

ЧТО ТАКОЕ ГИС ЖКХ?

Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства — это единый ресурс, где собираются данные о состоянии ЖКХ со всей страны и всех участников рынка.

Через ГИС ЖКХ россияне могут взаимодействовать с управляющими и ресурсоснабжающими организациями, ТСЖ, органами власти различных уровней.

С помощью Системы россияне могут:

- посмотреть начисления
- внести плату за жилищно-коммунальные услуги
- ввести и проверить показания приборов учёта
- контролировать работы по дому, проводимые управляющими организациями, а также их стоимость
- проверить наличие лицензии у управляющей организации
- узнать график капитального ремонта дома
- получить информацию о тарифах на ЖКУ
- принимать участие в управлении домом, в электронных голосованиях
- направить обращения в органы власти
- получить уведомление о плановом отключении коммунальных ресурсов в своём многоквартирном доме и многое другое.

АВТОРИЗАЦИЯ В ГИС ЖКХ

ГИС ЖКХ интегрирована с единым порталом государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru, поэтому отдельная регистрация в системе не требуется — зайти можно через подтверждённую учётную запись «Госуслуг».

Для удобства пользования системой создано специальное мобильное приложение для iOS и Android.



ГИС ЖКХ

Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства



**Центр
Управления
Регионом**

Челябинская область

СОБРАНИЕ СОБСТВЕННИКОВ ОНЛАЙН

Просто. Удобно. Честно

dom.gosuslugi.ru



1 Подаём заявку на ГИС ЖКХ, чтобы стать администратором онлайн-голосования

У каждого онлайн-собрания должен быть администратор. Им может стать любой собственник жилья, действующая УК или орган местного самоуправления

Кандидату нужно

1 Зайти в личный кабинет на сайте dom.gosuslugi.ru

2 Меню

Функции в системе

Добавить функцию

Заполнить поля формы «Администратор общего собрания»

3 Через 3 дня по телефону нужно узнать о статусе заявки в Госжилинспекции



2 Создаём онлайн-голосование на ГИС ЖКХ

1 В личном кабинете перейти в раздел:

Голосование по дому

Сообщение о проведении общего собрания

Добавить

2 Заполнить все обязательные поля

3 Прикрепить скан или фото статьи 47.1 ЖК РФ «Общее собрание собственников» в соответствующем блоке

4 Разместить сообщение о проведении голосования в системе

(параллельно разместить сообщение о предстоящем голосовании на досках объявлений)

5 В личном кабинете ГИС ЖКХ собственникам **придёт уведомление о дате проведения онлайн-голосования**

(тем, кто не зарегистрирован или отказался голосовать онлайн – администратор должен передать бумажные бюллетени)



3 Голосуем и принимаем коллективное решение

- ✓ Перейти по сообщению с портала dom.gosuslugi.ru и проголосовать за или против инициированных предложений
- ✓ Во вкладке «Внести решение собственника» загрузить сканы решений тех жильцов, кто голосовал письменно
- ✓ Всё! Онлайн-голосование собственников завершено

Максимальный срок проведения онлайн-собрания – 60 дней



ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

ШАГ 1

Войти в личный кабинет и нажать на гиперссылку «Подключить лицевой счёт к Личному кабинету»

ШАГ 2

На появившейся странице «Список подключённых лицевых счетов» нажать на кнопку «Подключить лицевой счёт», после чего появится окно «Подключение к лицевому счёту»

ШАГ 3

Выбрать адрес дома, нажав на кнопку в конце строки «Адрес дома», и добавить необходимый адрес из справочника

ШАГ 4

Далее ввести номер лицевого счёта или иной идентификатор плательщика

ШАГ 5

Проверить данные и нажать кнопку «Подключить» для завершения процесса подключения лицевого счёта



ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА
В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ГИС ЖКХ

ГИС ЖКХ

Государственная информационная система
жилищно-коммунального хозяйства

ОБРАЩЕНИЕ ГРАЖДАН В ГИС ЖКХ

1

Войти в личный кабинет в ГИС ЖКХ



2

В личном кабинете выбрать функцию «Направить обращение или жалобу»



3

Нажать на кнопку справа от поля «Адрес дома/территории», ввести адрес дома, в отношении которого необходимо рассмотреть проблемный вопрос



4

В окне «Выбор адреса» выбрать из списка необходимые данные, нажать кнопку «Выбрать», чтобы подтвердить их правильность



5

Нажать кнопку «Тема обращения» для выбора тематики проблемного вопроса. Внимательно выбрать тему. Если ни одна из предлагаемых тем не подходит, выбрать «Другая тема» и ввести название в отдельной строке



6

Справа от поля «Адресат обращения» нажать на стрелку вниз, из выпадающего списка выбрать адресата обращения. При отсутствии адресата нажать «Расширенный поиск» и выбрать орган власти или организацию, в которую будет направлено обращение



7

В поле «Текст обращения» ввести вопросы к адресату обращения. При необходимости прикрепить файлы в указанных форматах



Нажать кнопку «Отправить». Обращение подано

