ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации Копейского городского округа

от 15.11.2024 № 932-р

Программа профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Копейского городского округа на 2025 год

(далее – программа)

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля.

ПАСПОРТ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Копейского городского округа на 2025 год |
| Правовые основания разработки программы | Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;  Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям». |
| Разработчик программы | Отдел контроля правового управления администрации Копейского городского округаЧелябинской области (далее – отдел контроля) |
| Сроки и этапы реализации программы | 2025 год |
| Источники финансирования | Бюджет муниципального образования Копейского городского округа |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям |

Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики.

1. Муниципальный жилищный контроль направлен на соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований жилищного законодательства в отношении объектов жилищных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

2. Обзор вида муниципального контроля включает следующие сведения:

объекты (деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, жилые помещениям, общее имущество в многоквартирном доме, относящееся к муниципальному жилому фонду), расположенные в границах муниципального образования, к которым предъявляются обязательные требования, а также действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).

Обязательные требования законодательства при осуществлении жилищного контроля установлены Жилищным кодексом Российской Федерации.

Муниципальный жилищный контроль осуществляется отделом контроля с 08.10.2021.

За 2024 год предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований жилищного законодательства не направлялись, выдано 27 предписаний, 26 из которых исполнено. В отношении юридического лица составлен 1 протокол.

В результате проведенных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Копейский городской округ» установлено, что наиболее часто встречающимися нарушениями в сфере действующего жилищного законодательства являются: зимой – несвоевременная уборка территории от снега и наледи, весной – освобождение двускатных крыш от сосулек и мокрого снега, а также не организован своевременный вывоз твердых коммунальных отходов, и контроль за выполнением графика удаления отходов.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» внеплановые проверочные мероприятия в рамках муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в 2024 году не проводились.

Раздел II. Цели и задачи реализации программы профилактики

1. Основными целями Программы профилактики являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов и, как следствие, сокращение количества нарушений обязательных требований жилищного законодательства.

2. Проведение профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

1. снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2. внедрение способов профилактики, установленных Положением об осуществлении муниципального жилищного контроля;
3. повышение прозрачности деятельности контрольного органа;
4. уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц;
5. повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц.

Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и форма проведения мероприятия | Срок исполнения | | Структурное подразделение, и (или) должностные лица контрольного органа, ответственные за их реализацию | Способ реализации | |
| 1. Информирование | | | | | | |
| 1. | Размещение на официальном сайте контрольного органа и актуализация следующей информации: | | | | | |
| 1.1. | тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля | первичное размещение  I квартал  2025 года  актуализация ежемесячно | | отдел контроля | | посредством размещения информации в разделе «Муниципаль-ный контроль»  на официальном  сайте администра-  ции Копейского городского округа |
| 1.2. | сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу | первичное размещение  14.01.2025 года  актуализация ежемесячно | | отдел контроля | |
| 1.3. | перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции | первичное размещение  14.01.2025  актуализация ежемесячно | | отдел контроля | |
| 1.4. | исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица | 14.01.2025  далее актуализация ежемесячно | | отдел контроля | |
| 1.5. | сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия) | не позднее 14.01.2025 | | отдел контроля | |
| 1.6. | сведения о порядке обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц | I квартал 2025 года | | отдел контроля | |
| 1.7. | доклады о муниципальном контроле | I квартал года следующего за отчетным | | отдел контроля | |
| 1.8. | доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа | до 1 апреля 2025 года | | отдел контроля | |
| 2. Объявление предостережения | | | | | | |
| 2.1. | Выдача контролируемым лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований | постоянно по мере необходимости | | должностные лица отдела контроля | посредством выдачи лично, почтовым отправлением или по электронной почте | |
| 3. Консультирование | | | | | | |
| 3.1. | Разъяснение по вопросам:   1. положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля; 2. положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; 3. порядка обжалования решений уполномоченных органов, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль; 4. выполнения предписания, выданного по итогам контрольного мероприятия | постоянно по мере поступления обращений | | отдел контроля | устно, письменно, посредством ВКС, посредством размещения письменных ответов на запросы по электронной почте | |
| 4. Профилактический визит | | | | | | |
| 4.1. | 1) профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица;  2) использование видео-  конференцсвязи | | обязательный в отношении контролируе-мых лиц, приступаю-щих к осуществле-нию деятельности в контролируемой сфере не позднее, чем в течение одного года с момента начала такой деятельности. Контролируе-мое лицо должно быть уведомлено не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения, а также вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив отдел контроля не позднее, чем за 3 рабочих дня. В течение 1 рабочего дня, не может превышать 4 часов. | должностные лица отдела контроля | контролируе-  мое лицо информирует-  ся об обяза-тельных требованиях, предъявляе-мых к его деятельности, либо к принадлежа-щим ему объектам контроля. Предписания не выдаются, разъяснения носят рекоменда-тельный характер | |

Начальник правового управления Е.В. Тофан