



АДМИНИСТРАЦИЯ КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2016 № 1608-п

Об утверждении Порядка сопровождения инвестиционных проектов в Копейском городском округе по принципу «одного окна»

В целях внедрения на территории Копейского городского округа муниципального инвестиционного Стандарта Челябинской области, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Копейский городской округ», администрация Копейского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сопровождения инвестиционных проектов в Копейском городском округе по принципу «одного окна».

2. Управлению по связям с общественностью администрации Копейского городского округа (Хасаншин В.Э.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить на сайте администрации Копейского городского округа в сети Интернет.

3. Управлению бухгалтерского учета и отчетности администрации Копейского городского округа (Коргутлова Г.В.) оплатить расходы, связанные с опубликованием настоящего постановления за счет средств, предусмотренных на эти цели.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы по имуществу, городскому хозяйству и градостроительству Левит А.А. и заместителя Главы администрации Копейского городского округа по экономике и финансам, начальника финансового управления администрации Копейского городского округа Николаус Т.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава городского округа



В.В. Истомин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Копейского городского округа
от 04.07.2016 № 1608-п

Порядок сопровождения инвестиционных проектов
в Копейском городском округе по принципу «одного окна»

1. Порядок сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» (далее - Порядок) разработан в целях регулирования отношений, возникающих в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории Копейского городского округа (далее – городской округ), снижения административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории городского округа.

2. Для целей настоящего порядка используются следующие основные понятия:

инвестиционная деятельность – вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа, обеспечивающий их целевое использование;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий, направленных на оказание административной поддержки реализации инвестиционного проекта;

инвестиционная площадка – земельный участок, производственное помещение, потенциально являющиеся местом реализации инвестиционного проекта.

3. Основные требования, предъявляемые к инвесторам и инвестиционным проектам:

1) осуществление деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации;

2) инвестиционные проекты, планируемые к реализации на территории городского округа, должны быть направлены на реализацию основных направлений социально-экономического развития городского округа.

4. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в следующих формах:

1) предоставление инвестору информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

- получения мер муниципальной и (или) государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории городского округа;
- подбора свободных земельных участков, неиспользуемых производственных помещений для реализации инвестиционного проекта;

2) выполнение организационных мероприятий по реализации инвестиционного проекта:

- рассмотрение письменных обращений инвесторов с привлечением (при необходимости) структурных подразделений администрации городского округа;
- организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, в пределах компетенции;
- размещение информации об инвестиционных проектах в печатных и электронных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации городского округа.

5. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является проведение первичных переговоров с инвестором или его письменное обращение (обращение по электронной почте) в произвольной форме в адрес Главы городского округа о намерении реализации инвестиционного проекта или необходимости получения мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности (далее – обращение). К обращению прилагается паспорт инвестиционного проекта в форме, соответствующей приложению к настоящему порядку.

6. Глава городского округа направляет обращение:

- в управление экономики и торговли администрации городского округа (далее – управление, администрация) – в случае, если инвестору необходима информационно-консультационная помощь о возможности получения мер муниципальной и (или) государственной поддержки;
- заместителю Главы администрации по имуществу, городскому хозяйству и градостроительству (далее – заместитель Главы) – в случае если инвестору необходимо получить информационно-консультационную помощь в подборе свободных земельных участков, неиспользуемых производственных помещений для реализации инвестиционного проекта.

7. При направлении обращения в управление, управление в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит в адрес инвестора разъяснения о возможных мерах муниципальной и (или) государственной поддержки инвестиционного проекта.

8. При направлении обращения заместителю Главы, заместитель Главы в течение 2 рабочих дней направляет заявку в подведомственные структурные подразделения, в полномочия которых входят вопросы, указанные в обращении (далее – структурное подразделение).

9. В случае необходимости, структурное подразделение в течение 5-и рабочих дней направляет запрос инвестору о необходимых параметрах требуемой площадки.

10. После предоставления инвестором требуемых параметров площадки структурное подразделение в течение 10 рабочих дней осуществляет подбор площадок, отвечающих требованиям инвестора.

11. По итогам выбора инвестором площадки, отвечающей его требованиям, информация об этой площадке направляется в течение 2-х рабочих дней структурным подразделением в адрес инвестора.

12. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в администрации городского округа осуществляется в соответствии с административными регламентами, утверждёнными действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами городского округа.

13. В целях актуализации информации о реализуемых (планируемых к реализации) инвестиционных проектах на территории городского округа, структурное подразделение в течение 3-х рабочих дней с даты получения обращения направляет в управление копию паспорта инвестиционного проекта.

Заместитель Главы администрации
городского округа по экономике и финансам,
начальник финансового управления



Т.В. Николаев

Паспорт инвестиционного проекта

(наименование проекта)

№ п/п	Информация об инициаторе проекта и инвестиционном проекте	Данные
1.	Наименование предприятия	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Адрес	
4.	Телефон	
5.	Факс	
6.	E-mail	
7.	ОКВЭД	
8.	Основные акционеры	
9.	Руководитель	
10.	Численность работающих	
11.	Основные виды выпускаемой продукции	
12.	Основные потребители	
13.	Описание проекта	
14.	Бизнес-идея (цель) проекта	
15.	Вид экономической деятельности (по ОКВЭД)	
16.	Краткая характеристика региона, в котором предполагается реализовывать проект	
17.	Обеспечение проекта сырьем (материалами)	
18.	Планируемая продукция (вводимые мощности)	
19.	Описание рынка потребителей	
20.	Степень готовности и экспертиза проекта	
21.	Финансовая оценка проекта	
22.	Общая стоимость проекта (в млн. руб.): в том числе: - собственные вкладываемые средства - запрашиваемые инвестиции	
23.	Основные показатели эффективности проекта	
24.	Нормативный срок строительства (реализации) проекта	
25.	Период окупаемости	
26.	Рентабельность проекта	
27.	Внутренняя норма рентабельности (IRR)	
28.	Формы возврата инвестиций	
29.	Дополнительная информация (в том числе объекты создаваемой в рамках проекта инфраструктуры с указанием технических характеристик и стоимости)	

Руководитель предприятия

Дата

_____/_____/_____
МП