**АДМИНИСТРАЦИЯ КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

***П О С Т А Н О В Л Е Н И Е***

17.04.2024 № 996-п

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» на территории Копейского городского округа  |  |

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Копейского городского округа Челябинской области от 29.06.2010 № 131 «Об утверждении Положения о порядке разработки, принятия и применения стандартов качества муниципальных услуг Копейского городского округа Челябинской области» администрация Копейского городского округа Челябинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» на территории Копейского городского округа (приложение).
2. Постановление администрации Копейского городского округа от 17.06.2014 № 1845-п «Об утверждении стандарта по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» на территории Копейского городского округа» отменить.

3. Отделу пресс-службы администрации Копейского городского округа (Саламадин П.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Копейский рабочий», разместить на официальном сайте администрации Копейского городского округа в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации Копейского городского округа (Шульгина И.Ю.) возместить расходы, связанные с опубликованием настоящего постановления, за счет средств, предусмотренных на эти цели.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальному развитию Логанову С.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия

Главы городского округа С.В. Логанова

 ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Копейского городского округа

от 17.04. 2024 г. № 996-п

Стандарт

качества предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» на территории Копейского городского округа

1. Общие положения

1. Настоящий Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» на территории Копейского городского округа (далее – муниципальная услуга, Стандарт, округ) разработан в соответствии с постановлением администрации Копейского городского округа Челябинской области от 29.06.2010 № 131 «Об утверждении Положения о порядке разработки, принятия и применения стандартов качества муниципальных услуг Копейского городского округа Челябинской области».

2. Настоящий Стандарт распространяется на муниципальную услугу, оказываемую населению округа муниципальными учреждениями, включенную в Реестр (перечень) муниципальных услуг округа, по которым производится учет потребности в их предоставлении.

Настоящий Стандарт устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги в целом, а также на каждом этапе их предоставления, включая обращение за муниципальной услугой, его оформление и регистрацию, получение муниципальной услуги, оценку качества муниципальной услуги и рассмотрение жалоб получателей муниципальной услуги.

1. Полное наименование муниципальной услуги: «Организация отдыха детей в каникулярное время».

Предоставление муниципальной услуги осуществляется с привлечением средств областного и местного бюджетов.

Предоставление муниципальной услуги может осуществляться с привлечением средств родителей (законных представителей).

1. Единица измерения муниципальной услуги: количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время (человек).
2. Потребители муниципальной услуги - родители (законные представители), граждане Российской Федерации, иностранные граждане, проживающие на территории Копейского городского округа, как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации, имеющие детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях округа и проживающих на территории округа, за исключением детей, обучающихся в учреждениях профессионального образования (далее – потребители).
3. Организациями, предоставляющими муниципальную услугу, в том числе в электронном виде посредством информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – ЕПГУ), являются муниципальные образовательные организации, подведомственные управлению образования округа (далее – управление образования, образовательные организации), на территории которых в каникулярное время руководители организовывают работу лагеря дневного пребывания детей (далее – лагерь) для реализации муниципальной услуги.

Местонахождение предоставления муниципальной услуги – наименование образовательных организаций, адрес, контактные телефоны, электронные адреса приведены в [приложении](https://dokipedia.ru/document/5513817?pid=217) 1 к Стандарту.

1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:
2. Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;
3. Конституция Российской Федерации;
4. Семейный кодекс Российской Федерации;
5. Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
6. Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
7. Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
8. Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
9. Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
10. Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
12. Федеральный закон от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
13. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
14. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
17. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «Об утверждении перечня типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления»;
18. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
19. Постановление Правительства Челябинской области от 28.12.2017 № 732-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие образования в Челябинской области».

8. Основные факторы, влияющие на качество предоставления муниципальной услуги на базе образовательных организаций:

1) наличие в свободном доступе сведений о муниципальной услуге: наименование, количественные и качественные характеристики, сведения о потребителях муниципальной услуги;

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционируют образовательные организации, оказывающие муниципальную услугу;

3) организационно-технические условия и материально-техническое оснащение; соответствие помещений, пригодных для предоставления муниципальной услуги, санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности;

4) укомплектованность образовательных организаций специалистами и их квалификация;

5) состояние информации об образовательных организациях, порядке и правилах предоставления муниципальной услуги потребителям;

6) наличие нормативных документов, регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности образовательными организациями по оказанию муниципальной услуги;

7) наличие собственной (внутренней) и внешней систем контроля деятельности образовательной организации.

