) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом округа. Комиссия создается для обеспечения выполнения задач градостроительного зонирования и обеспечения устойчивого развития территорий на основе территориального планирования и градостроительного зонирования.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Челябинской области от 29 апреля 2010 года № 569-ЗО «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в муниципальных образованиях Челябинской области, генеральным планом и правилами землепользования и застройки округа.

II. Функции Комиссии

3. Комиссия выполняет следующие функции:

1) рассматривает предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки округа, осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет заключение Главе городского округа, для принятия им решения о подготовке проекта о внесении изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменения в данные правила с указанием причин отклонения;

2) представляет в администрацию округа проект правил землепользования и застройки либо проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки для осуществления проверки на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану округа;

3) дорабатывает направленный администрацией округа проект правил землепользования и застройки либо проект о внесении изменения в правила землепользования и застройки, в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;

4) обеспечивает подготовку и проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки либо по проекту внесения изменений в правила

землепользования и застройки округа в соответствии с действующим законодательством и положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Копейского городского округа, утвержденным решением Собрания депутатов Копейского городского округа от 30.10.2019 № 784-МО (в редакции решения от 30.11.2022 № 662-МО) (далее – Порядок организации и проведения публичных слушаний);

5) обеспечивает после завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, с учетом их результатов, внесение изменений в проект правил землепользования и застройки либо в проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки и представляет указанный проект с приложением протокола общественных или публичных слушаний и результатов публичных слушаний Главе городского округа для принятия решения о направлении проекта правил землепользования и застройки либо проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки округа в Собрание депутатов округа или об отклонении и направлении его на доработку;

6) принимает и рассматривает заявления физических и юридических лиц о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

7) обеспечивает подготовку и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в соответствии с действующим законодательством и положением об общественных обсуждениях или Порядком организации и проведения публичных слушаний, после вступления в силу постановления администрации округа о проведении публичных слушаний или постановления администрации округа о проведении общественных обсуждений;

8) на основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе городского округа для принятия постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования либо отказе о предоставлении такого разрешения;

9) принимает и рассматривает заявления заинтересованных лиц в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

10) обеспечивает подготовку и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с действующим законодательством и положением об общественных обсуждениях или Порядком организации и проведения публичных слушаний после вступления в силу постановления администрации округа о проведении публичных слушаний или постановления администрации округа о проведении общественных обсуждений;

11) на основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого

разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе городского округа для принятия постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо отказе о предоставлении такого разрешения.

III. Порядок работы комиссии

4. Председатель Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии - заместитель председателя Комиссии:

1) проводит заседание Комиссии;

2) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

3) координирует работу членов Комиссии;

4) определяет периодичность проведения заседаний;

5) созывает заседания Комиссии;

6) определяет круг выносимых на заседание Комиссии вопросов и утверждает повестку заседания Комиссии;

7) предоставляет слово для выступлений;

8) ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;

9) подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

10) утверждает протоколы заседания Комиссии;

11) подписывает протоколы общественных обсуждений и публичных слушаний, заключения по внесению изменений в правила землепользования и застройки, рекомендации.

5. Члены Комиссии:

1) участвуют в работе Комиссии;

2) знакомятся со всеми представленными документами;

3) вносят предложения по изменению повестки дня заседания Комиссии;

4) выступают по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

6. Секретарь Комиссии:

1) регистрирует предложения о внесении изменения в правила землепользования и застройки, поступившие от заинтересованных лиц;

2) оповещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии и планируемых для рассмотрения вопросах всеми удобными способами;

3) оформляет повестку дня заседания Комиссии;

4) оформляет протоколы заседания, и представляет их на утверждение председателю;

5) направляет копии протоколов членам Комиссии;

6) подписывает протоколы заседания Комиссии;

7) выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам деятельности Комиссии;

8) регистрирует заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

9) регистрирует, поступившие от участников общественных обсуждений предложения и замечания, касающиеся вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта

капитального строительства для включения их в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний;

10) регистрирует заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

11) регистрирует, поступившие от участников общественных обсуждений или публичных слушаний предложения и замечания, касающиеся вопроса о предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для включения их в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний;

12) размещает на сайте округа повестки и протоколы заседаний Комиссии, в том числе, информацию о деятельности Комиссии;

13) по заявлению участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые внесли предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, предоставляет выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, в том числе, подготовку документов по вопросам, выносимым на заседание Комиссии, и по результатам работы Комиссии осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации округа.

Порядок подготовки документов и иных материалов, необходимых для проведения заседаний Комиссии, их поступление на рассмотрение Комиссией определяется административными регламентами прохождения документов по вопросам землепользования и застройки.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

10. Комиссия по вопросам в пределах своих полномочий принимает решения, которые носят для Главы городского округа рекомендательный характер.

11. Решения (рекомендации) Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя на заседании считается решающим.

12. Решение (рекомендация) Комиссии оформляется протоколом, который подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем.

13. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех решений (рекомендаций).

14. Информация о работе Комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц и предоставляется по запросу.

Заместитель Главы городского округа
по имуществу, градостроительству
и жилищной политике А.Ю. Рукавишников

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Копейского городского округа
от 03.07.2026 № 2281-п
(в редакции постановления
администрации Копейского
городского округа
от 02.11.2026 № 3736-п)

Состав
комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Копейского городского округа (далее - комиссия)

Председатель комиссии:	- Глава городского округа
Заместитель председателя комиссии:	- заместитель Главы городского округа по имуществу, градостроительству и жилищной политике
Члены комиссии:	- начальник отдела экологии администрации Копейского городского округа
	- начальник правового управления администрации Копейского городского округа
	- начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Копейского городского округа
	- начальник управления по имуществу и земельным отношениям администрации Копейского городского округа
	- начальник управления городского хозяйства администрации Копейского городского округа
	- Представитель Собрания депутатов Копейского городского округа
	- начальники территориальных отделов администрации Копейского городского округа, в границах которых располагается земельный участок или объект недвижимости, в отношении которого рассматривается вопрос на комиссии

Секретарь комиссии:	- начальник отдела генерального плана и перспективного развития территории управления архитектуры и градостроительства администрации Копейского городского округа (в редакции постановления от 02.11.2026 № 3736-п)

Заместитель Главы городского округа
по имуществу, градостроительству
и жилищной политике А.Ю. Рукавишников