**Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области объявляет о начале отбора получателей субсидий** **на организацию наставничества юридическими лицами (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в 2023 году**

**Сроки проведения отбора с указанием даты, времени начала и окончания приема заявок:**

Время начала и окончания приема заявок:

начало – 1 число месяца, ежемесячно, начиная с января 2023 г.

окончание – 15 число месяца, ежемесячно, начиная с января 2023 г.

пн. – чт.: с 09 ч.: 00 мин. до 12 ч.:00 мин., с 13 ч.: 00 мин. до 17 ч.:00 мин.;

пт.: с 09 ч.:00 мин. до 12ч.:00 мин., с 13 ч.:00 мин. до 16 ч.: 00 мин.

**Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного управления по труду и занятости населения Челябинской области:**

Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области

Почтовый адрес: Российская Федерация, 454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 18-а,

Эл. почта: depzan@szn74.ru, [szn@gov74.ru](mailto:szn@gov74.ru)

**Цель предоставления субсидий -** субсидии предоставляются в целях реализации подпрограммы «Развитие социального партнерства в Челябинской области» государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2020 г. № 709-П «О государственной [программ](consultantplus://offline/ref=39FF437555B2A7AFDB103541FF37959DE2FC1E52AD45AA93604D890D0B6BC0FC9057D1C140677922B34996B6E1ED4BE1EFF3E1034D4BEA31F0430158e318K)е Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) (далее именуются соответственно – работодатели, государственная программа) на организацию наставничества по следующим направлениям расходов:

на выплату заработной платы и уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с заработной платы наставника.

Период выплаты возмещения затрат работодателям на организацию наставничества не может превышать трех месяцев в суммарном исчислении в течение 12 месяцев текущего финансового года.

Субсидии предоставляются работодателям, осуществляющим производство продукции, на развитие наставничества и закрепление на рабочих местах специалистов.

**Результат предоставления субсидий:**

Результат предоставления субсидии – увеличение численности работников в организациях, выполняющих функции наставников.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество работников в организациях, выполняющих функции наставников. Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашениях.

Организации в срок до 31 декабря текущего года представляют в Главное управление отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Челябинской области для соответствующего вида субсидии, а также копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на цели, указанные в соглашении, заверенные подписью руководителя работодателя и печатью работодателя (при наличии) с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя.

**Указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора:**

Информация о размещается на:

* официальном сайте Главное управление в разделе «Субсидии и гранты» (https://szn.gov74.ru/szn/other/subsidiigrant.htm);
* на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

**Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

На дату подачи в Главное управление заявки для участия в отборе работодатель должен осуществлять деятельность на территории Челябинской области.

1. Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки в 2023 году:

работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в том числе в рамках государственной программы;

отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

осуществление работодателем производственной деятельности, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка;

отсутствие у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

осуществляет производственную деятельность на территории Челябинской области (код причины постановки на учет в налоговых органах организации должен подтверждать место регистрации работодателя или местонахождение недвижимости работодателя в Челябинской области) и реализует систему наставничества с 2021 года

2. Заявка для участие в отборе должна включать:

Работодатель, претендующий на получение субсидии, в указанные сроки, представляет заявку для участия в отборе по форме (далее - заявка), установленной Главным управлением, которая включает в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с отбором.

К заявке прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки;

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя или уполномоченного представителя работодателя, претендующего на получение субсидии;

письменное согласие работодателя (по форме, установленной Главным управлением) на осуществление в отношении него проверок Главным управлением и органами государственного финансового контроля, указанных в пункте 26 Порядка предоставления в 2022-2024 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат на организацию наставничества;

гарантийное письмо, подписанное руководителем работодателя либо уполномоченным представителем работодателя, заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения о том, что на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки:

работодатель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

у работодателя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

работодатель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в том числе в рамках государственной программы;

локальные нормативные акты об организации института наставников (системы наставничества) в организации с 2021 года;

[справка](consultantplus://offline/ref=0CD0AD3180E6AA51F18BE3B1F024B1AF924247FD3E6D9976FDB927294486FD20133CA5DBB0F68627B8D5511C62ABB72F57B4A8609F416BD8513EF) по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. N ММВ-7-8/20@ "Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме", по состоянию не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки.

**Порядок подачи заявки требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:**

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть заверены печатью работодателя (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного представителя работодателя с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью работодателя (при наличии) и подписью руководителя. К заявке прилагается опись документов, которые направляются для участия в отборе.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные руководителя, главного бухгалтера, работодатель представляет письменное согласие руководителя, главного бухгалтера на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявка на участие в отборе и документы, приложенные к заявке, представляются работодателем на бумажном носителе.

Работодатель может подать в течение текущего года несколько заявок на участие в отборе, количество наставников суммарно в поданных заявках не должно превышать 10.

К специалисту, оформленному с должностными обязанностями наставника, в течение года должен быть прикреплен трудоустроенный специалист.

**Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки:**

Заявка может быть отозвана работодателем до окончания срока приема заявок путем направления в Главное управление обращения работодателя об отзыве заявки.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

**Правила рассмотрения заявок:**

Правила рассмотрения заявок утверждены постановлением Правительства Челябинской области от **05 мая 2022 года № 261-П** «О Порядке предоставления в 2022-2024 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат на организацию наставничества».

**Порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется:

- в Главном управлении по труду и занятости населения Челябинской области

г. Челябинск, ул. Комсомольская, 18-а, каб. 102, 104 (в соответствии с режимом работы Главного управления)

- по телефонам: 8-351-237-08-92;

- по электронной почте: depzan@szn74.ru, [szn@gov74.ru](mailto:szn@gov74.ru), Bukina\_EO@szn74.ru

**Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии:**

Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня утверждения перечня работодателей, прошедших отбор, в соответствии с очередностью поступления заявок, заключает с работодателем соглашение. Соглашение должно содержать в том числе:

значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

порядок, сроки и формы представления работодателем отчетности о достижении результата предоставления субсидии;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие работодателя на осуществление Главным управлением и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 26 Порядка предоставления субсидий.

Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Челябинской области.

**Условия признания работодателя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии:**

Работодатель, прошедший отбор, не подписавший соглашениев течение 10 рабочих дней со дня утверждения списка победителей отбора, считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

**Срок размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте Главного управления в сети Интернет.**

На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте Главного управления не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем определения победителей отбора, размещается следующая информация:

- список победителей отбора, с которыми заключаются соглашения.

- список участников, непрошедших отбор.

**Приложения:** Заявка для участия в отборе, постановление Правительства Челябинской области «О Порядке предоставления в 2022-2024 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат на организацию наставничества», согласие на осуществление проверок, примерная форма Гарантийного письма, согласие на обработку персональных данных.

**Помощь в оформлении документов, консультации, подача документов для участия в отборе осуществляются в Центрах занятости населения по месту нахождения организации.**