II. Требования к предоставлениюмуниципальной услуги

и к качеству оказания муниципальной услуги

9. Сведения об услуге.

Содержание муниципальной услуги - организация отдыха детей в каникулярное время на территории округа в совокупности условий и мероприятий, обеспечивающих развитие творческого потенциала у детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима рационального сбалансированного питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований.

Муниципальная услуга, предоставляемая образовательными организациями, должна соответствовать следующим критериям:

- временное пребывание детей согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций;

- соответствие требованиям пожарной безопасности;

- соответствие требованиям антитеррористической защищенности;

- продолжительность оздоровительной смены не менее 18 календарных дней;

- продолжительность профильной смены не более 10 календарных дней;

- организация не менее 2-х разового полноценного питания;

- медицинское обслуживание в период временного пребывания детей;

- наличие воспитательной среды, благожелательной к ребенку;

- наличие воспитательной программы деятельности на смену;

- наличие дополнительных образовательных программ по направленности на отряд;

- сопровождение квалифицированными педагогами и специалистами;

- гарантированность прав и свобод детей.

10. Результат предоставления муниципальной услуги:

1) предоставление детям в каникулярное время мест в лагерь;

2) создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей;

3) воспитание и адаптация детей в жизни и обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма;

4) профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних за счет привлечения детей к организованным формам отдыха, обеспечения занятости в каникулярное время

11. Требования к качеству и условиям предоставления муниципальной услуги:

1) документы, регламентирующие деятельность образовательных организаций, оказывающих муниципальную услугу: муниципальные правовые акты округа; приказы управления образования; уставы образовательных организаций, предоставляющих муниципальную услугу; локальные правовые акты образовательных организаций; правила; инструкции; методики; положения, регламентирующие процесс предоставления муниципальной услуги и определяющие методы (способы) их предоставления и контроля; эксплуатационные документы на имеющееся в образовательных организациях оборудование, приборы и аппаратуру; заключения органов государственного надзора о пригодности используемых зданий и помещений для организации предоставления муниципальной услуги; образовательные программы (в случае их реализации в каникулярное время); воспитательные программы;

2) условия размещения образовательных организаций:

- образовательные организации, предоставляющие муниципальную услугу, должны быть размещены в зданиях и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью. Набор помещений в образовательных организациях для размещения должен включать: игровые комнаты, помещения для занятий кружков, медицинский кабинет, спортивный зал, пищеблок, раздевалку для верхней одежды, кладовую спортинвентаря, игр и кружкового инвентаря, помещение санитарной комнаты, санузлы и умывальники;

- игровые и кружковые зоны располагаются в помещениях, площадь и конфигурация которых могут обеспечить правильную расстановку мебели, благоприятные условия для зрительной работы;

- во всех помещениях должна быть полностью исключена возможность поражения детей электрическим током, химикатами, взрывчатыми веществами и другими вредными и поражающими факторами;

- по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарных правил и норм, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и других факторов);

- медицинское обслуживание в образовательных организациях осуществляется специалистами учреждения здравоохранения округа в соответствии с двусторонним договором;

- медицинское обеспечение в образовательных организациях осуществляется в соответствии с санитарными правилами и нормами.

3) техническое оснащение образовательных организаций:

- образовательные организации технически должны быть оснащены спортивным и игровым оборудованием, которое должно быть безопасно, исправно, надежно, устойчиво закреплено и соответствовать росту и возрасту детей;

- производственные помещения столовых, централизованных кухонь, обеденных залов следует оборудовать вытяжной вентиляцией с механическим побуждением в соответствии с требованиями санитарных и строительных правил и норм.

