**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении в 2021 году отбора
для получения субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Копейского городского округа**

В соответствии с постановлением администрации Копейского городского округа от 03.11.2021 № 2624 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ» (далее – Порядок) администрация Копейского городского округа (далее – администрация КГО) объявляет о проведении отбора получателей субсидии.

1. Дата и время начала подачи (приема) заявок участников отбора:

 4 ноября 2021 года с 8-30 часов, дата и время окончания подачи (приема) заявок участников отбора 3 декабря 2021года до 16-15 часов.

2. Место подачи заявки: 456618, Челябинская область, г. Копейск, ул. Ленина, 52, каб. 129.

3. Субсидии предоставляются в целях создания экономических и технологических условий устойчивого развития садоводческих некоммерческих товариществ (далее – СНТ) на реконструкцию и ремонт дорог, сетей электро-, газо- и водоснабжения, связи, выполнение мероприятий по противопожарной безопасности, межевание территории.

Результатом предоставления субсидии является развитие и улучшение инженерной инфраструктуры СНТ.

4. Официальный сайт администрации городского округа в сети Интернет: akgo74.ru.

5. Требования к СНТ по состоянию на первое число месяца подачи заявки:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом КГО;

3) СНТ не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность СНТ не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) СНТ не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) СНТ не должен получать средства из бюджета КГО или бюджетов других уровней в соответствии с иными нормативно-правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

Субсидии предоставляются в случае соблюдения следующих требований к заявителям:

1) у СНТ на первое число месяца подачи заявки должны отсутствовать исполнительные листы по долгам;

2) запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) использование целевых взносов на развитие инженерного обеспечения территории СНТ и мероприятий по противопожарной безопасности СНТ, межевание территории СНТ за период с 01.10.2020 по 30.09.2021;

4) использование субсидии исключительно на выполнение мероприятий по реконструкции и ремонту дорог, сетей электро-, газо- и водоснабжения, связи, мероприятий по противопожарной безопасности СНТ, межевание территории СНТ;

5) согласие СНТ на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

6) согласие СНТ на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации в сети Интернет информации о СНТ, о подаваемой им заявке.

Перечень документов, предоставляемых СНТ:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку, заверенную подписью руководителя СНТ (либо уполномоченного представителя СНТ при условии предоставления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера СНТ, а также печатью (при наличии);

2) копию Устава СНТ, заверенную руководителем СНТ;

3) копию свидетельства о государственной регистрации СНТ;

4) справку-расчет размера субсидии на поддержку СНТ по форме согласно приложению 2 к Порядку;

5) справку налогового органа по месту регистрации об отсутствии на 1 число месяца подачи заявления просроченной задолженности по налоговым и иным обязательствам в бюджеты всех уровней;

6) сведения об отсутствии исполнительных листов в отношении СНТ;

7) копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;

8) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

9) копии решений общего собрания членов СНТ, заверенные председателем СНТ и печатью СНТ:

- об избрании председателя СНТ;

- о проведении ремонтных работ в СНТ;

- о сумме целевых взносов, вносимых членами СНТ на проведение ремонтных работ;

10) копию договора, заключенного СНТ с подрядной организацией на выполнение работ, оказание услуг по инженерному обеспечению территории СНТ;

11) копии акта о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат, накладных на поставку оборудования, материалов, счетов-фактур;

12) копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ, услуг;

13) копии документов, подтверждающих фактическое выполнение работ хозяйственным способом, их оплату согласно сметной документации, заверенные подписью председателя СНТ и печатью СНТ:

- акт обследования объекта с приложением дефектной ведомости;

- договор, счет-фактура, товарно-транспортная накладная;

- акт о приемке выполненных работ;

- справка о стоимости выполненных работ и затрат;

14) фотоматериалы, подтверждающие выполненные работы;

15) перспективный план целевого использования полученной субсидии с приложением сметы;

16) письмо-согласие СНТ на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

17) письмо-согласие СНТ на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации в сети Интернет информации о СНТ, о подаваемой им заявке;

18) гарантийное письмо, подписанное руководителем СНТ (либо уполномоченным представителем СНТ при условии предоставления соответствующей доверенности), содержащее сведения:

о том, что у СНТ отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом КГО;

о том, что СНТ не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность СНТ не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 о том, что СНТ не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

о том, что СНТ не получает средства из бюджета КГО или бюджетов других уровней в соответствии с иными нормативно-правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

6. Порядок подачи заявок СНТ и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

Для участия в отборе СНТ предоставляют в администрацию КГО по адресу, указанному в пункте 2 настоящего объявления, документы, указанные в пункте 5 настоящего объявления, в срок, указанный в пункте 1 настоящего объявления.

Документы, подаваемые для участия в отборе, предоставляются на бумажном носителе.

Все копии документов должны быть заверены подписью руководителя СНТ и печатью (при наличии).

Руководитель СНТ несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок отзыва и возврата заявок, внесения изменений в заявки.

 СНТ вправе отозвать заявку до истечения срока приема заявок и документов, направив в администрацию КГО письменное уведомление, содержащее текст отзыва.

 Заявка считается отозванной со дня получения уведомления об отзыве и подлежит возврату заявителю в течение 2-х рабочих дней.

В случае принятия решения об отклонении заявки участника отбора, администрация КГО уведомляет заявителя об указанном решении в письменной форме с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Внесение изменений в заявки допускается путем отзыва ранее поданной заявки и направление новой в пределах срока, установленного для подачи документов.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок.

Рассмотрение заявок осуществляется в соответствии с пунктами 15-25 Порядка.

Заявка отклоняется в следующих случаях:

 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 10, 11 настоящего Порядка;

 2) несоответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 5 Порядка;

 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

 4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

 6) недостаточность бюджетных средств, выделенных на указанные цели в бюджете КГО в текущем финансовом году.

9. Порядок предоставления СНТ разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления.

Разъяснения участникам отбора предоставляются
управлением городского хозяйства администрации КГО в сроки, указанные в пункте 1 настоящего объявления.

Разъяснения предоставляются по факту письменного обращения в администрацию КГО по адресу, указанному в пункте 2 настоящего объявления или по телефону 8(35139)4-01-24.

10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать и предоставить в администрацию КГО соглашение о предоставлении субсидии составляет не более 2-х рабочих дней с момента получения информации о признании его победителем (победителями отбора).

11. Условием признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения является непредоставление им в администрацию КГО в установленный срок подписанного со стороны победителя отбора соглашения.

 12. Дата размещения результатов отбора на едином портале и на сайте администрации КГО в сети «Интернет» - не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.