Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением избирательной комиссии территориальной избирательной комиссии города Копейска

от 24 июня 2021 г. № 15/78-5

**Положение**

 **О рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в территориальную избирательную комиссию города Копейска (с полномочиями окружной избирательной комиссии) при проведении дополнительных выборов депутата Собрания депутатов Копейского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу №10.**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями кандидатов и избирательных объединений в территориальную избирательную комиссию города Копейска (далее –ТИК) при проведении дополнительных выборов депутата Собрания депутатов Копейского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу №10 в единый день голосования 19 сентября 2021 года (далее- рабочая группа), образовывается решением ТИК из членов ТИК.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О персональных данных», иными федеральными законами, Законом Челябинской области от 10.07.2006 года «О муниципальных выборах в Челябинской области» (далее –Закон), постановлением Губернатора Челябинской области от 29.03.2011 №112 «О мерах по организации на территории Челябинской области Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума», нормативными правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (далее –ЦИК России), в том числе Методическими рекомендациями по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах, проводимых в субъектах Российской Федерации, утвержденными постановлением ЦИК России от 13.06.2012 года № 128/986-6, для установления достоверности содержавшихся в подписных листах сведений об избирателях, участниках референдума на выборах органов местного самоуправления», правовыми актами ТИК, настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности может использовать программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой «Выборы» (далее-ГАС «Выборы»), сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями
по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.

1.5. Рабочая группа организует работу по приму и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами и уполномоченными представителями избирательных объединений в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Собрания депутатов Копейского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу №10. По результатам работы рабочей группы и на основании проверки представленных избирательных документов готовятся и вносятся на рассмотрение ТИК проекты решений о заверении списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, о регистрации либо отказе в регистрации либо отказе в регистрации кандидатов, а так же по другим вопросам, связанными с избирательными действиями, предусмотренными Законом.

1.6. В течение месяца со дня официального опубликования результатов дополнительных выборов депутата Собрания депутатов Копейского городского округа шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 10 в единый день голосования 19 сентября 2021 года, документы рабочей группы в установленном порядке передаются в архив ТИК.

1.7. При приеме избирательных документов, а также на заседаниях Рабочей группы может вестись аудио- или видеозапись.

**2. Задачи Рабочей группы и функции ее членов**

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием документов, представленных кандидатами и уполномоченными представителями избирательных объединений в ТИК, проверка их соответствия требованиям Закона, подготовка соответствующих документов по результатам проверки для принятия решения ТИК.

2.2. Для реализации задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения члены Рабочей группы:

-принимают документы, представляемые кандидатами и уполномоченными представителями избирательных объединений документы, необходимые для выдвижения и регистрации кандидатов.

-проверяют наличие всех требуемых законодательством документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде и достоверность содержащихся в них данных, выдают документ подтверждающий приём представленных документов;

-проверяют соблюдение предусмотренного Законом порядка выдвижения каждого кандидата;

-проверяют соблюдение порядка сбора подписей избирателей в поддержку кандидатов выдвинутых в порядке самовыдвижения, порядка оформления подписных листов и достоверность содержащихся в них сведений об избирателях и подписей избирателей, заполняет ведомость проверки подписных листов кандидата (приложение №1 к Положению)и составляет итоговый протокол проверки подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата (приложение №2 к Положению);

-принимают документы, необходимые для регистрации уполномоченных представителей избирательных объединений по финансовым вопросам, проверяют указанные в них сведения;

-принимают документы для регистрации доверенных лиц кандидатов и избирательных объединений, проверяют указанные в данных документах сведения;

-проверяют достоверность биографических и иных сведений о выдвинутых кандидатах, представленных кандидатом и уполномоченным представителем избирательного объединения, путем подготовки запросов в соответствующие органы о проверке достоверности указанных сведений;

-принимают первые финансовые отчеты кандидатов;

-извещает кандидатов, уполномоченных представителей избирательных объединений о выявлении неполноты сведений о кандидате или несоблюдении требований Закона к оформлению документов не позднее чем за три дня до дня заседания ТИК, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата;

-готовит материалы, необходимые в случае обжалования решения ТИК об отказе в заверении списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, отказе в регистрации кандидата;

-готовит и передает в архив ТИК в установленном порядке и в установленном законодательством сроки все документы, представленные избирательными объединениями и кандидатами на этапе выдвижения и регистрации кандидатов.

-принимают документы, необходимые для выдачи удостоверений зарегистрированным кандидатам, включенным в зарегистрированный список, доверенным лицам.

-готовят документы для аннулирования регистрации доверенных лиц избирательных объединений в случае их отзыва политической партией или на основании личных письменных заявлений.

-готовят проекты постановлений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

**3. Состав и организация деятельности Рабочей группы**

3.1. В состав Рабочей группы входят:

-руководитель рабочей группы,

-заместитель руководителя рабочей группы;

-члены рабочей группы;

 -привлеченные специалисты.

3.2.Руководитель рабочей группы назначается решением ТИК из числа членов ТИК с правом решающего голоса.

3.3. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы (в случае его отсутствия – заместитель руководителя Рабочей группы). Заседание Рабочей группы созывается по мере необходимости.

3.4. Руководитель Рабочей группы:

организует работу Рабочей группы, определяет порядок ее работы;

изучает и обобщает результаты деятельности Рабочей группы;

подписывает документы, подготовленные Рабочей группой, включая запросы, уведомления и справки;

докладывает на заседании Комиссии о решениях, принятых Рабочей группой.

3.5. В отсутствие руководителя Рабочей группы обязанности руководителя Рабочей группы исполняет его заместитель, а в случае их отсутствия – один из членов Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.6. К деятельности Рабочей группы могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий, специалисты Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области, учреждений юстиции, военных комиссариатов, специализированных организаций осуществляющих учет населения Российской Федерации по Челябинской области и иных государственных органов.

3.7. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы
в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы
по согласованию с председателем Комиссии с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений, сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.8. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы по мере необходимости и по согласованию с председателем Комиссии. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. Решения Рабочей группы принимаются посредством открытого голосования членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы. Решение Рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного количества членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. При равенстве голосов голос руководителя Рабочей группы является решающим.

3.11. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, уполномоченные представители кандидатов и избирательных объединений, доверенные лица кандидатов и уполномоченные представители избирательных объединений по финансовым вопросам, иные лица, привлеченные к проверке представленных избирательными объединениями, документов, в том числе подписных листов.