УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Копейского городского округа

Челябинской области

от 04.09.2020 № 1994-п

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных оздоровительных лагерях

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных оздоровительных лагерях (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования Копейского городского округа».

2. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), расположенным на территории Челябинской области, из средств бюджета Копейского городского округа (далее – городской округ) на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных оздоровительных лагерях (далее – юридические лица).

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) субсидия - форма безвозмездного и безвозвратного предоставления юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) средств бюджета городского округа, направленных в целях возмещения затрат на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных оздоровительных лагерях;

2) каникулярное время - это период осенних, зимних, весенних и летних школьных каникул, установленный для обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, продолжительность которого определяется законодательством Российской Федерации;

3) уполномоченный орган на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных оздоровительных лагерях - отраслевой (функциональный) орган администрации городского округа, главный распорядитель бюджетных средств, выделенных для предоставления субсидий юридическим лицам, - управление образования администрации городского округа (далее - Уполномоченный орган).

4. Субсидия юридическим лицам предоставляется с целью возмещения затрат на организацию отдыха в загородных оздоровительных лагерях детей в возрасте от 6 до 18 лет (включительно), обучающихся в образовательных учреждениях городского округа и (или) проживающих на территории городского округа, за исключением обучающихся в учреждениях профессионального образования и детей, отдыхающих в каникулярное время за счет средств федерального бюджета.

5. Условием предоставления субсидии юридическому лицу является осуществление деятельности по организации отдыха детей в каникулярное время в загородных оздоровительных лагерях, расположенных на территории Челябинской области.

6. Предоставление субсидий осуществляется на основании решения комиссии по итогам отбора юридических лиц, претендующих на получение субсидий, проводимого в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

7. Юридические лица направляют субсидию на возмещение затрат на организацию отдыха детей городского округа путем уменьшения части стоимости путевки в пределах общего объема выделенной субсидии.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Уполномоченный орган на своем официальном сайте в сети Интернет (http://demo.kopeysk-uo.ru/) размещает информацию о дате начала и дате окончания приема заявок на получение субсидии от юридических лиц. Уполномоченный орган создает комиссию для рассмотрения заявок претендентов (утверждается приказом управления образования администрации) (далее – Комиссия).

9. Для получения субсидии юридическое лицо направляет в Уполномоченный орган заявку на получение субсидии по утвержденной форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку и в сроки, установленные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

10. В перечень документов, предоставляемых юридическими лицами Уполномоченному органу, прилагаемых к заявке на получение субсидии, входят:

1) заявка с указанием количества отдыхающих детей городского округа в разбивке по сменам;

2) копия уведомления территориального органа Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об осуществлении деятельности загородных лагерей на время каникул (с отметкой о регистрации письма у соответствующего органа);

3) заверенная руководителем юридического лица копия пожарной декларации загородного оздоровительного лагеря, зарегистрированная в Управлении Государственного пожарного надзора;

4) заверенная руководителем юридического лица копия программы загородного лагеря с указанием мероприятий дополнительного образования, утвержденная руководителем загородного лагеря;

5) заверенная руководителем юридического лица копия выписки из реестра ЕГРЮЛ.

11. Комиссия проверяет соответствие представленных заявок установленным требованиям и в течение 5 рабочих дней с даты завершения приема заявок размещает перечень юридических лиц, подавших заявки, на своем официальном сайте в сети Интернет (http://demo.kopeysk-uo.ru/).

12. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты получения рассматривает заявки и принимает решение о предоставлении субсидий юридическим лицам (в пределах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствующем году) или об отказе в удовлетворении заявок.

13. Решением Комиссии утверждается перечень юридических лиц - получателей субсидии на текущий год (далее - Получатели субсидии).

14. Решение Комиссии оформляется протоколом.

15. Решение Комиссии размещается на сайте в сети Интернет (<http://demo.kopeysk-uo.ru/> ) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, а также дополнительно направляется посредством электронной почты юридическим лицам, направившим заявки на получение субсидии.

16. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие деятельности юридического лица условию, установленному в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки и предоставленных документов требованиям, определенных пунктами 9,10 настоящего Порядка или непредставление указанных документов (предоставление не в полном объеме);

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

17. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявки Комиссия в течение 10 рабочих дней направляет юридическому лицу выписку из протокола заседания Комиссии и мотивированное заключение, подписанное председателем Комиссии.

18. Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели и рассчитывается по следующей формуле:

S = Nj x Dj, где:

S - сумма выделенной субсидии юридическому лицу,

Nj - размер субсидии за один человеко-день,

Dj - количество человеко-дней.

