УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Копейского городского округа

Челябинской области

от 03.09.2024 № 2655-п

Порядок

определения объема и предоставления субсидий на возмещение затрат

на организацию отдыха и оздоровление детей и сопровождающих из Белгородской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий на возмещение затрат на организацию отдыха и оздоровления детей и сопровождающих из Белгородской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и предоставления из средств бюджета Копейского городского округа субсидий юридическим лицам на возмещение затрат на организацию отдыха и оздоровления детей и сопровождающих из Белгородской области (далее – городской округ, субсидия), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат ООО «Юность» (далее – Получатель субсидии) на организацию отдыха и оздоровления детей и сопровождающих из Белгородской области (далее – организация отдыха).

4. Отраслевым органом администрации городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является управление образования администрации городского округа (далее – управление образования).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа, в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, предусмотренных на соответствующие цели управлению образования.

Способ предоставления субсидии – возмещение затрат на организацию отдыха и оздоровление детей и сопровождающих из Белгородской области.

5. Для Получателя субсидии, использующего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

6. В соответствии с настоящим Порядком не возмещаются затраты, возмещенные при предоставлении Получателю субсидии других видов государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами за счет средств бюджета любого уровня бюджетной системы Российской Федерации.

Получатель субсидии направляет субсидию на возмещение затрат на организацию отдыха.

II. Требования к Получателю субсидии

7. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат на организацию отдыха, должен соответствовать следующим требованиям:

1) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

5) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

8) Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии, являющимся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии;

10) наличие у Получателя субсидии положительного санитарно-эпидемиологического акта о соответствии организации отдыха и оздоровления государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

11) наличие у Получателя субсидии положительного акта государственного пожарного надзора о соответствии организации отдыха и оздоровления требованиям пожарной безопасности;

12) осуществление питания детей в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

13) наличие у Получателя субсидии соглашения о взаимодействии в организации отдыха и оздоровления детей.

8. Для получения субсидии на возмещение затрат на организацию отдыха Получатель субсидии предоставляет в управление образования заявку, которая должна включать:

1) заявление установленной формы с указанием планируемого количества отдыхающих детей и сопровождающих и перечнем прилагаемых документов в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем организации копии учредительных документов организации;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до заключения соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат на организацию отдыха;

4) копию уведомления из налогового органа о возможности применения упрощенной системы налогообложения или иного специального режима;

5) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании, подписанная руководителем и скрепленная печатью организации), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью организации;

6) справку о неполучении средств из бюджета городского округа на цели, установленные Порядком;

7) справки, подтверждающие отсутствие или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

8) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами городского округа, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

9) согласие на осуществление в отношении Получателя субсидии проверки управлением образования и (или) органом муниципального финансового контроля;

10) гарантийное письмо, подписанное руководителем Получателя субсидии, подтверждающее, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) гарантийное письмо, подписанное руководителем Получателя субсидии, подтверждающее соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 3, 5 пункта 7 настоящего Порядка;

12) копию уведомления территориального органа Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об осуществлении деятельности загородных лагерей на время каникул (с отметкой о регистрации у соответствующего органа);

13) заверенную руководителем Получателя субсидии копию положительного акта государственного пожарного надзора о соответствии организации отдыха и оздоровления требованиям и нормам пожарной безопасности;

14) копию положительного санитарно-эпидемиологического акта о соответствии организации отдыха и оздоровления государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

15) заверенную руководителем Получателя субсидии копию программы загородного лагеря с указанием образовательно-досуговых программ по направлениям, мероприятий дополнительного образования, утвержденную руководителем загородного лагеря.

Если информация (в том числе документы), предоставляемая Получателем субсидии, содержит персональные данные, необходимо предоставить согласие субъекта этих данных на обработку его персональных данных.

Если Получатель субсидии самостоятельно по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпунктах 4, 6, 7 пункта 14 настоящего Порядка, которые в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», управление образования запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

9. В случае если Получатель субсидии самостоятельно по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпунктах 4, 6, 7 пункта 7 настоящего Порядка, управление образования в течение трех календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема документов:

1) подготавливает и направляет межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в подпунктах 4, 6, 7 пункта 7 настоящего Порядка;

2) запрашивает и получает на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 7 настоящего Порядка.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять календарных дней со дня поступления межведомственного запроса в уполномоченные органы, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации.

