# [Постановление администрации Копейского городского округа Челябинской области от 30 августа 2017 г. N 2051-п "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета городского округа автономной некоммерческой организации "Редакция газеты "Копейский рабочий"](garantF1://19733600.0)

В соответствии со [статьей 78.1](garantF1://12012604.781) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 06 октября 2003 года, N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](garantF1://71571378.0) Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", руководствуясь [Уставом](garantF1://8604256.0) муниципального образования "Копейский городской округ", администрация Копейского городского округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) определения объема и предоставления субсидии из бюджета городского округа автономной некоммерческой организации "Редакция газеты "Копейский рабочий".

2. Отделу по связям с общественностью администрации Копейского городского округа (Хасаншин В.Э.) [опубликовать](garantF1://19733601.0) настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить на сайте администрации Копейского городского округа в сети Интернет.

3. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации Копейского городского округа (Шульгина И.Ю.) оплатить расходы, связанные с опубликованием настоящего постановления за счет средств, предусмотренных на эти цели.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

6. Постановление от 18.05.2016 N 1208-п "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета городского округа автономной некоммерческой организации "Редакция газеты "Копейский рабочий" отменить с 01 января 2018 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава городского округа | В.А. Можин |

Утвержден  
[постановлением](#sub_0) администрации  
Копейского городского округа  
Челябинской области  
от 30.08.2017 г. N 2051-п

# Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа автономной некоммерческой организации "Редакция газеты "Копейский рабочий"

# I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления субсидий из бюджета Копейского городского округа (далее - городской округ, Порядок) в целях возмещения затрат по опубликованию (обнародованию) муниципальных правовых актов и иной официальной информации, определенной для опубликования (обнародованию) [законодательством](garantF1://94874.12) Российской Федерации.

2. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация "Редакция газеты "Копейский рабочий" (далее - АНО), являющаяся издателем печатного средства массовой информации, определенного [Решением](garantF1://8670774.0) Собрания депутатов Копейского городского округа от 22.12.2009 N 283-МО "Об определении печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации" для официального опубликования муниципальных правовых актов Копейского городского округа и иной официальной информации.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) субсидия - форма безвозмездного и безвозвратного предоставления средств из бюджета городского округа некоммерческой организации в целях возмещения затрат в связи с опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов (далее - субсидия);

2) главный распорядитель бюджетных средств - администрация Копейского городского округа Челябинской области (далее - администрация городского округа);

3) автономная некоммерческая организация - организация, созданная на базе имущественных взносов учредителей для оказания различных услуг, в том числе некоммерческого характера, и являющаяся собственником своего имущества;

4) соглашение (договор) о предоставлении субсидии - соглашение (договор) между получателем субсидии и администрацией городского округа, определяющий права и обязанности сторон, возникающие в связи с выделением средств из бюджета городского округа.

4. Субсидии предоставляются администрацией городского округа в пределах бюджетных ассигнований и выделенных лимитов согласно бюджету городского округа на соответствующий финансовый год, утвержденному решением Собрания депутатов городского округа.

# II. Условия и порядок предоставления субсидий

5. АНО для получения субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии, должна соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с [законодательством](garantF1://10800200.45) Российской Федерации;

2) отсутствие задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, полученных в соответствии с иными правовыми актами, иной задолженности перед бюджетом городского округа;

3) отсутствие процедуры ликвидации, реорганизации и банкротства;

4) отсутствие в уставном капитале доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не должно получать средства из бюджета городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, определенные настоящим Порядком.

6. Объем субсидии, планируемой в бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, предоставляется отделом по связям с общественностью администрации городского округа в отдел бухгалтерского учета и отчётности администрации городского округа и определяется исходя из утвержденных расценок для органов местного самоуправления, согласно положению о расценках и условиях размещения рекламы и объявлений в газете "Копейский рабочий", и планируемого количества квадратных сантиметров газетной полосы, занятых материалами, подлежащими официальному опубликованию в средствах массовой информации.

7. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Копейского городского округа, заключенного между АНО и администрацией городского округа (далее - Соглашение).