19. На основании решения Комиссии не позднее чем через 7 календарных дней со дня получения решения Уполномоченный орган направляет юридическому лицу проект соглашения о предоставлении субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время по форме, установленной финансовым управлением администрации городского округа (далее - Соглашение).

20. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения юридическое лицо должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа;

3) отсутствие процедуры ликвидации, реорганизации и банкротства в отношении претендента на получение субсидий;

4) отсутствие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

5) деятельность претендента на получение субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки;

6) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Несоответствие требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Порядка, является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

21. Получатели субсидии предоставляют Уполномоченному органу заверенную копию акта приемки в текущем году загородного лагеря и заверенную копию санитарно-эпидемиологического заключения.

22. Соглашение предусматривает:

- сведения о размере субсидии, предоставляемой получателю;

- информацию о целевом назначении субсидии;

- порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения, а также основания и порядок приостановления и прекращения предоставления субсидии;

- порядок возврата субсидии, в том числе использованной не по целевому назначению;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

- согласие получателя на осуществление обязательной проверки управлением образования и другими контролирующими органами городского округа соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

- показатели результативности предоставления субсидии;

- форму и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем условий предоставления субсидии;

- иные условия, регулирующие порядок предоставления субсидии.

23. Субсидия юридическому лицу перечисляется Уполномоченным органом в сроки и на расчетный счет, указанные в Соглашении.

24. Основанием для уменьшения Получателем субсидии части стоимости путевки является предоставление лицами, приобретающими путевки в загородный лагерь, следующих документов:

1) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

2) справка с места учебы ребенка (по месту требования) либо документ, подтверждающий проживание ребенка в городе Копейске.

25. Документы, указанные в пункте 24, предоставляются Получателю субсидии при оформлении путевки в сроки, утвержденные приказом руководителя загородного лагеря.

26. Приобретение путевок в загородные лагеря осуществляется в местах, установленных Получателем субсидии, за наличный или безналичный расчет:

1) предприятиями и учреждениями любой формы собственности для организации отдыха детей работников указанных предприятий и учреждений;

2) родителями (законными представителями) детей.

27. Оставшаяся часть стоимости путевки (разница между полной стоимостью путевки в загородный лагерь и суммой субсидии, выделенной на уменьшение части стоимости путевки) возмещается Получателям субсидии из средств родителей и иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

III. Требования к отчетности

28. Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности, в том числе о результатах выполнения получателем условий предоставления субсидии, а также иных отчетов, определенных Соглашением.

29. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленной отчетности о расходовании субсидии и целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

30. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателям осуществляется управлением образования администрации городского округа (далее – управление образования) и другими контролирующими органами.

31. Управление образования в случае установления контрольными мероприятиями фактов несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидии, нецелевого использования субсидии и (или) непредставления отчётности в установленные сроки в соответствии с настоящим Порядком вправе прекратить предоставление субсидии и принять меры по ее возврату.

32. При выявлении случаев несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидии, нецелевого использования субсидии и (или) непредставления отчётности в установленные в соответствии с настоящим Порядком сроки, управление образования или контролирующие органы направляют получателю субсидии акт о выявленных нарушениях с указанием сроков их устранения.

33. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, управление образования или контролирующие органы в течение трёх рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

34. В случае несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидии, нецелевого использования и (или) не предоставления отчётности в установленные в соответствии с настоящим Порядком сроки, субсидия подлежит возврату на лицевой счёт управления образования в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

35. Полученная субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в случаях:

неисполнения (ненадлежащего исполнения) получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) получателя субсидии;

нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных управлением образования или контролирующими органами, выявления факта нецелевого использования предоставляемых средств.

36. При невозврате субсидии в указанный срок управление образования принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату, в бюджет городского округа в судебном порядке.

37. Получатель субсидии несёт предусмотренную действующим законодательством ответственность за достоверность предоставляемой в управление образования отчетности.

Получатель субсидии несет ответственность за неэффективное и нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидии.

38. Неиспользованные получателем остатки субсидии по состоянию на 01 января очередного финансового года подлежат возврату в бюджет городского округа.

Заместитель Главы городского округа С.В. Логанова

по социальному развитию

Приложение

к Порядку

Заявка

на получение субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных оздоровительных лагерях, расположенных на территории Челябинской области

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование юридического лица)

для предоставления субсидий из бюджета Копейского городского округа на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных оздоровительных лагерях.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Цель получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями отбора ознакомлен (а) и предоставляю согласно Порядку предоставления субсидий юридическим лицам на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных оздоровительных лагерях необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата подачи заявки: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.