



АДМИНИСТРАЦИЯ КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2024 № 3666-п

Об утверждении Порядка предоставления
субсидий на поддержку садоводческих
некоммерческих товариществ

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Челябинской области от 18 декабря 1997 года № 34-ЗО «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях развития садоводческих некоммерческих товариществ администрация Копейского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Копейского городского округа Челябинской области.

2. Постановление администрации Копейского городского округа от 27.10.2023 № 3546-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ» отменить.

3. Отделу пресс-службы администрации Копейского городского округа (Петренко Е.А.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить на сайте администрации Копейского городского округа в сети Интернет.

4. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации Копейского городского округа (Шульгина И.Ю.) возместить расходы, связанные с опубликованием настоящего постановления, за счет средств, предусмотренных на эти цели.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по жилищно-коммунальным вопросам Филиппова А.С.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 25.11.2024.

Исполняющий обязанности
Главы Копейского городского округа



Н.В. Сазонов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Копейского городского округа
от 26.11.2024 № 3666 - и

Порядок предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Копейского городского округа Челябинской области

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Копейского городского округа Челябинской области (далее – Порядок, субсидия, городской округ), определяет цели, условия, процедуру предоставления и использования субсидий из бюджета городского округа на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории городского округа (далее – СНТ).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Развитие и поддержка садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Копейского городского округа», утвержденной распоряжением администрации городского округа от 18.11.2024 № 940-р.

3. Субсидия предоставляется СНТ (далее – Получатель субсидии) на поддержку для создания экономических и технологических условий устойчивого развития СНТ на территории городского округа на межевание территории, реконструкцию и ремонт дорог, сетей электро-, газо- и водоснабжения, связи, выполнение мероприятий по противопожарной безопасности, в том числе приобретение оборудования, материалов.

Результатом предоставления субсидии является развитие и улучшение инженерной инфраструктуры Получателя субсидии (проведение работ на инженерных сетях, выполнение работ по межеванию территории, противопожарной безопасности, реконструкции и ремонту дорог, приобретение необходимого оборудования и материалов).

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году, является администрация городского округа (далее – Главный распорядитель бюджетных средств, администрация).

5. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов городского округа на соответствующий финансовый год, доведенных главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и в пределах объемов финансирования.

Способом предоставления Получателю субсидии субсидии является финансовое обеспечение затрат для создания экономических и технологических условий устойчивого развития СНТ на территории городского округа на межевание территории, реконструкцию и ремонт дорог, сетей электро-, газо- и водоснабжения, связи, выполнение мероприятий по противопожарной безопасности, в том числе приобретение оборудования, материалов.

6. Субсидия предоставляется путем проведения отбора.

Уполномоченным органом администрации на организацию проведения отбора является управление городского хозяйства администрации.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца подачи предложения (заявки):

1) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к

экстремистской деятельности или терроризму;

3) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

5) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьей 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации);

8) Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность СНТ не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе Получателя субсидии, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии.

9. Отбор Получателей субсидии для предоставления субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Способ проведения отбора – запрос предложений на основании заявок, направленных Получателями субсидии для участия в отборе, исходя из соответствия Получателей субсидии критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

10. Критерии отбора Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

1) Получатели субсидии должны относиться к категории садовых некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для

собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) регистрация Получателей субсидии произведена в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) расположение земель, занятых Получателями субсидии, на территории городского округа;

4) наличие в бюджете городского округа финансовых средств, предусмотренных на оказание поддержки Получателям субсидии.

11. Уполномоченный орган администрации подготавливает и размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте администрации в сети Интернет с указанием следующих сведений:

1) срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), который не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

3) результаты предоставления субсидии;

4) адрес страницы сайта администрации в сети Интернет, на которой размещается объявление о проведении отбора, информация о процедурах и итоги отбора;

5) требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок);

7) порядок отзыва предложений (заявок) и возврата предложений (заявок), внесения изменений в предложения (заявки);

8) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок);

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) составляет не более 2-х рабочих дней с момента получения информации о признании его победителем (победителями отбора);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте администрации в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

12. Получатель субсидии может подать только одно предложение (заявку) на участие в отборе.

