Приложение

к муниципальной программе «Развитие муниципальной службы Копейского городского округа»

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Развитие муниципальной службы Копейского городского округа»

(наименование)

1. Основные положения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Куратор муниципальной программы | Кем Юлия Викторовна, заместитель Главы городского округа, руководитель аппарата администрации | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел муниципальной службы и кадров управления делами и муниципальной службы администрации Копейского городского округа | |
| Соисполнители муниципальной программы[[1]](#footnote-1) | 1.Органы местного самоуправления округа:  -Контрольно-счетная палата округа;  -Собрание депутатов округа | |
| 1. Структурные подразделения администрации округа с правом юридического лица:   -управление культуры,  -управление образование,  -управление по имуществу и земельным отношениям,  -управление физической культуры, спорта и туризма,  -финансовое управление,  -управление социальной защиты населения. | |
| Период реализации муниципальной программы | Этап I: 2025 – 2027 годы | |
| Этап II: 2028 – 2030 годы | |
| Цели/задачи муниципальной программы | Цель 1: Создание, развитие, совершенствование организационных, информационных, правовых, финансовых основ муниципальной службы в органах местного самоуправления округа | Задача 1 - Совершенствование муниципальной нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы. Повышение открытости деятельности органов местного самоуправления; |
| Цель 2 повышение эффективности и результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих, престижа муниципальной  службы. | Задача 1- Профессиональное развитие и профессиональное образование муниципальных служащих |
| Задача 2 - Повышение эффективности работы с кадровым резервом. Формирование системы функционального кадрового резерва, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы, направленных на обеспечение повышения привлекательности и престижа муниципальной службы |
| Задача 3 - Формирование и ведение единого реестра должностей муниципальной службы |
| Задача 4 - Информационное обеспечение развития муниципальной службы, развитие существующих информационных и информационно-поисковых систем по вопросам муниципальной службы |
| Задача 5 - Совершенствование методической работы по вопросам муниципальной службы |
| Задача 6 - Защита интересов муниципальных служащих администрации округа |
| Подпрограммы (при наличии) | Не имеет подпрограмм | |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации (тыс. руб.) | Общий объем финансирования Программы составляет 14433,62 тыс. руб.:  2025 год – 2384,08 тыс. руб.  2026 год – 2189,30 тыс. руб.  2027 год – 2465,06 тыс. руб.  2028 год – 2465,06 тыс. руб.  2029 год – 2465,06 тыс. руб.  2030 год – 2465,06 тыс. руб. | |
| Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственной программой | - | |

2. Показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения[[2]](#footnote-2) | Базовое значение[[3]](#footnote-3) | Значение показателя по годам | | | | | | Ответственный за достижение показателя |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |  | 10 |
| 1. Цель муниципальной программы «Создание, развитие и совершенствование организационных, информационных, правовых, финансовых основ муниципальной службы в Копейском городском округе» | | | | | | | | | | |
| * 1. Задача 1. Совершенствование муниципальной нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы.   Повышение открытости деятельности органов местного самоуправления» | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Степень соответствия нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Челябинской области, в процентах от общего количества принятых муниципальных нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отдел муниципальной службы и кадров управления делами и муниципальной службы |
| 2. Цель муниципальной программы «Повышение эффективности и результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих, престижа муниципальной службы» | | | | | | | | | | |
| 2.1 Задача 1. Профессиональное развитие и профессиональное образование муниципальных служащих | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную подготовку, получивших дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации, участвовавших в обучающих семинарах за счет средств областного и местного бюджетов | Чел. | 173 | 145 | 92 | 133 | 145 | 95 | 145 | Отдел муниципальной службы и кадров управления делами и муниципальной службы |
| 2.2. Задача 2. Повышение эффективности работы с кадровым резервом. Формирование системы функционального кадрового резерва, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы, направленных на обеспечение повышения привлекательности и престижа муниципальной службы | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | Доля должностей муниципальной службы округа, на которые сформирован кадровый резерв:  - высшей группы  - главной группы  к общему количеству муниципальных служащих | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отдел муниципальной службы и кадров управления делами и муниципальной службы |
| 2.3. Задача 3. Формирование и ведение единого реестра должностей муниципальной службы | | | | | | | | | | |
| 2.3.1. | Доля муниципальных служащих, данные о которых включены в единую информационную систему реестра должностей муниципальной службы, к общему количеству муниципальных служащих | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отдел муниципальной службы и кадров управления делами и муниципальной службы |
| 2.4. Задача 4. Информационное обеспечение развития муниципальной службы, развитие существующих информационных и информационно-поисковых систем по вопросам муниципальной службы | | | | | | | | | | |
| 2.4.1. | 5.1. Доля нормативно-правовых актов о муниципальной службе, размещенных на официальном сайте администрации округа от общего количества нормативно-правовых актов, подлежащих размещению | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отдел муниципальной службы и кадров управления делами и муниципальной службы |
| 2.5. Задача 5. Совершенствование методической работы по вопросам муниципальной службы | | | | | | | | | | |
| 2.5.1. | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, от общего числа муниципальных служащих, запланированных к прохождению аттестации в текущем году | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отдел муниципальной службы и кадров управления делами и муниципальной службы |
| 2.6. Задача 6. Защита интересов муниципальных служащих администрации округа | | | | | | | | | | |
| 2.6.1. | Доля муниципальных служащих, застрахованных на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением должностных обязанностей, от общего числа муниципальных служащих, запланированных к страхованию в текущем году | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отдел муниципальной службы и кадров управления делами и муниципальной службы |
| 2.6.2. | Доля муниципальных служащих, прошедших дополнительную диспансеризацию, от общего числа муниципальных служащих, запланированных к прохождению диспансеризации в текущем году | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отдел муниципальной службы и кадров управления делами и муниципальной службы |

