АДМИНИСТРАЦИЯ КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

*П О С Т А Н О В Л Е Н И Е*

02.10.2023 № 3251-п

О внесении изменений в постановление администрации Копейского городского округа от 24.05.2023 № 1864-п

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Копейский городской округ» администрация Копейского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Копейского городского округа от 24.05.2023 № 1864-п «Об утверждении Положения о Почетной грамоте, Благодарственном письме и Благодарности Главы Копейского городского округа»:

1) пункт 7 Положения о Почетной грамоте, Благодарственном письме и Благодарности Главы Копейского городского округа (далее - Положение) изложить в следующей редакции:

«7. Пакет документов о поощрении Почетной грамотой, Благодарственным письмом и Благодарностью вносится в администрацию округа не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты вручения, знаменательной даты, наступления события, указанных в пункте 2 настоящего Положения, и должен содержать:

1) для граждан, награждение которых предусматривает выплату единовременного денежного вознаграждения:

- ходатайство о поощрении на имя Главы округа с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, места работы, оснований для поощрения (в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения) лица, представляемого к поощрению;

- представление к поощрению по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации (вторая и третья страницы, а также страница, содержащая сведения о последнем месте регистрации по месту жительства или копия свидетельства о регистрации по месту пребывания);

- копии листов трудовой книжки предоставляются в случае награждения в связи с многолетним трудом (первая страница и страницы, подтверждающие последнее место работы, занимаемую должность, стаж);

- копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации или выписку, содержащую информацию об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или выписку, содержащую информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета;

- заявление о перечислении денежных средств на банковскую карту согласно приложению 4 к настоящему Положению (в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения);

- выписку банковских реквизитов по форме банка;

- справку о том, является ли организация, в которой осуществляет свою деятельность гражданин, бюджетной, коммерческой или некоммерческой;

- проект в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению;

2) для граждан, награждение которых не предусматривает выплату единовременного денежного вознаграждения:

- ходатайство о поощрении Почетной грамотой, Благодарственным письмом на имя Главы округа с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, места работы, оснований для поощрения (в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения) лица, представляемого к поощрению;

- представление к поощрению по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации (вторая и третья страницы, а также страница, содержащая сведения о последнем месте регистрации по месту жительства или копия свидетельства о регистрации по месту пребывания);

- копии листов трудовой книжки предоставляются в случае награждения в связи с многолетним трудом (первая страница и страницы, подтверждающие последнее место работы, занимаемую должность, стаж);

- справку о том, является ли организация, в которой осуществляет свою деятельность гражданин, бюджетной, коммерческой или некоммерческой;

- проект в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению;

3) для организаций, общественных объединений:

- ходатайство о поощрении на имя Главы округа с указанием наименования организации, общественного объединения и оснований для поощрения (в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения);

- представление к поощрению по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- копию документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (при наличии статуса юридического лица);

- документ, подтверждающий дату основания организации, общественного объединения, в случае поощрения в связи с юбилейной датой со дня их основания;

- проект в соответствии с приложением 5 к Положению.

Ходатайства и прилагаемые документы регистрируются в отделе делопроизводства управления делами и муниципальной службы администрации округа в установленном порядке.»;

2) пункт 9 Положения изложить в следующей редакции:

 «9. Единовременное денежное вознаграждение гражданам, организациям, общественным объединениям, поощренным Благодарностью, не предусмотрено.»;

3) приложение 1, 2 к Положению после слов «Благодарственным письмом» дополнить словами «, Благодарностью».

2. Отделу пресс-службы администрации Копейского городского округа (Саламадин П.А.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить на сайте администрации Копейского городского округа в сети Интернет.

3. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации Копейского городского округа (Шульгина И.Ю.) возместить расходы, связанные с опубликованием настоящего постановления, за счет средств, предусмотренных на эти цели.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа, руководителя аппарата администрации Шаповалову О.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

|  |
| --- |
| Глава Копейского городского округа А.М. Фалейчик |