УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Копейского городского округа

Челябинской области

от 02.202.2022 № 283-п

Порядок

определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на организацию физкультурно-оздоровительных мероприятий обучающихся (плавание)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на организацию физкультурно-оздоровительных мероприятий обучающихся (плавание) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования Копейского городского округа», утвержденной постановлением администрации Копейского городского округа (далее – городской округ).

2. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и предоставления из средств бюджета городского округа субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на организацию физкультурно-оздоровительных мероприятий (плавание) (далее – субсидия), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Субсидии предоставляются в целях реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования Копейского городского округа», утвержденной постановлением администрации городского округа, на возмещение затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на организацию физкультурно-оздоровительных мероприятий (плавание), обучающихся в образовательных учреждениях городского округа.

4. Отраслевым органом администрации городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является управление образования администрации городского округа (далее – управление образования).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа, в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, предусмотренных на соответствующие цели управлению образования.

Информация, содержащая сведения о субсидиях, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

5. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора, проведенного управлением образования на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, а также очередности поступления заявок на участие в отборе.

6. Отбор осуществляется путем запроса предложений.

7. Категория участников отбора – юридические лица и индивидуальные предприниматели, деятельность которых связана с физкультурно-оздоровительными услугами (плаванием) (далее – получатели субсидии).

8. Критерии отбора:

1) наличие бассейна, удаленного от образовательных организаций городского округа не более, чем на 10 км;

2) получатель субсидии должен быть укомплектован специалистами, имеющими образование по водным видам спорта или прошедшие курсы по обучению плаванию и оказанию помощи пострадавшим на воде и имеющие соответствующие удостоверения;

3) осуществление медицинского контроля обучающихся, а также контроля за обучающимися на воде;

4) обеспечение выполнения правил техники безопасности;

5) наличие заключенного договора со специализированной организацией, обеспечивающей пожарную безопасность, оборудование системой оповещения о пожаре, системой видеонаблюдения;

6) возможность единовременного размещения в бассейне обучающихся в количестве 20 человек;

7) соответствие санитарным правилам СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;

8) наличие комфортных условий посещения бассейна (раздевалки, душевые);

9) стоимость услуги не должна превышать среднерыночную стоимость по данному виду оказываемых услуг.

9. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

10. В соответствии с настоящим Порядком не возмещаются затраты, возмещенные при предоставлении получателями субсидии других видов государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами за счет средств бюджета любого уровня бюджетной системы Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора Получателей субсидий

11. Отбор Получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора в управление образования исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора.

12. Управление образования за 3 рабочих дня до начала приема заявок на участие в отборе направляет в финансовое управление администрации городского округа (далее – финансовое управление) объявление о начале приема заявок на участие в отборе для размещения на едином портале государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), а также размещает на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения, даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления образования;

3) результатов предоставления субсидии;

4) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», сетевого адреса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к получателям субсидии в соответствии с пунктами 7, 8, 13, 14 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия требованиям;

6) порядка подачи заявок и требований к форме и содержанию заявок, подаваемых получателями субсидии в соответствии с пунктами 14, 15 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва заявок получателей субсидии, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок получателей субсидии, порядка внесения изменений в заявки получателей субсидии;

8) порядка рассмотрения и оценки заявок получателей субсидии в соответствии с пунктами 17, 18 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа;

3) получатели субсидии – юридические лица, индивидуальные предприниматели не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

5) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

14. Для участия в отборе получатели субсидии предоставляют в управление образования заявку, которая должна включать:

1) заявление установленной формы с указанием планируемого количества обучающихся городского округа, которым будут предоставлены физкультурно-оздоровительные мероприятия (плавание) и перечнем прилагаемых документов в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем организации копии учредительных документов организации, заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до окончания срока приема заявок на участие в отборе или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) копию уведомления из налогового органа о возможности применения упрощенной системы налогообложения или иного специального режима;

5) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании, подписанная руководителем и скрепленная печатью организации), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью организации;

6) справки, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

7) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами городского округа, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

8) информацию об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

9) согласие на осуществление в отношении получателя субсидии проверки управлением образования и (или) органом муниципального финансового контроля;

10) гарантийное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии, подтверждающее, что получатель субсидии не находится в процессе банкротства, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

11) гарантийное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии, подтверждающее соответствие требованиям, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 13 настоящего Порядка;

12) документы, подтверждающие соответствие критериям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в отборе, содержит персональные данные, в состав заявки должно быть включено согласие субъекта этих данных на обработку его персональных данных.