4) укомплектованность образовательных организаций кадрами и требования к их квалификации:

- при комплектовании кадрами образовательных организаций, предоставляющих муниципальную услугу, учитывается то, что работники должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей;

- образовательные организации должны располагать необходимым числом специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей;

- каждый работник образовательной организации должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации;

- все работники проходят медицинские осмотры в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

5) требования к технологии оказания муниципальной услуги:

- количество детей в лагере не должно превышать проектную вместимость учреждения. Размещение детей осуществляется по возрастным отрядам или группам с учетом возраста детей: 6 лет 6 месяцев - 9-летние дети - не более 25 человек; 10 - 18-летние дети - не более 30 человек;

- деятельность лагеря осуществляется на основании программы отдыха и воспитания, разработанной педагогическим коллективом с учетом возрастных и психофизических особенностей ребенка, доступности и безопасности проводимых мероприятий, действия фактора сезонности.

12. Требования к доступности муниципальной услуги.

Муниципальная услуга доступна всем потребителям независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, средствах массовой информации;

2) возможность получения потребителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

13. Режим работы организации, порядок доступа и обращений в организацию, предоставляющую муниципальную услугу, в том числе получения бланков обращений (заявлений) и регистрации обращений (заявлений).

1) режим работы лагеря разрабатывается образовательными организациями самостоятельно в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп;

2) при организации режима дня смены в лагере учитывается:

- оптимальное чередование всех видов деятельности с учетом возраста, пола, состояния здоровья и функциональных возможностей детей;

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы;

- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий;

- полноценное питание.

3) с учетом воспитательной и оздоровительной направленности в соответствии с возрастом детей организуются самостоятельные виды деятельности на период не менее 1,5 часов свободного времени;

4) продолжительность пребывания детей в лагере: в оздоровительную смену – не менее 18 рабочих дней; в профильную смену – не более 10 рабочих дней; в день - не менее 6 часов;

5) основанием для начала доступа муниципальной услуги является заявление потребителя услуги, с которым не позднее, чем за 5 дней до начала смены необходимо обратиться в образовательную организацию следующим способом:

- непосредственно при личном приеме потребителя в образовательную организацию, предоставляющую муниципальную услугу;

- по телефону в образовательную организацию, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи; посредством размещения в открытой и доступной форме информации;

- в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ;

- на официальных сайтах образовательной организации.

6) заявление о предоставлении путевки в лагерь (приложение 2 к Стандарту) подлежит регистрации в образовательной организации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения заявления;

7) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя (в случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется копия документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя);

- копию документа, удостоверяющего личность ребенка (для детей в возрасте до 14 лет - свидетельство о рождении, для детей в возрасте от 14 до 18 лет - паспорт);

- копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка;

- медицинскую справку об отсутствии медицинских противопоказаний и действительную на момент ее представления в образовательную организацию;

- документ, подтверждающий обучение в дошкольной образовательной организации или в общеобразовательной организации округа;

- копию документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком (в случае, если заявитель является опекуном (попечителем), усыновление (удочерение) ребенка (при необходимости);

- копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества ребенка, заявителя (при необходимости);

- документ, подтверждающий оплату стоимости путевки.

Одновременно с копиями вышеуказанных документов потребитель представляет оригиналы таких документов для обозрения, подлежащих возврату потребителю.

8) решение о предоставлении путевки в лагерь или решение об отказе в предоставлении путевки в лагерь принимает образовательная организация, предоставляющая муниципальную услугу;

9) в случае отказа в предоставлении путевки в лагерь потребителю образовательная организация не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет потребителю решение об отказе в предоставлении путевки в лагерь:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица учреждения, направленного потребителю в личный кабинет на ЕПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который потребитель получает при личном обращении в учреждении (приложение 3 к Стандарту).

10) основным документом, обеспечивающим доступ к муниципальной услуге, является путевка, которая предоставляется в порядке очередности, сформированной по дате подачи заявления потребителем. Путевка в лагерь предоставляется один раз в календарном году.

Прием ребенка в лагерь оформляется приказом руководителя образовательной организации.

Приобретенные путевки не продаются и не передаются другим лицам.

При наличии свободных мест в лагере возможно доукомплектование их детьми по согласованию с образовательной организацией.

Образовательные организации предоставляют муниципальную услугу в объеме, порядке и в сроки, определенные договором, заключенным с потребителем муниципальной услуги. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору образовательная организация и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

14. Условия выбора потребителем муниципальной услуги, организации.

Потребитель имеет право на получение в доступной форме информации о муниципальной услуге, предоставляемой образовательными организациями, сроках, порядке и об условиях её предоставления. Потребитель вправе выбрать любую образовательную организацию округа, предоставляющую муниципальную услугу, при наличии свободных мест в лагере.

15. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги и сроки предоставления муниципальной услуги.

Основанием для принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги является:

1) поступление от потребителя заявления о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

2) отсутствие или ненадлежащее оформление заявления (предоставление неполного пакета; текст не поддается прочтению);

3) в случае болезни обучающегося муниципальная услуга предоставляется по согласованию сторон в другое время;

4) в случае пропуска смен в лагере без уважительной причины более 10 рабочих дней.

Приостановление оказания муниципальной услуги осуществляется до дня предоставления необходимых документов.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является:

1. несоответствие ребенка возрастному ограничению;
2. при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в учреждении;
3. представление неполного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
4. отсутствия свободных мест в лагере.

16. Особенности предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан (престарелым гражданам, инвалидам и другим льготным категориям граждан, определённым законодательством Российской Федерации).

Указанным льготным категориям граждан муниципальная услуга предоставляется в соответствии с настоящим Стандартом, без определения преимущества между категориями.

17. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

1) Предоставление муниципальной услуги оценивается по результатам оценки соответствия оказанной муниципальной услуги настоящему Стандарту, изучения обращений граждан и опросов населения;

2) качественную организацию отдыха детей в каникулярное время характеризуют:

- доступность, безопасность условий отдыха;

- оптимальность использования ресурсов учреждения;

- удовлетворенность потребителей и их детей обслуживанием;

 3) система индикаторов (характеристик) качества муниципальной услуги:

| № п/п | Описание индикатора качества к результатам деятельности учреждений отдыха и оздоровления | Значение индикатора, ед. изм. |
| --- | --- | --- |
| 1 | В образовательной организации ведется учет проверок качества оказания муниципальной услуги, имеется книга (журнал) регистрации жалоб на качество муниципальной услуги, при условии нахождения ее в доступном для потребителей месте |  Да/нет |
| 2 | Количество обоснованных жалоб на качество работы  |  Да/нет |
| 3 | Отсутствие несчастных случаев, травматизма |  Да/нет |
| 4 | Отсутствие случаев нарушения прав детей |  Да/нет |

18. Информационное сопровождение деятельности организаций.

Информация о работе образовательных организаций, о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна быть доступна потребителю.

Состояние информации должно соответствовать требованиям Федерального закона от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Информирование граждан осуществляется посредством:

- публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;

- публикации информации об образовательных организациях и объемах предоставляемой муниципальной услуги в информационно-коммуникационной сети Интернет, на официальном сайте управления образования: kopeysk-uo.ru@kopeysk-uo.ru;

 - информационных стендов в образовательных организациях.

Образовательные организации обязаны довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

Все образовательные организации размещают в общедоступных местах на стендах следующие сведения:

- режим работы образовательной организации и лагеря;

- настоящий Стандарт.

Информация о деятельности образовательных организаций, порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

19. Контроль качества предоставления муниципальной услуги:

1) организация обеспечения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, описываемой в настоящем Стандарте, достигается посредством контроля;

2) контроль осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля;

Системы контроля охватывают этапы деятельности образовательной организации по предоставлению муниципальной услуги, работы с потребителями, реагирования на жалобы населения по предоставлению муниципальной услуги, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков;

3) оперативная проверка также осуществляется ответственными лицами по обращениям (жалобам) граждан и запросам различных организаций;

Внутренний контроль за соответствием предоставляемой муниципальной услуги Стандарту осуществляют руководители образовательных организаций;

4) выявленные недостатки в оказании муниципальной услуги анализируются по каждому случаю с обобщением и рассмотрением на комиссии по организации отдыха детей в каникулярное время в составе председателя и членов комиссии, созданной на основании приказа управления образования, с принятием мер к их устранению и вынесением дисциплинарных взысканий;

5) до руководителя образовательной организации в письменной форме доводятся результаты проверки, а также рекомендации о применении мер дисциплинарного характера в отношении лиц, допустивших нарушения, в порядке, установленном действующим [законодательством](https://dokipedia.ru/document/5148636) Российской Федерации.

20. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоответствующее предоставление муниципальной услуги, несоблюдение настоящего Стандарта:

1) жалобы на нарушение настоящего Стандарта потребителями муниципальной услуги могут быть направлены руководителю образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу либо в управление образования;

2) жалоба, поступившая по информационным системам общего пользования, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3) письменные обращения граждан подлежат обязательной регистрации;

4) жалобы на предоставление муниципальной услуги с нарушением настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем образовательной организации либо управлением образования в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

21. Ответственность за качество предоставления муниципальной услуги.

1) работа образовательных организаций в области качества организации отдыха детей в каникулярное время должна быть направлена на полное удовлетворение нужд потребителя, непрерывное повышение качества;

2) руководители образовательных организаций несут полную ответственность за соблюдение настоящего Стандарта;

Руководители образовательных организаций обязаны:

- обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до педагогов и работников, реализующих муниципальную услугу;

- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу;

- организовать внутренний контроль за соблюдением настоящего Стандарта.

Заместитель Главы городского округа

по социальному развитию  С.В. Логанова

Приложение 1
к Стандарту качества предоставления

муниципальной услуги
«Организация отдыха детей

в каникулярное время» на территории Копейского городского округа

Местонахождение, справочные телефоны и адреса электронной почты образовательных организаций,