13. Для участия в отборе Получатели субсидии предоставляют в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

- 1) предложение (заявку) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя Получателя субсидии (либо уполномоченного представителя Получателя субсидии при условии предоставления соответствующей доверенности), а также печатью (при наличии);
- 2) копию Устава Получателя субсидии, заверенную руководителем Получателя субсидии;
- 3) копию свидетельства о государственной регистрации Получателя субсидии;
- 4) справку-расчет размера субсидии на поддержку Получателя субсидии (далее – справка-расчет субсидии) по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- 5) справку налогового органа по месту регистрации об исполнении Получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;
- 6) сведения об отсутствии исполнительных листов в отношении Получателя субсидии;
- 7) копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;
- 8) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 9) копии решений общего собрания членов СНТ, заверенные председателем СНТ и печатью СНТ:
 - об избрании председателя СНТ;
 - о проведении ремонтных работ в СНТ;
 - о сумме целевых взносов, вносимых членами СНТ на проведение ремонтных работ;
- 10) при выполнении работ подрядным способом:
 - копию договора, заключенного СНТ с подрядной организацией на выполнение работ, оказание услуг по инженерному обеспечению территории СНТ;
 - копию акта о приемке выполненных работ;
 - справки о стоимости выполненных работ;
 - документы, подтверждающие оплату выполненных работ (платежные поручения, кассовые чеки);
- 11) при выполнении работ хозяйственным способом:
 - договора, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, платежные поручения, кассовые чеки, акты выполненных работ;
- 12) фотоматериалы, подтверждающие выполненные работы, приобретение оборудования, материалов;
- 13) перспективный план целевого использования полученной Субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку;
- 14) письмо-согласие Получателя субсидии:
 - на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

- на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации в сети Интернет информации о Получателе субсидии, о подаваемой им заявке;

15) гарантийное письмо, подписанное руководителем Получателя субсидии (либо уполномоченным представителем Получателя субсидии при условии предоставления соответствующей доверенности), содержащее сведения о соответствии Получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами 1-5, 7-9 пункта 8 Порядка.

14. Председатели СНТ несут персональную ответственность за достоверность предоставленных документов и сведений.

15. Прием от Получателя субсидии предложения (заявки) и пакета документов Уполномоченным органом администрации осуществляется в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, который не может быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

16. Предложение (заявка) считается принятой со дня поступления в Уполномоченный орган администрации и ее регистрации в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело», в которой указывается номер, дата и время получения заявления.

17. Уполномоченный орган администрации в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема документов, проводит анализ предложения (заявки) и предоставленных документов на соответствие их требованиям, установленным настоящим Порядком, проверяет правильность расчета размера субсидии и направляет их в комиссию по рассмотрению предложений (заявок) на предоставление субсидии СНТ (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации.

18. Уполномоченный орган администрации за 1 рабочий день до даты заседания Комиссии направляет свое заключение членам Комиссии для рассмотрения и подготовки имеющихся предложений.

19. В случае необходимости может быть назначено повторное заседание Комиссии.

20. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии участникам отбора или об отклонении заявки.

21. Решения комиссии правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

22. Решение о признании участников отбора получателем субсидии или отклонении предложения (заявки) участника отбора оформляется в виде протокола Комиссии, который в течение 2 рабочих дней, следующих за днем заседания Комиссии, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

23. Отклонение заявки участникам отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок осуществляется по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора критериям, указанным в

пункте 10 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) недостаточность бюджетных средств, выделенных на указанные цели в бюджете городского округа в текущем финансовом году.

24. Уполномоченный орган администрации в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидий готовит Соглашение.

25. Информация о результатах проведения отбора размещается в сети Интернет (на официальном сайте городского округа и едином портале) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора с указанием следующих сведений:

1) дата, время и место рассмотрения предложений (заявок);

2) информация об СНТ, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3) информация об СНТ, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

4) наименование СНТ, с которыми заключено Соглашение и размер предоставляемой им субсидии.

26. Размер субсидий рассчитывается в размере 49,9% от произведенных расходов, осуществляемых за счет целевых взносов на развитие инженерного обеспечения территории СНТ, мероприятий по противопожарной безопасности СНТ, межевание территории СНТ, приобретение материалов, оборудования за период с октября прошедшего года по сентябрь текущего года и не может превышать 500 тысяч рублей на одно СНТ.