8. Соглашение должно содержать:

1) реквизиты нормативного правового акта, действующего Порядка;

2) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

3) объем субсидии;

4) права и обязанности сторон;

5) ответственность сторон;

6) контроль исполнения Соглашения;

7) порядок возврата субсидии в бюджет городского округа;

8) срок действия Соглашения;

9) срок предоставления субсидии;

10) согласие АНО на осуществление администрацией городского округа, предоставившей субсидию, и отделом внутреннего финансового контроля администрации городского округа проверок соблюдения АНО условий, целей и порядка ее предоставления;

11) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю (администрации городского округа) ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

12) запрет на расторжение соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке;

13) основания для расторжения соглашения главным распорядителем в одностороннем порядке;

14) запрет на привлечение получателем субсидии иных юридических лиц для оказания услуг по опубликованию (обнародованию) муниципальных правовых актов и иной официальной информации, определенной для опубликования (обнародования) [законодательством](garantF1://94874.12) Российской Федерации, на оказание которых ему предоставлена субсидия.

9. Для получения субсидии АНО представляет в администрацию городского округа ежемесячно не позднее 05 числа месяца:

1) отчет о затратах по опубликованию официальных материалов согласно [приложению N 1](#sub_11) к настоящему Порядку. В отчете о затратах прописывается: номер, дата издания в котором опубликованы муниципальные правовые акты; номер, дата муниципального правового акта, название проекта муниципального правового акта, информации и сведений, опубликованных в издании; площадь, занятую под публикацию муниципальных правовых актов в кв. см; утвержденная расценка для органов местного самоуправления в рублях и размер субсидии, который составляет произведению показателей: площадь, занятой под публикации муниципального правового акта и утвержденная расценка для органов местного самоуправления.

2) выпуски печатных изданий, подтверждающие опубликование муниципальных правовых актов.

10. Субсидия предоставляется ежемесячно, размер субсидии определяется исходя из фактического количества квадратных сантиметров газетной полосы, занятых опубликованием официальными материалами по утвержденным расценкам для органов местного самоуправления, согласно Положению о расценках и условиях размещения рекламы и объявлений в газете "Копейский рабочий" ([приложение N 1](#sub_11) к настоящему Порядку).

11. Отдел по связям с общественностью администрации городского округа в течение 3-х рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и законности опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, в целях недопущения нецелевой выплаты субсидии, подписывает отчет о затратах по опубликованию официальных материалов согласно [приложению N 1](#sub_11) к настоящему Порядку. Проверенный и подписанный отчет о затратах предоставляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа для перечисления субсидии.

12. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа с лицевого счета администрации городского округа на основании проверенного отчета о затратах в течение 3-х рабочих дней готовит заявку на перечисление субсидии при условии наличия необходимого финансирования, но не позднее 15 числа месяца.

13. Финансовое управление администрации городского округа на основании заявки администрации городского округа в течение 3-х рабочих дней осуществляет перечисление субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа в текущем финансовом году на данные цели, на счет получателя субсидии.

14. Основания для отказа АНО в получении субсидии:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным [пунктом 9](#sub_1016) настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) иные основания для отказа, определенные правовым актом.

# III. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

15. АНО в лице руководителя несет предусмотренную [законодательством](garantF1://12012604.266113) ответственность за достоверность документов, предоставляемых в соответствии с [пунктом 9](#sub_1016) настоящего Порядка.

16. Отдел внутреннего финансового контроля администрации городского округа осуществляет обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

17. В случае если в течение финансового года произойдет уменьшение показателей, примененных для планового расчета субсидии, размер субсидий может быть уменьшен.

18. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, администрация городского округа вправе приостановить перечисление субсидии до устранения нарушений.

В случае выявления недостоверных сведений, расчетов для получения субсидии администрация городского округа в течение 5 рабочих дней со дня их выявления направляет АНО письменное требование о возврате субсидии в бюджет городского округа (далее - требование).

19. АНО производит возврат суммы субсидии в бюджет города в течение 5 рабочих дней (пяти дней) со дня получения от администрации городского округа требования по реквизитам и [коду бюджетной классификации](garantF1://70308460.0), указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращении субсидии в установленный настоящим Порядком срок, средства предоставленной субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим [законодательством](garantF1://12012604.20029).

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отдела по связям с общественностью | В.Э. Хасаншин |

Приложение 1  
к [Порядку](#sub_1000) определения объема  
и предоставления субсидии из бюджета  
Копейского городского округа  
автономной некоммерческой организации  
"Редакция газеты "Копейский рабочий"

Отчет

о затратах по опубликованию муниципальных правовых актов

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер издания и дата | Номер и дата муниципального правового акта, название проекта муниципального правового акта, информации и сведений, опубликованных в издании | Площадь, занятая под публикации  (кв. см) | Утвержденная расценка для органов местного самоуправления (руб.) | Размер субсидии (гр. 3 x гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

Сумма прописью:

Руководитель АНО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер АНО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

"Расчеты проверены"

Начальник отдела по

связям с общественностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_