

АДМИНИСТРАЦИЯ КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2017 № 2877-п

Об утверждении Порядка сообщения
муниципальными служащими администрации
Копейского городского округа Челябинской
области о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции», постановлением Губернатора Челябинской области от 24.02.2016 № 65 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» администрация Копейского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения муниципальными служащими администрации Копейского городского округа Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

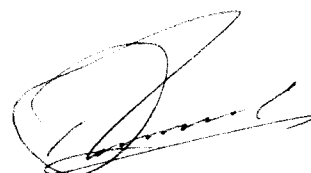
2. Постановление администрации Копейско городского округа Челябинской области от 15.03.2016 № 538-п «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации Копейского городского округа Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» отменить.

3. Отделу по связям с общественностью администрации Копейского городского округа Челябинской области (Зобнина Н.Р.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Копейского городского округа Челябинской области в сети Интернет.

4. Начальнику отдела муниципальной службы и кадров администрации Копейского городского округа Челябинской области Матковской Н.А. обеспечить ознакомление с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации Копейского городского округа Челябинской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава городского округа



В.А. Можин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Копейского городского округа

Челябинской области

от 20.11.2017 № 2877-п

Порядок

сообщения муниципальными служащими администрации Копейского городского округа Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(далее - Порядок)

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Копейского городского округа Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие администрации Копейского городского округа Челябинской области (далее – муниципальные служащие), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Копейского городского округа, указанные в пунктах 1 и 2 раздела 3 Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Копейский городской округ», утвержденного решением Собрании депутатов Копейского городского округа Челябинской области от 22.02.2017 № 295-МО (далее – Перечень), направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, Главе Копейского городского округа.

4. Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Копейского городского округа, указанные в пунктах 3, 4, 5 раздела 3 Перечня, направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, руководителю аппарата администрации Копейского городского округа.

5. Уведомления лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Копейского городского округа, указанные в пунктах 1 и 2 раздела 3 Перечня, рассматривает лично Глава Копейского городского округа.

6. Уведомления лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Копейского городского округа, указанные в пунктах 3, 4, 5 раздела 3 Перечня, рассматриваются руководителем аппарата администрации Копейского городского округа.

7. Уведомления муниципальных служащих, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, по решению Главы Копейского городского округа или руководителя аппарата администрации Копейского городского округа могут быть переданы для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Копейского городского округа Челябинской области и урегулированию конфликта интересов.

8. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, направляются для предварительного рассмотрения в отдел муниципальной службы и кадров администрации Копейского городского округа.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела муниципальной службы и кадров администрации Копейского городского округа имеют право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка в отдел муниципальной службы и кадров администрации Копейского городского округа, указанным отделом подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

11. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел муниципальной службы и кадров администрации Копейского городского округа, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Копейского городского округа Челябинской области и урегулированию конфликта интересов.

12. В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Копейского городского округа Челябинской области и урегулированию конфликта интересов, в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в отдел муниципальной службы и кадров

администрации Копейского городского округа. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

13. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Копейского городского округа Челябинской области и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном нормативными актами Копейского городского округа.

14. Главой Копейского городского округа или руководителем аппарата администрации Копейского городского округа по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим, направившим уведомление, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим, направившим уведомление, должностных обязанностей, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования к урегулированию конфликта интересов.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 14 настоящего Порядка, Глава Копейского городского округа или руководитель аппарата администрации Копейского городского округа принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

16. В случае принятия руководителем аппарата администрации Копейского городского округа решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 14 настоящего Порядка, руководитель аппарата администрации Копейского городского округа представляет доклад Главе Копейского городского округа

Руководитель аппарата администрации



А.И. Сараев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку сообщения муниципальными
служащими администрации Копейского
городского округа Челябинской области
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе Копейского городского округа
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих Копейского городского округа Челябинской области
и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку сообщения муниципальными
служащими администрации Копейского
городского округа Челябинской области
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Руководителю аппарата администрации
Копейского городского округа
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Копейского городского округа Челябинской области и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)