предоставляющих муниципальную услугу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Образовательное учреждение (полное наименование) | Учредитель (полное наименование) | Адрестелефон;электронный адрес | Адрес сайта образовательного учреждения |
| 1 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»  | Управлениеобразования администрации Копейского городского округа | 456625Челябинская обл.,г. Копейск,ул. Жданова, 25(835139) 76242[shk1@kopeysk-uo.ru](https://e.mail.ru/compose?To=shk1@kopeysk%2duo.ru) | [shk1@kopeysk-uo.ru](https://e.mail.ru/compose?To=shk1@kopeysk%2duo.ru) |
| 2 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» | Управлениеобразования администрации Копейского городского округа | 456658Челябинская обл.,г. Копейск,ул. Ленина, 12(8 35139) 23850[s2@kopeysk-uo.ru](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3as2@kopeysk%2duo.ru) | [s2@kopeysk-uo.ru](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3as2@kopeysk%2duo.ru) |
| 3 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» | Управлениеобразования администрации Копейского городского округа | 456622Челябинская обл.,г. Копейск,ул. Мира, 43(8 35139) 78205[shk4@kopeysk-uo.ru](https://e.mail.ru/compose?To=shk4@kopeysk%2duo.ru) | [shk4@kopeysk-uo.ru](https://e.mail.ru/compose?To=shk4@kopeysk%2duo.ru) |
| 4 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» | Управлениеобразования администрации Копейского городского округа | 456659Челябинская обл.,г. Копейск,ул. Зеленая, 1-А(8 35139) 39570shk5@kopeysk-uo.ru | shk5@kopeysk-uo.ru |
| 5 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»  | Управлениеобразования администрации Копейского городского округа | 456601Челябинская обл.,г. Копейск,ул. Пионерская, 17(8 35139) 76661,[shk6@kopeysk-uo.ru](https://e.mail.ru/compose?To=shk6@kopeysk%2duo.ru) | [shk6@kopeysk-uo.ru](https://e.mail.ru/compose?To=shk6@kopeysk%2duo.ru) |
| 6 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» | Управлениеобразования администрации Копейского городского округа | 456623Челябинская обл.,г. Копейск, пр. Коммунистический, 3-б, (8 35139) 76311[shk7@kopeysk-uo.ru](https://e.mail.ru/compose?To=shk7@kopeysk%2duo.ru) | [shk7@kopeysk-uo.ru](https://e.mail.ru/compose?To=shk7@kopeysk%2duo.ru) |
| 7 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» | Управлениеобразования администрации Копейского городского округа | 456600Челябинская обл.,г. Копейск,ул. Калинина, 18(8 35139) 38475shk9@kopeysk-uo.ru | shk9@kopeysk-uo.ru |
| 8 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» | Управлениеобразования администрации Копейского городского округа | 456655Челябинская обл.,г. Копейск,ул. Чернышевского, 47, (8 35139) 77439[shk13@kopeysk-uo.ru](https://e.mail.ru/compose?To=shk13@kopeysk%2duo.ru) | [shk13@kopeysk-uo.ru](https://e.mail.ru/compose?To=shk13@kopeysk%2duo.ru) |
| 9 | Муниципальноеобщеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №15» | Управлениеобразования администрации Копейского городского округа | 456614Челябинская обл.,г. Копейск,ул. Саратовская, 3-б(8 35139) 93553[shk15@kopeysk-uo.ru](https://e.mail.ru/compose?To=shk15@kopeysk%2duo.ru) | [shk15@kopeysk-uo.ru](https://e.mail.ru/compose?To=shk15@kopeysk%2duo.ru) |
| 10 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» | Управлениеобразования администрации Копейского городского округа | 456602Челябинская обл.,г. Копейск,ул. Меховова, 10(8 35139) 76695[shk16@kopeysk-uo.ru](https://e.mail.ru/compose?To=shk16@kopeysk%2duo.ru) | [shk16@kopeysk-uo.ru](https://e.mail.ru/compose?To=shk16@kopeysk%2duo.ru) |
| 11 | Муниципальноеобщеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» | Управлениеобразования администрации Копейского городского округа | 456604,Челябинская обл.,г. Копейск,пр. Победы, 42(835139) 36763[shk21@kopeysk-uo.ru](https://e.mail.ru/compose?To=shk21@kopeysk%2duo.ru)  | [shk21@kopeysk-uo.ru](https://e.mail.ru/compose?To=shk21@kopeysk%2duo.ru) |
| 12 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23» | Управлениеобразования администрации Копейского городского округа | 456654Челябинская обл.,г. Копейск,ул. Коммунистическая, 27 (8 35139) 96422[shk23@kopeysk-uo.ru](https://e.mail.ru/compose?To=shk23@kopeysk%2duo.ru) | [shk23@kopeysk-uo.ru](https://e.mail.ru/compose?To=shk23@kopeysk%2duo.ru) |
| 13 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24» | Управлениеобразования администрации Копейского городского округа | 456652Челябинская обл.,г. Копейск,ул. Театральная, 14(8 35139) 20361[shk24@kopeysk-uo.ru](https://e.mail.ru/compose?To=shk24@kopeysk%2duo.ru) | [shk24@kopeysk-uo.ru](https://e.mail.ru/compose?To=shk24@kopeysk%2duo.ru) |
| 14 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32» | Управлениеобразования администрации Копейского городского округа | 456656Челябинская обл.,г. Копейск,ул. Электровозная, 18(835139) 21358[shk32@kopeysk-uo.ru](https://e.mail.ru/compose?To=shk32@kopeysk%2duo.ru) | [shk32@kopeysk-uo.ru](https://e.mail.ru/compose?To=shk32@kopeysk%2duo.ru) |
| 15 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42» | Управлениеобразования администрации Копейского городского округа | 456604Челябинская обл.,г. Копейск,ул. Гольца, 18(835139)33014[shk42@kopeysk-uo.ru](https://e.mail.ru/compose?To=shk42@kopeysk%2duo.ru) | [shk42@kopeysk-uo.ru](https://e.mail.ru/compose?To=shk42@kopeysk%2duo.ru) |
