**Информация**

**о ходе выполнения целевых индикаторов муниципальной программы «Развитие муниципальной службы Копейского городского округа»**

Отчетный период 1 квартал 2020 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевой индикатор (показатель), предусмотренный муниципальной программой | Единица измерения | Количественное значение | |
| Предусмотрено муниципальной программой на 2020 год | Фактическое значение за  1 квартал 2020 года |
| 1 | Степень соответствия нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Челябинской области, в процентах от общего количества принятых муниципальных нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы | % | 100 | 100 |
| 2 | Количество муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное образование за счет средств областного и местного бюджетов | чел. | 80 | 0 |
| 3 | Доля муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное образование, в процентах от общего количества муниципальных служащих | % | 38 | 0 |
| 4 | Доля должностей муниципальной службы округа, на которые сформирован кадровый резерв  - высшей группы  - главной группы | % | 100  100 | 100  100 |
| 5 | Доля муниципальных служащих, данные о которых включены в единую информационную систему реестра должностей муниципальной службы, к общему количеству муниципальных служащих | % | 100 | 100 |
| 6 | Доля нормативно-правовых актов о муниципальной службе, размещенных на официальном сайте администрации округа | % | 100 | 100 |
| 7 | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию от общего числа муниципальных служащих, запланированных к прохождению аттестации в текущем году | % | 100 | - |
| 8 | Доля муниципальных служащих, застрахованных на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением должностных обязанностей, от общего числа муниципальных служащих, запланированных к страхованию в текущем году | % | 100 | 100 |
| 9 | Доля муниципальных служащих, прошедших дополнительную диспансеризацию, от общего числа муниципальных служащих, запланированных к прохождению диспансеризации в текущем году | % | 100 | 0 |
| 10 | Доля компьютеризированных рабочих мест, использующих СЭД «ДЕЛО», к общему числу компьютеризированных рабочих мест в структурных подразделений администрации округа | % | 55 | 55 |

Начальник отдела муниципальной службы и кадров Н.А. Матковская

**Мониторинг реализации муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы Копейского городского округа»**

Отчетный период: 1 квартал 2020 года

Ответственный исполнитель: Отдел муниципальной службы и кадров

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Факт начала реализации мероприятия | Факт окончания реализации мероприятия, наступления контрольного события | Ожидаемая дата наступления контрольного события/ожидаемое значение контрольного события | Фактический результат реализации мероприятия | Расходы на реализацию муниципальной программы (тыс. руб.) | | Заключено контрактов на отчетную дату, тыс.руб. |
| Предусмотрено муниципальной программой | Кассовое исполнение на 01.04.2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Анализ административных процедур, связанных с регулированием отношений в процессе прохождения конкурсного отбора, аттестации, и определение тех из них, которые требуют изменений, доработки в соответствии с федеральными и областными законами, другими нормативно-правовыми актами | руководитель аппарата администрации округа, ОМСиК | 01.01.2020 |  | 01.04.2020 | 1 квартал 2020 года | - | - | - |
| 2 | Внесение изменений в нормативные акты округа, регулирующие вопросы поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения | руководитель аппарата администрации округа, ОМСиК | 01.01.2020 |  |  | постоянно | - | - | - |
| 3 | Обновление установленных программ по созданию единого реестра должностей муниципальной службы | руководитель аппарата администрации округа, ОМСиК | 01.01.2020 |  |  |  | 30,0 | - | - |
| 4 | Формирование и ведение единого реестра должностей муниципальной службы | руководитель аппарата администрации округа, ОМСиК | 01.01.2020 |  |  | ежеквартально | - | - | - |
| 5 | Гарантированное сопровождение системы электронного документооборота «ДЕЛО» | руководитель аппарата администрации округа, отдел информационных технологий администрации округа (далее – ОИТ) | 01.01.20200 |  |  | Постоянно | 120 |  |  |
| 6 | Обучение сотрудников работе с системой электронного документооборота «ДЕЛО» | руководитель аппарата администрации округа, ОИТ | 01.01.2020 |  |  | Постоянно | - | - | - |
| 7 | Разработка информационно-поисковых систем, обеспечивающих информационное сопровождение развития муниципальной службы округа | руководитель аппарата администрации  округа, отдел по связям с общественностью администрации округа | 01.01.2020 |  | 01.04.2020 | 1 квартал | - | - | - |
| 8 | Размещение нормативно-правовой базы и других материалов о муниципальной службе на официальном сайте администрации округа (страница «Муниципальная служба») | Размещение нормативно-правовой базы и других материалов о муниципальной службе на официальном сайте администрации округа (страница «Муниципальная служба») | 01.01.2020 |  | постоянно |  | - | - | - |
| 9 | Профессиональная подготовка в высших учебных заведениях, Профессиональная переподготовка (500 часов),  Повышение квалификации (72 часа), Участие в однодневных обучающих семинарах | руководитель аппарата администрации округа, ОМСиК, Контрольно-счетная палата округа, Собрание депутатов округа, управление культуры администрации округа, управление образования администрации округа, управление по имуществу и земельным отношениям администрации округа, управление физической культуры, спорта и туризма администрации округа, финансовое управление администрации округа | 01.01.2020 |  | Постоянно |  | 696,90 | 29,5 | 29,5 |
| 10 | Стажировка на должностях муниципальной службы лиц, включенных в резерв | руководитель аппарата администрации округа, ОМСиК | 01.01.2020 |  | по индиви-дуальным планам подготов-ки резерва |  | 0 | - | - |
| 11 | Проведение однодневного обучающего семинара для лиц, включенных в резерв | руководитель аппарата администрации округа, ОМСиК | 01.01.2020 |  | 1 раз в год |  | - | - | - |
| 12 | Расширение практики включения в резерв управленческих кадров на конкурсной основе | руководитель аппарата администрации округа, ОМСиК | 01.01.2020 |  | Постоянно |  | - | - | - |
| 13 | Систематизация нормативной базы по муниципальной службе, повышение качества подготовки муниципальных служащих к прохождению аттестации | руководитель аппарата администрации округа, ОМСиК | 01.01.2020 |  | 1 раз в год по мере необходимости |  | - | - | - |
| 14 | Оперативная реакция органов местного самоуправления на происходящие изменения в законодательстве, политической, социально-  экономической ситуации | руководитель аппарата администрации округа, ОМСиК | 01.01.2020 |  | постоянно |  | - | - | - |
| 15 | Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением должностных обязанностей. Заключение договоров со страховой компанией о государственном страховании муниципальных служащих на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением должностных обязанностей (ст. 23 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ) | ОМСиК, отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации округа, Контрольно-счетная палата округа, Собрание депутатов округа, управление культуры администрации округа, управление образования администрации округа, управление по имуществу и земельным отношениям администрации округа, управление физической культуры, спорта и туризма администрации округа, финансовое управление администрации округа. | 01.01.2020 |  | Ежегодно |  | 121,20 | 18,5 | 18,5 |
| 16 | Дополнительная диспансеризация муниципальных служащих. (Заключение договоров и обеспечение проведения диспансеризации муниципальных служащих  Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2009 № 984Н) | ОМСиК, отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации округа, Контрольно-счетная палата округа, Собрание депутатов округа, управление культуры администрации  округа, управление образования администрации округа, управление по имуществу и земельным отношениям администрации округа, управление физической культуры, спорта и туризма администрации округа, финансовое управление администрации | 01.01.2020 |  | ежегодно |  | 764,90 |  |  |
| Итого по муниципальной программе: | | | | | | | 1733,0 | 48 | 48 |

Начальник отдела муниципальной службы и кадров Н.А. Матковская