УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Копейского городского округа

от 26.08.2024 № 2526-п

Порядок

предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию «Копейское пассажирское автопредприятие» на возмещение затрат в рамках выполнения мероприятий частичной мобилизации

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию «Копейское пассажирское автопредприятие» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и устанавливает правила предоставления и расходования субсидии, выделенной на возмещение затрат в рамках выполнения мероприятий частичной мобилизации, определяет условия и порядок предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию «Копейское пассажирское автопредприятие» на возмещение затрат в рамках выполнения мероприятий частичной мобилизации, требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение (далее именуется соответственно – Субсидия, Получатель субсидии).

1. Субсидия предоставляется на возмещение затрат в рамках выполнения мероприятий частичной мобилизации.
2. Главным распорядителем средств бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является администрация Копейского городского округа (далее – администрация округа).

4. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Копейского городского округа на соответствующий финансовый год, доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и в пределах объемов финансирования.

Способом предоставления Получателю субсидии Субсидии является возмещение затрат в рамках выполнения мероприятий частичной мобилизации.

5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (в разделе указанного единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения между Получателем субсидии и Главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении Субсидии (далее именуется — Соглашение), следующим требованиям:

1) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии, в соответствии с правовым актом на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) Получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Получателя субсидии должна отсутствовать на едином налоговом счете или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом;

8) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидий другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе Получателя субсидии, членах его коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии)

Получателя субсидии;

10) Получатель субсидии оказывает содействие по осуществлению перевозок личного состава и вещевого имущества, в рамках выполнения мероприятий частичной мобилизации.

7. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет городского округа.

8. Для получения Субсидии Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

1. заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подписанную руководителем предприятия и заверенную печатью (Приложение № 1 к настоящему порядку);
2. заверенные копии учредительных документов, изменения и дополнения к ним, а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя предприятия;
3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица, сформированную не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в администрацию округа;
4. документы, подтверждающие факт расходов (ведомость затрат) при реализации мероприятий по частичной мобилизации;
5. заказ-наряды всего объема выполненных работ (оказанных услуг) на основании доведенной Исполнительным органом государственной власти Челябинской области или иным уполномоченным органом информации (стоимости единицы работ, услуг, товара);
6. гарантийное письмо, подписанное получателем субсидии и главным бухгалтером получателя субсидии, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

- о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, в отношении получателя субсидии не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством (по состоянию на первое число месяца, предшествующее месяцу подачи заявки);

- об отсутствии у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

- получатель субсидии соответствует требованиям, установленным пунктами 1, 3, 5 пункта 6 настоящего Порядка.

9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка: 1) рассматривает представленные Получателем субсидии документы, сопоставляет сведения, содержащихся в указанных документах, с информацией, находящейся в распоряжении Главного распорядителя бюджетных средств; 2) проверяет соответствие Получателя субсидии требованиям пункта 6 настоящего Порядка.

10. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка и проверки Получателя субсидии на соответствие требованиям пункта 6 настоящего Порядка Главный распорядитель бюджетных средств в течение 11 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Субсидии либо решение об отказе в предоставлении Субсидии.

11. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям пункта 8 Настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации; 3) несоответствие Получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

4) отсутствие денежных средств на указанные цели в бюджете городского округа в текущем финансовом году.

12. О принятом решении Главный распорядитель бюджетных средств извещает Получателя субсидии путем направления по почте письменного уведомления в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случает принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в предоставлении Субсидии в соответствующем уведомлении указываются основания принятии данного решения).

Получатель субсидии вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения от Главного распорядителя бюджетных средств уведомления устраняет выявленные замечания и повторно представляет Главному распорядителю бюджетных средств документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка.

13. В случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении Субсидии между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации городского округа.

14. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

15. Размер субсидии определяется исходя из количества рейсов, выполненных в рамках частичной мобилизации, с предоставлением документов, подтверждающих расходы понесенные Получателем субсидии.

16. Результатом предоставления Субсидии является осуществление перевозок личного состава и вещевого имущества, в рамках выполнения мероприятий частичной мобилизации.

17. Показателем результата предоставления субсидии является количество осуществленных перевозок личного состава и вещевого имущества, в рамках выполнения мероприятий частичной мобилизации.

18. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок, установленный Соглашением, но не позднее 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

19. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет в отношении Получателя субсидии проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. Получатель субсидии предоставляет в администрацию округа отчет о результатах достигнутых показателей по типовой форме и в сроки, установленное Соглашением.

21. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня предоставления Получателем субсидии отчетов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, осуществляет их проверку. В случае выявления несоответствий, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки указанных отчетов направляет Получателю субсидии уведомление о необходимости устранения выявленных несоответствий.

22. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением и отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии, в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

23. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа не позднее 5 рабочих дней:

- в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- в случае не достижения получателем субсидии значений результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, в бюджет городского округа.

24. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование Субсидии.

25. В случае невозврата в установленный срок, субсидия подлежит взысканию с получателя субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель Главы

городского округа Н.В. Сазонов