



г.м. - эк. - ф.р.с.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.05.2026 № 1786-п

О муниципальном проектном офисе администрации Копейского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Челябинской области от 29.06.2017 № 358-П «О Положении о проектной деятельности в Челябинской области и внесении изменения в постановление Правительства Челябинской области от 25.07.2013 г. N 148-П», Уставом муниципального образования «Копейский городской округ» администрация Копейского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном проектном офисе администрации Копейского городского округа.

2. Отменить следующие постановления администрации Копейского городского округа:

– от 06.04.2022 № 984-п «О муниципальном проектном офисе администрации Копейского городского округа»;

– от 13.07.2022 № 1806-п «О внесении изменений в постановление администрации Копейского городского округа от 06.04.2022 № 984-п».

3. Отделу пресс-службы администрации Копейского городского округа (Петренко Е.А.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить на сайте администрации Копейского городского округа в сети Интернет.

4. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации Копейского городского округа (Шульгина И.Ю.) возместить расходы, связанные с опубликованием, за счёт средств, предусмотренных на эти цели.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по финансам и экономике Пескову О.М.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава городского округа



С.В. Логанова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Копейского городского округа
от 27.05.2016 № 1786 - 17

Положение о муниципальном проектном офисе администрации Копейского городского округа

I. Общие положения

1. Муниципальный проектный офис администрации Копейского городского округа (далее - МПО) – организационная структура, сформированная в администрации Копейского городского округа (далее – администрация, городской округ), обеспечивающая общую координацию, методическое сопровождение и развитие проектной деятельности, а также организующая планирование, мониторинг и контроль хода реализации муниципальных проектов в рамках муниципальных программ и муниципальных проектов в рамках региональных проектов, находящихся в ведении администрации (далее при совместном упоминании – проекты).

2. МПО осуществляет свои функции на всех стадиях управления проектами: инициирование, подготовка, реализация (включая мониторинг и внесение изменений в проекты) и завершение.

3. Целью создания МПО является организация работы по предоставлению информации о ходе реализации проектов по типу «одного окна».

II. Задачи и функции МПО

4. Основными задачами МПО являются:

1) организационно-техническое и методическое сопровождение реализации мероприятий проектов;

2) информационно-аналитическое сопровождение проектной деятельности в администрации городского округа;

3) межведомственное взаимодействие, текущий мониторинг и анализ реализации, в том числе рисков проектов, а также развитие проектной деятельности в администрации городского округа.

5. МПО в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает координацию и взаимодействие между всеми участниками реализации проектов в администрации городского округа, а также с исполнительными органами Челябинской области, с которыми заключены соглашения с Управлением проектной деятельности Правительства Челябинской области (далее – Региональный проектный офис) и иными организациями;

2) планирует и контролирует ход реализации проектов, в том числе достижение кассового исполнения, показателей, результатов, контрольных точек и мероприятий таких проектов, а также организует работу по внесению в них изменений при необходимости;

3) участвует в мониторинге реализации проектов, на постоянной основе осуществляет контроль своевременности предоставления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации проектов;

4) предоставляет по запросам участников проектной деятельности, а также Регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации в администрации городского округа региональных проектов, а также иную информацию о проектной деятельности;

5) участвует в контрольных мероприятиях, организованных Региональным проектным офисом, а также при необходимости самостоятельно организует и проводит контрольные мероприятия в отношении проектов;

6) вносит информацию о ходе реализации проектов в информационную систему «Мониторинг реализации региональных проектов»;

7) обеспечивает методологическое и методическое сопровождение проектной деятельности в администрации городского округа;

8) организует работу с рисками по проектам в части ведения реестра рисков;

9) направляет отчетность и результаты, анализ динамики и качества реализации проектов в Региональный проектный офис;

10) организует размещение актуальной информации о ходе реализации проектов на официальном сайте администрации городского округа;

11) осуществляет анализ информации, содержащейся в паспортах проектов, в рамках компетенции, установленной Порядком разработки, утверждения, реализации, контроля и проведения оценки эффективности муниципальных программ городского округа (далее – Порядок);

12) осуществляет контроль за соблюдением требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности;

13) выполняет иные функции МПО, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

III. Организация деятельности МПО

6. МПО не является коллегиальным органом.

7. МПО является постоянно действующей организационной структурой в администрации городского округа с возложением обязанностей по проектной деятельности на сотрудников.

8. Состав МПО утверждается распоряжением администрации городского округа.

9. МПО возглавляет руководитель, который:

1) организует текущее и перспективное планирование деятельности МПО с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, дает поручения, контролирует выполнение плановых заданий в части реализации проектов;

2) оказывает содействие успешной реализации проектов;

3) организует контроль за выполнением мероприятий (результатов) проектов;

4) осуществляет координацию деятельности работников Муниципального проектного офиса в части реализации проектов;

5) обеспечивает и контролирует системное развитие проектной деятельности в администрации городского округа;

6) осуществляет контроль за соблюдением требований, установленных

нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности;

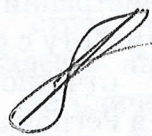
7) выполняет иные обязанности, предусмотренные муниципальными правовыми актами администрации городского округа.

10. Должностные лица МПО выполняют задачи и функции МПО в соответствии с должностными обязанностями, распределенными между ними руководителем МПО, согласно должностным инструкциям.

11. В целях осуществления функций пункта 5 настоящего Положения сотрудники МПО используют все способы коммуникации и эффективного межведомственного взаимодействия между участниками, в том числе организацию совещаний.

12. В своей деятельности МПО может привлекать другие структурные подразделения.

Заместитель Главы городского округа
по финансам и экономике



О.М. Пескова