27. Расчет размера субсидии осуществляется СНТ на основании справки-расчета субсидии, предусмотренной подпунктом 4 пункта 13 настоящего Порядка в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

28. В случае превышения заявленной Получателем субсидии суммы субсидии над суммой плановых бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа, субсидии между их получателями распределяются пропорционально объемам субсидий по предоставленным ими справкам-расчетам субсидий.

29. Соглашение между администрацией и Получателем субсидии заключается в соответствии с установленной финансовым управлением администрации формой договора (соглашения) между главным распорядителем бюджетных средств и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом —

производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа.

30. Обязательными условиями для предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения за счет полученных средств получателем субсидии, а так же иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

31. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

32. При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа.

33. Показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

34. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок, установленный Соглашением.

III. Требования к отчетности

35. Получатели субсидии по форме, установленной Соглашением, ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом, предоставляют Главному распорядителю бюджетных средств:

1) отчет о результатах достигнутых показателей по форме, установленной Соглашением;

2) отчет о расходовании субсидии на финансовое обеспечение затрат по форме, установленной Соглашением.

36. Главный распорядитель бюджетных средств вправе установить в Соглашении сроки и формы представления Получателями субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

37. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением и отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии, в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

38. Главный распорядитель средств бюджета городского округа, предоставивший субсидии, осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

39. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку получателей субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. Получатель субсидии несет ответственность за своевременное, эффективное использование бюджетных средств.

41. При нарушении Получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижении результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств, предусмотренных Соглашением, предоставления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, Получатели субсидии обязаны в установленном порядке произвести возврат ранее полученных субсидий или части субсидий в бюджет городского округа.

42. Порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушений получателем субсидии условий:

1) главный распорядитель бюджетных средств готовит требование о возврате субсидии в бюджет городского округа и направляет указанное требование получателю субсидии;

2) получатель субсидии, нарушивший условия предоставления субсидии, перечисляет денежные средства в бюджет городского округа в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии;

3) невозвращенные добровольно средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы городского округа
по жилищно-коммунальным вопросам



А.С. Филиппов

Приложение 1 к Порядку

В Уполномоченный орган
администрации Копейского
городского округа

от _____

адрес регистрации _____

заявление

на предоставление субсидии на поддержку садоводческих некоммерческих
товариществ, расположенных на территории Копейского городского округа
Челябинской области

Прошу предоставить субсидию на поддержку садоводческого
некоммерческого товарищества (далее – СНТ)

_____ на
(наименование СНТ)

_____ на
(наименование планируемых работ/приобретение материалов, оборудования в
соответствии с перспективным планом целевого использования субсидии)

в размере _____ (_____) рублей
(сумма прописью)

Адрес места регистрации и местонахождение СНТ:

_____.
Телефон _____, факс _____.

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр
юридических лиц _____.

Кем выдано _____.

Дата выдачи _____.

Идентификационный номер (ИНН) _____.

КПП _____.

Расчетный счет № _____.

Наименование, адрес банка _____.

Банковский идентификационный код (БИК) _____.

Банковский корреспондентский счет (к/с) _____.

Председатель СНТ

_____ / _____

М.П. _____
Подпись

Ф.И.О.

Приложение 2 к Порядку

Справка-расчет субсидии на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Копейского городского округа Челябинской области

ИНН _____ (наименование садоводческого некоммерческого товарищества)
КПП _____

Наименование выполненных работ/приобретенного оборудования, материалов	Фактические расходы на строительство, ремонт, реконструкцию объектов инженерной инфраструктуры, выполнение мероприятий по противопожарной безопасности, межевание территории, приобретение оборудования, материалов, руб.	Размер (ставка) субсидирования, 49,9%	Размер субсидии, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4

Председатель СНТ _____ / _____ / « ____ » ____ 20 ____ г.
(подпись) (ФИО.)

Бухгалтер СНТ _____ / _____ / « ____ » ____ 20 ____ г.
(подпись) (ФИО.)

М.П.

Перспективный план
целевого использования полученной субсидии в _____ году

(наименование СНТ)

№ п/п	Наименование работ, приобретение оборудования, материалов	Сумма, руб.

Председатель СНТ

(подпись)

Ф.И.О

М.П.