



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.08.2021 № 1938-п

О внесении изменений в  
постановление администрации  
Копейского городского округа от  
08.11.2019 № 2757-п

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Копейский городской округ» администрация Копейского городского округа  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением администрации Копейского городского округа от 08.11.2019 № 2757-п, следующие изменения:

1) пункт 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3. Заявителями муниципальной услуги (далее - заявитель) выступает правообладатель земельного участка (физическое, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), имеющий намерения осуществить архитектурно-строительное проектирование, строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства на земельном участке. От имени физических лиц заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть предоставлены представителями заявителей, действующими в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.

От имени юридических лиц заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть предоставлены лицами:

1) действующими в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

2) представителями заявителей, действующими в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.»;

2) пункт 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации (далее - управление).

Место нахождения администрации и почтовый адрес: 456618, г. Копейск, ул. Ленина, 52.

Место нахождения и почтовый адрес управления: 456618, г. Копейск, пр. Ильича, 6.

Справочные телефоны и электронный адрес администрации:

- специалист, отвечающий за работу с обращениями граждан:  
8 (35139) 2-29-39;

- отдел делопроизводства организационно-контрольного управления:  
8 (35138) 4-05-22;

- адрес электронной почты администрации: kopeysk@akgo74.ru.

Справочные телефоны управления:

- приемная: 8 (35139) 3-38-06;

- отдел генерального плана и перспективного развития территории управления: 8 (35139) 3-61-98.

- адрес электронной почты и электронный адрес управления: [muarb@mail.ru](mailto:muarb@mail.ru).

Муниципальная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

При наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между областным государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее – ОГАУ «МФЦ Челябинской области») и администрацией, в предоставлении муниципальной услуги участвует территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Копейском городском округе (далее – МФЦ).

МФЦ находится:

- на первом этаже здания, расположенного по адресу: г. Копейск, ул. Борьбы, 14;

- на первом этаже здания, расположенного по адресу: г. Копейск, ул. Ленина, 61;

- на первом этаже здания, расположенного по адресу: г. Копейск, ул. Ленина, 52;

- на первом этаже здания, расположенного по адресу: г. Копейск, ул. Российская, 25.

Режим (график) работы МФЦ размещен на официальном сайте: <https://mfc-74.ru>»;

3) пункт 6 административного регламента изложить в следующей редакции:

«6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:



- выдача градостроительного плана земельного участка заявителю (представителю заявителя);
- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;
- 4) в пункте 7 административного регламента вместо слов «15 рабочих дней» читать слова «11 рабочих дней»;
- 5) в пункте 9 административного регламента:
  - а) вместо слов «правообладатель земельного участка» читать слово «заявитель» в соответствующем падеже;
  - б) подпункт 5 исключить;
  - б) в абзаце 8 пункта 10 административного регламента вместо слов «в подпунктах 3-5» читать слова «в подпунктах 3-4»;
- 7) подпункт 4 пункта 11 административного регламента изложить в следующей редакции:
  - «4) в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при наличии технической возможности.»;
  - 8) в пункте 12 административного регламента:
    - а) в подпунктах 2 и 3 слова «в пункте» заменить словами «в части», слово «государственной» заменить словом «муниципальной»;
    - б) дополнить подпунктом 4 следующего содержания:
      - «4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
        - а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
        - б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
        - в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
        - г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица управления или администрации, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы городского округа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя

организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

9) пункт 13 административного регламента изложить в следующей редакции:

«13. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление содержит подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво;

2) представленные заявителем документы либо их копии являются нечитаемыми;

3) фамилии, имена, отчества, адреса написаны не полностью;

4) заявление исполнено карандашом;

5) представленное заявителем заявление имеет серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на неоднократное обращение за получением муниципальной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.»;

10) в пункте 15 административного регламента:

а) подпункт 5 исключить;

б) подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«б) отсутствие документации по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования допускается только после утверждения такой документации по планировке территории;»;

11) в пункте 23 административного регламента:

а) в подпункте 2 слова «разрешения или отказ в предоставлении» заменить словами «результата предоставления»;

б) абзац 4 исключить;

12) в абзаце 3 пункта 24 административного регламента:

а) слова «по работе с обращениями граждан администрации» заменить словами «, отвечающий за работу с обращениями граждан»;

б) после слова «делопроизводства» дополнить словами «организационно-контрольного управления»;

в) в абзаце 6 предложение «Заявление, представленное с нарушением требований приказа Минэкономразвития РФ № 7 от 14.01.2015, не рассматривается.» исключить;



13) в пункте 26 административного регламента:

а) в абзаце 2 предложение «Срок выполнения административного действия - 2 рабочих дня.» исключить;

б) в абзаце 13 слова «7 дней» заменить словами «2 рабочих дней», слова «14 дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

в) в абзаце 14 слова «18 дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

г) в абзаце 15 слова «градостроительного плана» заменить словами «результата муниципальной услуги»;

д) дополнить абзац 16 предложением следующего содержания:

«При наличии технической возможности градостроительный план земельного участка может быть выдан в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка.»;

е) в абзаце 17 слова «18 дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

14) абзац 7 пункта 35 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются нормативными правовыми актами.»;

15) пункт 36 административного регламента изложить в следующей редакции:

«36. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников и принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги.

Инициатор или заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ невозможно в связи с тем, что на МФЦ не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование



инициатором или заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ невозможно в связи с тем, что на МФЦ не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации (управления) или их должностных лиц, работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ невозможно в связи с тем, что на МФЦ не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ невозможно в связи с тем, что на МФЦ не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ невозможно в связи с тем, что на МФЦ не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 закона № 210-ФЗ».»;

16) административный регламент дополнить пунктом 41.1 следующего содержания:

«41.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 43 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся

извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.»;

17) административный регламент дополнить пунктом 41.2 следующего содержания:

«41.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 41 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Отменить постановление администрации Копейского городского округа от 05.10.2017 № 2391-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка».

3. Отделу пресс-службы администрации Копейского городского округа (Чабан Н.В.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить на сайте администрации Копейского городского округа в сети Интернет.

4. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации Копейского городского округа (Шульгина И.Ю.) возместить расходы, связанные с опубликованием, согласно смете расходов, предусмотренных на эти цели.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самарина К.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Копейского городского округа



А.М. Фалейчик