АДМИНИСТРАЦИЯ КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

*П О С Т А Н О В Л Е Н И Е*

07.11.2023 № 3598-п

О внесении изменений

в постановление администрации

Копейского городского округа

от 03.06.2019 № 1396-п

В соответствии с Федеральными законами от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Копейский городской округ» и с целью упорядочения, оптимизации работы с обращениями граждан в администрации Копейского городского округа администрация Копейского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок рассмотрения обращений граждан в администрации Копейского городского округа, утвержденный постановлением администрации Копейского городского округа от 03.06.2019 № 1396-п «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в администрации Копейского городского округа» (далее – Порядок) следующие изменения:

1) слова «отдел по работе с обращениями граждан городского округа (далее – отдел обращений)» заменить словами «отдел «МЦУ» городского округа (далее – отдел «МЦУ»)», слова «отдел обращений» заменить словами «отдел «МЦУ» в соответствующем падеже по всему тексту Порядка;

2) абзац 2 пункта 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение обращений граждан включает в себя рассмотрение обращений, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), устных обращений граждан, поступивших в ходе личного приема или по телефону»;

3) пункт 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«7. Требования к письменному обращению граждан.

Обращение в письменной форме в обязательном порядке должно содержать наименование органа местного самоуправления, в который направляется обращение в письменной форме, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилию, имя, отчество заявителя (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, изложение сути предложения, заявления или жалобы, личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к обращению в письменной форме документы и материалы либо их копии»;

4) в пункте 8 Порядка слова «адрес электронной почты, по которому» заменить словами «а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которым»;

5) в подпункте 7 пункта 26 Порядка после слов «или должностному лицу в форме электронного документа,» дополнить словами «или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании».

2. Отделу пресс-службы администрации Копейского городского округа (Саламадин П.А.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить на сайте администрации Копейского городского округа в сети Интернет.

3. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации Копейского городского округа (Шульгина И.Ю.) возместить расходы, связанные с опубликованием настоящего постановления, за счет средств, предусмотренных на эти цели.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа, руководителя аппарата администрации Шаповалову О.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

|  |
| --- |
| Глава Копейского городского округа А.М. Фалейчик |