УТВЕРЖДЕН[[1]](#footnote-1)

протоколом управляющего совета

муниципальной программы

«Молодёжь Копейска»

от 07.10.2024 № 1

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий

«Повышение эффективности реализации молодёжной политики в Копейском городском округе»

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий | Начальник отдела по делам молодёжи администрации Копейского городского округа (далее – отдел по делам молодёжи)  Лепский Николай Геннадьевич |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств | Администрация Копейского городского округа |
| Связь с муниципальной программой и подпрограммой (при наличии) | Молодёжь Копейска |

1. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения[[2]](#footnote-2) | Базовое значение[[3]](#footnote-3) | Значение показателя по годам | | | | | | Ответственный за достижение показателя |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. **Формирование условий для духовно-нравственного воспитания, всестороннего развития молодёжи, развития добровольческой деятельности, информационного пространства, укрепления института молодой семьи и повышение конкурентоспособности молодёжи на рынке труда** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Количество молодёжи, проживающей в муниципальном образовании, принявших участие в реализации мероприятий патриотической направленности на территории муниципального образования | чел | 1820 | 1860 | 1900 | 2070 | 2240 | 2400 | 2600 | Отдел по делам молодёжи |
| 1.2 | Доля молодёжи от общего числа молодёжи, проживающих в муниципальном образовании, принявших участие в мероприятиях, направленных на развитие правовой грамотности и повышение электоральной активности, проводимых на территории муниципального образования | % | 30 | 32 | 34 | 36 | 38 | 40 | 42 | Отдел по делам молодёжи |
| 1.3 | Количество проведенных в муниципальном образовании мероприятий, связанных с проектной деятельностью молодёжи (грантовые конкурсы, семинары, тренинги, форумы) | ед | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Отдел по делам молодёжи |
| 1.4 | Количество молодёжи, принявшей участие в форумах, фестивалях, конкурсах, соревнованиях различного уровня | чел | 65 | 70 | 70 | 70 | 73 | 76 | 80 | Отдел по делам молодёжи |
| 1.5 | Количество молодёжных форумов, проводимых на территории муниципального образования | ед | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Отдел по делам молодёжи |
| 1.6 | Количество публикаций в средствах массовой информации о реализуемых в муниципальном образовании мероприятиях в сфере молодёжной политики | ед | 35 | 37 | 39 | 41 | 44 | 46 | 48 | Отдел по делам молодёжи |
| 1.7 | Количество мероприятий, проводимых на территории муниципального образования, регистрация которых осуществляется через автоматизированную информационную систему «Молодёжь России» | ед | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 20 | Отдел по делам молодёжи |
| 1.8 | Количество молодёжи, охваченной мероприятиями, проводимыми на территории муниципального образования, регистрация которых осуществляется через автоматизированную информационную систему «Молодёжь России» | чел | 155 | 160 | 165 | 170 | 175 | 175 | 177 | Отдел по делам молодёжи |
| 1.9 | Количество мероприятий, проводимых в муниципальном образовании по всем направлениям комплексного плана | ед | 161 | 169 | 180 | 180 | 192 | 194 | 206 | Отдел по делам молодёжи |
| 1.10 | Количество молодёжи, проживающей в муниципальном образовании, принявшей участие в мероприятиях по всем направлениям комплексного плана | чел | 94000 | 98000 | 109000 | 118000 | 120000 | 122000 | 125000 | Отдел по делам молодёжи |

3. Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата)[[4]](#footnote-4) | Характеристика[[5]](#footnote-5) | Единицы измерения | Базовое значение | Значение показателя по годам | | | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. **Формирование условий для духовно-нравственного воспитания, всестороннего развития молодёжи, развития добровольческой деятельности, информационного пространства, укрепления института молодой семьи и повышение конкурентоспособности молодёжи на рынке труда** | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Организация и проведение мероприятий с детьми и молодёжью | Осуществление текущей деятельности | Проведение мероприятий  по направлениям:  - «Военно-патриотическое, гражданское, нравственное воспитание молодёжи»; | ед | 27 | 26 | 29 | 29 | 31 | 31 | 33 |
| * «Поддержка молодёжного творчества. Досуг молодёжи»   (вне проекта); | ед | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 7 | 7 |
| * «Развитие системы работы с молодёжью. Информационное обеспечение молодёжной политики»; | ед | 30 | 30 | 32 | 32 | 33 | 33 | 35 |
| * «Приобщение молодёжи к труду, содействие в её трудоустройстве и занятости» | ед | 20 | 21 | 22 | 22 | 24 | 24 | 26 |
| * «Формирование среди молодёжи здорового образа жизни»; | ед | 20 | 20 | 22 | 22 | 24 | 24 | 26 |
| * «Обеспечение прав и свобод молодёжи города, профилактика правонарушений и безнадзорности в молодёжной среде»; | ед | 26 | 27 | 28 | 28 | 30 | 30 | 32 |
| * «Развитие системы социальных служб и клубов для молодёжи (социальная работа в молодёжной среде), комплексные меры по укреплению молодой семьи» | ед | 23 | 23 | 25 | 25 | 28 | 28 | 30 |

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №[[6]](#footnote-6) | Источник финансового обеспечения | Ответственный исполнитель | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей[[7]](#footnote-7) | | | | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего: |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. **Формирование условий для духовно-нравственного воспитания, всестороннего развития молодёжи, развития добровольческой деятельности, информационного пространства, укрепления института молодой семьи и повышение конкурентоспособности молодёжи на рынке труда** | | | | | | | | | |
| 1.1 | Организация и проведение мероприятий с детьми и молодёжью по 7 направлениям | Отдел по делам молодёжи | 750,00 | 750,00 | 750,00 | 750,00 | 750,00 | 750,00 | 4500,00 |
| местный бюджет | |  | | |
| Всего на реализацию комплекса процессных мероприятий, в т.ч. | |  | 750,00 | 750,00 | 750,00 | 750,00 | 750,00 | 750,00 | 4500,00 |
| местный бюджет | |

5. План реализации комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №1 | Задача, мероприятие (результат) /  контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель | Вид подтверждающего документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. **Формирование условий для духовно-нравственного воспитания, всестороннего развития молодёжи, развития добровольческой деятельности, информационного пространства, укрепления института молодой семьи и повышение конкурентоспособности молодёжи на рынке труда** | | | | |
| 1.1 | Организация и проведение мероприятий с детьми и молодёжью | Ежегодно до декабря | Отдел по делам молодёжи | Фотоотчёт и публикация  пост-релиза |
| 1.2 | Проведение мероприятий с детьми и молодёжью | Ежегодно до декабря | Отдел по делам молодёжи | Положение о проведении мероприятия |
| 1.3 | Приобретение призов и услуг по организации и проведению мероприятий с детьми и молодёжью | Ежегодно до декабря | Отдел по делам молодёжи | Платёжное поручение |

1. Указываются данные в соответствии с пунктом 12 Порядка [↑](#footnote-ref-1)
2. Здесь и далее единицы измерения указываются по ОКЕИ [↑](#footnote-ref-2)
3. Здесь и далее за год предшествующий году разработки проекта муниципальной программы [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается тип мероприятия в соответствии с приложением 9 к Порядку [↑](#footnote-ref-4)
5. Приводятся дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать мероприятие (результат). Формулировка характеристики мероприятия (результата) должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование [↑](#footnote-ref-5)
6. Соответствует номеру мероприятия из таблицы 3 [↑](#footnote-ref-6)
7. [↑](#footnote-ref-7)