10. После предоставления документов с Получателем субсидии в течение 5 рабочих дней заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации городского округа (далее – финансовое управление).

III. Условия и порядок предоставления субсидий

11. Условием предоставления субсидии Получателю субсидии является наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа, в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, предусмотренных на соответствующие цели управлению образования.

12. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на основании заключенного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением. Соглашение заключается в срок, установленный пунктом 10 настоящего Порядка.

13. Размер субсидии (S), предоставляемый Получателю субсидии, рассчитывается по формуле:

S = (K1 х Ст х Д) + (K2 х Ст х Д), где

K1 – количество детей;

K2 – количество сопровождающих;

Ст – стоимость пребывания ребенка и сопровождающего в день;

Д – количество дней пребывания.

Стоимость пребывания ребенка и сопровождающего в день устанавливается правовым актом администрации городского округа.

14. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

1) цели, объем, условия предоставления субсидии с указанием наименования муниципальной программы;

2) сроки перечисления субсидии;

3) форму отчета и сроки предоставления отчетности;

4) значения показателя результативности использования субсидии;

5) порядок и сроки возврата субсидии в случае несоблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенной соглашением;

6) основание и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения управлением образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

7) основание для досрочного прекращения соглашения в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией Получателя субсидии, нарушением Получателем субсидии целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

8) запрет на расторжение соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке;

9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

10) согласие Получателя субсидии на осуществление обязательной проверки управлением образования и другими контролирующими органами городского округа соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии;

11) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения управлению образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

12) иные условия, регулирующие порядок предоставления субсидии.

15. Результатом предоставления субсидий Получателю субсидии является организация отдыха и оздоровление детей и сопровождающих в количестве, установленном в соглашении.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является численность детей и сопровождающих, которым предоставлен загородный отдых.

16. В целях получения субсидий Получатель субсидий предоставляет в управление образования подтверждающие документы о фактически произведенных затратах на организацию отдыха и оздоровление детей и сопровождающих (отчет, акт выполненных работ, счет).

Управление образования в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, осуществляет их проверку, принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям абзаца 1 настоящего пункта или непредоставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

Управление образования перечисляет субсидию не позднее 10 рабочих днейсо дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчётный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

17. Полученная субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в случаях:

1) неисполнения (ненадлежащего исполнения) Получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

2) ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования), несостоятельности (банкротства) Получателя субсидии;

3) нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных управлением образования и (или) органом муниципального финансового контроля, выявления факта недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

4) в иных случаях, установленных соглашением о предоставлении субсидии и законодательством Российской Федерации.

18. В случаях, установленных пунктом 17 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в обязательном порядке путем перечисления в трехдневный срок со дня получения уведомления управления образования и (или) органа муниципального финансового контроля о возврате субсидии на счет, открытый в финансовом управлении.

19. В случае невозврата в установленный срок субсидия подлежит взысканию с Получателя субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

21. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа.

IV. Требования к отчетности

22. Управление образования устанавливает в соглашении порядок и сроки предоставления Получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов (но не реже одного раза в квартал).

23. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленной отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

24. Управление образования осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Контроль может быть осуществлен по результатам плановых и внеплановых проверок.

Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Управление образования проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

26. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных управлением образования и (или) органом муниципального финансового контроля, Получатель субсидии производит возврат субсидии в бюджет городского округа.

27. Получатель субсидии, допустивший нарушения условий и порядка предоставления субсидии, несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заместитель Главы городского округа,

руководитель аппарата администрации Ю.В. Кем

Приложение

к Порядку

Заявление

на получение субсидии на возмещение затрат на организацию отдыха детей

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование юридического лица)

для получения субсидии из бюджета городского округа на возмещение затрат на организацию отдыха детей.

Количество отдыхающих детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество сопровождающих \_\_\_\_\_\_\_\_\_-

Цель получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями предоставления субсидии ознакомлен (а) и предоставляю согласно Порядку определения объема и предоставления субсидий на возмещение затрат на организацию отдыха и оздоровление детей и сопровождающих из Белгородской области необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

Дата подачи заявки: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.