3. План достижения показателей муниципальной программы в 2025 году

| №  п/п | Показатели муниципальной программы | Единица измерения | Плановые значения по  кварталам / месяцам | | | | | | | | | | | На конец  2025года[[4]](#footnote-4) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | Цель муниципальной программы «Создание, развитие и совершенствование организационных, информационных, правовых, финансовых основ муниципальной службы в Копейском городском округе» | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Задача 1. Совершенствование муниципальной нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы.  Повышение открытости деятельности органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Степень соответствия нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Челябинской области, в процентах от общего количества принятых муниципальных нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы | % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |
| 2. | Цель муниципальной программы «Повышение эффективности и результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих, престижа муниципальной службы» | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Задача 1. Профессиональное развитие и профессиональное образование муниципальных служащих | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную подготовку, получивших дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации, участвовавших в обучающих семинарах за счет средств областного и местного бюджетов | Чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 145 |  | 145 |
| 2.2. | Задача 2. Повышение эффективности работы с кадровым резервом. Формирование системы функционального кадрового резерва, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы, направленных на обеспечение повышения привлекательности и престижа муниципальной службы | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Доля должностей муниципальной службы округа, на которые сформирован кадровый резерв:  - высшей группы  - главной группы  к общему количеству муниципальных служащих | % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |
| 2.3. | Задача 3. Формирование и ведение единого реестра должностей муниципальной службы | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1 | Доля муниципальных служащих, данные о которых включены в единую информационную систему реестра должностей муниципальной службы, к общему количеству муниципальных служащих | % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |
| 2.4. | Задача 4. Информационное обеспечение развития муниципальной службы, развитие существующих информационных и информационно-поисковых систем по вопросам муниципальной службы | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.1 | Доля нормативно-правовых актов о муниципальной службе, размещенных на официальном сайте администрации округа от общего количества нормативно-правовых актов, подлежащих размещению | % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |
| 2.5. | Задача 5. Совершенствование методической работы по вопросам муниципальной службы | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.1 | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, от общего числа муниципальных служащих, запланированных к прохождению аттестации в текущем году | % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |
| 2.6. | Задача 6. Защита интересов муниципальных служащих администрации округа | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6.1 | Доля муниципальных служащих, застрахованных на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением должностных обязанностей, от общего числа муниципальных служащих, запланированных к страхованию в текущем году | % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |
| 2.6.2 | Доля муниципальных служащих, прошедших дополнительную диспансеризацию, от общего числа муниципальных служащих, запланированных к прохождению диспансеризации в текущем году | % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |

4. Структура муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь  с показателями[[5]](#footnote-5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.1. «Развитие муниципальной службы Копейского городского округа» | | | |
| Ответственный за реализацию Отдел муниципальной службы и кадров управления делами и муниципальной службы администрации Копейского городского округа | | Срок реализации 2025-2027 | |
| 1.2.1. | Задача 1. Совершенствование муниципальной нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы.  Повышение открытости деятельности органов местного самоуправления | Создание более эффективной, открытой и прозрачной системы местного самоуправления повысит доверие граждан | 1.1.1 |
| 1.2.2. | Задача 1. Профессиональное развитие и профессиональное образование муниципальных служащих | Способствует созданию высококвалифицированного и мотивированного кадрового состава, что непосредственно влияет на эффективность функционирования органов местного самоуправления и качество предоставляемых ими услуг | 2.1.1 |
| 1.2.3. | Задача 2. Повышение эффективности работы с кадровым резервом. Формирование системы функционального кадрового резерва, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы, направленных на обеспечение повышения привлекательности и престижа муниципальной службы | 1. Улучшит кадровую политику, создаст основу для устойчивого развития муниципальной службы | 2.2.1 |
| 1.2.4 | Задача 3. Формирование и ведение единого реестра должностей муниципальной службы | Способствует повышению эффективности управления и укреплению кадровой политики в муниципальных органах | 2.3.1 |
| 1.2.5 | Задача 4. Информационное обеспечение развития муниципальной службы, развитие существующих информационных и информационно-поисковых систем по вопросам муниципальной службы | Создаст основу для повышения эффективности управления, улучшения взаимодействия между органами власти и гражданами, а также для повышения качества предоставляемых услуг. | 2.4.1 |
| 1.2.6 | Задача 5. Совершенствование методической работы по вопросам муниципальной службы | Приведет к созданию более эффективной, профессионально подготовленной и нацеленной на результат команды, что, в свою очередь, повысит качество и доступность услуг для граждан. | 2.5.1 |
| 1.2.7 | Задача 6. Защита интересов муниципальных служащих администрации округа | Договоры со страховыми компаниями о страховании муниципальных служащих на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением должностных обязанностей.  Заключение договоров и обеспечение проведения диспансеризации муниципальных служащих | 2.6.1,  2.6.2 |

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник финансового обеспечения | Ответственный исполнитель / соисполнитель | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей[[6]](#footnote-6) | | | | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего: |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  | 9 |
| Всего, в т.ч. [[7]](#footnote-7): | Х | 2384,06 | 2189,30 | 2466,06 | 2496,06 | 2496,06 | 2496,06 | 14527,60 |
| Местный бюджет | 2384,06 | 2189,30 | 2466,06 | 2496,06 | 2496,06 | 2496,06 | 14527,60 |
| Объем налоговых расходов |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. «Развитие муниципальной службы Копейского городского округа» | | | | | | | | |
| Всего, в т.ч.: | Отдел муниципальной службы и кадров управления делами и муниципальной службы администрации Копейского городского округа/ -- Контрольно-четная палата округа;  -Собрание депутатов округа,  -управление культуры,  -управление образование,  -управление по имуществу и земельным отношениям,  -управление физической культуры, спорта и туризма,  -финансовое управление,  -управление социальной защиты населения | 2384,06 | 2189,30 | 2466,06 | 2496,06 | 2496,06 | 2496,06 | 14527,60 |
| Местный бюджет | 2384,06 | 2189,30 | 2466,06 | 2496,06 | 2496,06 | 2496,06 | 14527,60 |
| Объем налоговых расходов |  |  |  |  |  |  |  |

Заместитель Главы городского округа, руководитель аппарата

администрации Копейского городского округа Ю.В. Кем

1. Заполняется при наличии соисполнителей/участников муниципальной программы [↑](#footnote-ref-1)
2. Здесь и далее единицы измерения указываются по ОКЕИ [↑](#footnote-ref-2)
3. Здесь и далее указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение [↑](#footnote-ref-3)
4. Здесь и далее указывается итоговый (годовой) показатель [↑](#footnote-ref-4)
5. указывается наименование показателя или код показателя из паспорта муниципальной программы [↑](#footnote-ref-5)
6. Указываются с точностью до 2 знаков после запятой [↑](#footnote-ref-6)
7. Данные по источникам финансирования заполняются при их наличии [↑](#footnote-ref-7)