Если получатель субсидии самостоятельно по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпунктах 3, 4, 6, 7, 8 пункта 14 настоящего Порядка, которые в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», организатор отбора запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

15. Для получения субсидии получатель субсидии может подать только одну заявку на участие в отборе.

Заявка на участие в отборе и документы, приложенные к заявке, предоставляются получателем субсидии на бумажном носителе.

Заявки на участие в отборе учитываются в порядке очередности их предоставления в управление образования. Заявки регистрируются в канцелярии управления образования с указанием даты и времени их поступления.

16. Заявка на участие в отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в управление образования соответствующего обращения получателем субсидии. Отозванные заявки не учитываются при рассмотрении заявок, представленных на участие в отборе.

Внесение изменений в заявку осуществляется не позднее 5 календарных дней до окончания срока проведения отбора на основании письменного заявления в управление образования.

17. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется комиссией, созданной в управлении образования на основании приказа (далее – Комиссия). Комиссия в течение 7 календарных дней со дня окончания приема заявок рассматривает предоставленные заявки на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, категориям и критериям, указанным в пунктах 7, 8 настоящего Порядка.

В случае если член Комиссии прямо или косвенно заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом комиссию.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

18. Основанием для отклонения заявки на участие в отборе на предоставление субсидии являются:

1) несоответствие заявки и представленных документов, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

2) непредоставление документов в установленный срок;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных для участия в отборе;

4) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 7,8,13 настоящего Порядка.

19. В случае наличия оснований для отклонения заявки на участие в отборе получатель субсидии считается не прошедшим отбор. Управление образования не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки на участие в отборе направляет таким получателям субсидии соответствующее уведомление с указанием причин отклонения заявки на участие в отборе.

20. В случае если получатель субсидии самостоятельно по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпунктах 3, 4, 6, 7, 8 пункта 14 настоящего Порядка, организатор конкурса в течение трех календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема документов:

1) подготавливает и направляет межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в подпунктах 6, 7, 8 пункта 14 настоящего Порядка;

2) запрашивает и получает на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 14 настоящего Порядка.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять календарных дней со дня поступления межведомственного запроса в уполномоченные органы, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации.

21. Получатели субсидии, участвующие в отборе, могут письменно обратиться в управление образования за разъяснениями положений объявления о проведения отбора в течение 15 календарных дней со дня размещения объявления.

22. Управление образования в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прохождении получателем субсидии отбора готовит список получателей субсидии, прошедших отбор, производит расчет субсидий, предлагаемых к возмещению по результатам на организацию физкультурно-оздоровительных мероприятий (плавание), и утверждает указанный список приказом управления образования с указанием размеров субсидий.

Не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения по итогам рассмотрения заявок на участие в отборе управление образования размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет протокол, включающий следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об получателях субсидии, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об получателях субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;

4) последовательность оценки заявок получателями субсидии, принятое на основании оценки указанных заявок решение;

5) наименование получателей субсидии, с которыми планируется заключение соглашения (соглашений) о предоставлении субсидий.

23. После оформления протокола заседания Комиссии с получателем субсидии, прошедшем отбор, в течение 5 рабочих дней заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением.

24. Получатели субсидии, уклонившиеся от заключения соглашения в установленный срок, получают отказ в предоставлении субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

25. Условием предоставления субсидии получателю субсидии является наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа, в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, предусмотренных на соответствующие цели управлению образования.

26. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании заключенного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением. Соглашение заключается в срок, установленный пунктом 23 настоящего Порядка, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

27. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

Со = Чо x Сзатр , где

Со – сумма выделенной субсидии получателю субсидии;

Чо - численность обучающихся, человек;

Сзатр - стоимость затрат на 1 обучающегося в день.

28. В случае превышения размера общей суммы, указанной в заявках получателей субсидий, над объемом средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год, управление образования производит уменьшение размера субсидий пропорционально для всех получателей субсидий.

29. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

1) цели, объем, условия предоставления субсидии с указанием наименования муниципальной программы;

2) сроки перечисления субсидии;

3) форму отчета и сроки предоставления отчетности;

4) значения показателя результативности использования субсидии;

5) порядок и сроки возврата субсидии в случае несоблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенной соглашением;

6) основание и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения управлением образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

7) основание для досрочного прекращения соглашения в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией получателя субсидии, нарушением получателем субсидии целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

8) запрет на расторжение соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке;

9) запрет приобретения получателями субсидии – юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

10) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

11) согласие получателя субсидии на осуществление обязательной проверки управлением образования и другими контролирующими органами городского округа соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии;

12) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения управлению образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

13) иные условия, регулирующие порядок предоставления субсидии.

30. Результатом предоставления субсидий получателям субсидий является организация физкультурно-оздоровительных мероприятий, обучающихся (плавание) в количестве, установленном муниципальной программой.

Результатом предоставления субсидий для конкретного получателя субсидий является организация физкультурно-оздоровительных мероприятий, обучающихся (плавание) в количестве, установленном соглашением о предоставлении субсидий.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является численность обучающихся, которым организованы физкультурно-оздоровительные мероприятия (плавание).

31. В целях получения субсидий получатель субсидий не позднее трех рабочих дней после окончания месяца следующего за отчетным предоставляет в управление образования подтверждающие документы о фактически произведенных затратах на организацию физкультурно-оздоровительных мероприятий (плавание) (отчет, акт выполненных работ, счет).

Управление образования в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, осуществляет их проверку, принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям абзацу 1 настоящего пункта или непредоставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Управление образования перечисляет субсидию в течение 3 рабочих днейсо дня поступления на лицевой счет управления образования на расчётные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

32. Полученная субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в случаях:

1) неисполнения (ненадлежащего исполнения) получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

2) ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) получателя субсидии;

3) нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных управлением образования и (или) органом муниципального финансового контроля, выявления факта нецелевого использования предоставляемых средств, а также недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

4) в иных случаях, установленных соглашением о предоставлении субсидии и законодательством Российской Федерации.

33. В случаях, установленных пунктом 32 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в размере неиспользованной или использованной не по целевому назначению части субсидии в обязательном порядке путем перечисления в трехдневный срок со дня получения уведомления управления образования и (или) органа муниципального финансового контроля о возврате субсидии на счет, открытый в финансовом управлении.

34. В случае невозврата в установленный срок субсидия подлежит взысканию с получателя субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности

35. Управление образования устанавливает в соглашении порядок и сроки предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов и показателей, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (но не реже одного раза в квартал).

36. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленной отчетности о расходовании субсидии и достижении значений результатов предоставления субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

37. Управление образования и (или) орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий, порядка и целей предоставления субсидии. Контроль может быть осуществлен по результатам плановых и внеплановых проверок.

38. Управление образования проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

39. Получатель субсидии, допустивший нецелевое использование бюджетных средств, несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заместитель Главы городского округа

по социальному развитию С.В. Логанова

Приложение

к Порядку

Заявление

на получение субсидии на возмещение затрат на организацию физкультурно-оздоровительных мероприятий (плавание)

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование юридического лица)

для участия в отборе на предоставления субсидий из бюджета городского округа на возмещение затрат на организацию физкультурно-оздоровительных мероприятий (плавание).

Планируемое количество обучающихся городского округа, которым будут оказаны физкультурно-оздоровительные мероприятия (плавание)\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Цель получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями отбора ознакомлен (а) и предоставляю согласно Порядку

определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных оздоровительных лагерях необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

Дата подачи заявки: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.