| 16 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 43» | Управлениеобразования администрации Копейского городского округа | 456612Челябинская обл.,г. Копейск,ул. Новосибирская, 21(8 35139) 64269[shk43@kopeysk-uo.ru](https://e.mail.ru/compose?To=shk43@kopeysk%2duo.ru) | [shk43@kopeysk-uo.ru](https://e.mail.ru/compose?To=shk43@kopeysk%2duo.ru) |
| 17 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 44» | Управлениеобразования администрации Копейского городского округа | 456617Челябинская обл.,г. Копейск,ул. Лихачева, 48(8 35139) 75077[shk44@kopeysk-uo.ru](https://e.mail.ru/compose?To=shk44@kopeysk%2duo.ru) | [shk44@kopeysk-uo.ru](https://e.mail.ru/compose?To=shk44@kopeysk%2duo.ru) |
| 18 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 45»  | Управлениеобразования администрации Копейского городского округа | 456622Челябинская обл.,г. Копейск,ул.XXI партсъезда, 18, (835139) 78309[shk45@kopeysk-uo.ru](https://e.mail.ru/compose?To=shk45@kopeysk%2duo.ru) | [shk45@kopeysk-uo.ru](https://e.mail.ru/compose?To=shk45@kopeysk%2duo.ru) |
| 19 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 47»  | Управлениеобразования администрации Копейского городского округа  | 456657Челябинская обл.,г. Копейск,ул. Курская, 2-А(8 35139) 98136[shk47@kopeysk-uo.ru](https://e.mail.ru/compose?To=shk47@kopeysk%2duo.ru)  | [shk47@kopeysk-uo.ru](https://e.mail.ru/compose?To=shk47@kopeysk%2duo.ru) |
| 20 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 48» | Управлениеобразования администрации Копейского городского округа | 456625Челябинская обл.,г. Копейск,пр. Славы, 13-А(8 35139) 76575 [shk48@kopeysk-uo.ru](https://e.mail.ru/compose?To=shk48@kopeysk%2duo.ru) | [shk48@kopeysk-uo.ru](https://e.mail.ru/compose?To=shk48@kopeysk%2duo.ru) |
| 21 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 49»  | Управлениеобразования администрации Копейского городского округа  | 456601Челябинская обл.,г. Копейск,ул. Борьбы, 59-А(8 35139) 76110 shk49@kopeysk-uo.ru  | shk49@kopeysk-uo.ru |
| 22  | Муниципальное общеобразовательное учреждение«Общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №8»  | Управлениеобразования администрации Копейского городского округа  | 456655Челябинская обл.,г. Копейск,ул. Медиков, 5(8 35139) 77761[shi8@kopeysk-uo.ru](https://e.mail.ru/compose?To=shi8@kopeysk%2duo.ru)  | [shi8@kopeysk-uo.ru](https://e.mail.ru/compose?To=shi8@kopeysk%2duo.ru)  |
| 23 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 11»  | Управлениеобразования администрации Копейского городского округа | 456604Челябинская обл.,г. Копейск,пр. Победы, 36-Б(8 35139) 38706[shk11@kopeysk-uo.ru](https://e.mail.ru/compose?To=shk11@kopeysk%2duo.ru) | [shk11@kopeysk-uo.ru](https://e.mail.ru/compose?To=shk11@kopeysk%2duo.ru) |
| 24 | Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» | Управлениеобразования администрации Копейского городского округа | 456618Челябинская обл.,г. Копейск,ул. Ленина, 48(8 35139) 35136[dop\_dtdim@kopeysk-uo.ru](https://e.mail.ru/compose?To=dop_dtdim@kopeysk%2duo.ru)  | [dop\_dtdim@kopeysk-uo.ru](https://e.mail.ru/compose?To=dop_dtdim@kopeysk%2duo.ru) |
| 25 | Муниципальное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» | Управлениеобразования администрации Копейского городского округа | 456618Челябинская обл.,г. Копейск,ул. Борьбы, 14-А(8 35139) 75502[dop\_sut@kopeysk-uo.ru](https://e.mail.ru/compose?To=dop_sut@kopeysk%2duo.ru) | [dop\_sut@kopeysk-uo.ru](https://e.mail.ru/compose?To=dop_sut@kopeysk%2duo.ru) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Стандарту качества предоставления

муниципальной услуги
«Организация отдыха детей

в каникулярное время» на территории Копейского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |
|  | (наименование образовательной организации) |
|  |  |
|  | (Ф.И.О. заявителя) |
|  |  |
|  | (адрес проживания, телефон) |

Заявление.

Прошу предоставить путевку в лагерь дневного пребывания моему ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(указать категорию на приобретение бесплатной путевки)

С порядком предоставления путевки ознакомлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (подпись)

Результат муниципальной услуги прошу выдать следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | – | посредством личного обращения в образовательную организацию; |
|  |  |  |
|  | – | почтовым отправлением; |
|  |  |  |
|  | – | посредством направления через ЕГПУ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Даю согласие на обработку указанных выше моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка в объеме, необходимом для предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Стандарту качества предоставления

муниципальной услуги
«Организация отдыха детей

в каникулярное время» на территории Копейского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

 Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении путевки в лагерь дневного пребывания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ и предоставленные Вами документы, руководствуясь (указать документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование образовательной организации)

принято решение об отказе в предоставлении путевки в лагерь дневного пребывания по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в образовательную организацию либо управление образования, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность и Ф.И.О. сотрудника, принявшего решение) (подпись)