



АДМИНИСТРАЦИЯ КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.03.2022 № 670-п

Об организации предоставления торговых мест для размещения нестационарных объектов сезонной торговли на территории Копейского городского округа

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Копейский городской округ», в целях удовлетворения спроса населения на продукцию сезонного назначения, улучшения организации и повышения качества торгового обслуживания населения, территориальной доступности и бесперебойного обеспечения товарами сезонного спроса, а также упорядочения размещения нестационарных объектов сезонной торговли на территории Копейского городского округа администрация Копейского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления торговых мест для размещения нестационарных объектов сезонной торговли на территории Копейского городского округа (приложение).

2. Отменить следующие постановления администрации Копейского городского округа:

1) от 27.08.2020 № 1933-п «Об организации предоставления торговых мест для размещения нестационарных объектов сезонной торговли на территории Копейского городского округа»;

2) от 18.09.2020 № 2133-п «О внесении изменений в постановление администрации Копейского городского округа от 27.08.2020 № 1933-п»;

3) от 11.01.2021 № 17-п «О внесении изменений в постановление администрации Копейского городского округа от 27.08.2020 № 1933-п»;

4) от 19.02.2021 № 284-п «О внесении изменений в постановление администрации Копейского городского округа от 27.08.2020 № 1933-п»;

5) от 01.04.2021 № 625-п «О внесении изменений в постановление администрации Копейского городского округа от 27.08.2020 № 1933-п».

3. Отделу пресс-службы администрации Копейского городского округа (Чабан Н.В.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить на сайте администрации Копейского городского округа в сети Интернет.

4. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации Копейского городского округа (Шульгина И.Ю.) возместить расходы, связанные с опубликованием настоящего постановления, за счет средств, предусмотренных на эти цели.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по финансам и экономике О.М. Пескову.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава городского округа



А.М. Фалейчик

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Копейского городского округа  
от 15.03.2022 № 670-п

Порядок  
предоставления торговых мест для размещения нестационарных объектов  
сезонной торговли на территории Копейского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления торговых мест для размещения нестационарных объектов сезонной торговли на территории Копейского городского округа (далее – Порядок, городской округ) определяет порядок предоставления торговых мест для размещения нестационарных объектов сезонной торговли юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям без оформления земельно-правовых отношений, а также порядок заключения договора на предоставление торгового места и взимания платы за его использование.

Создание и предоставление торговых мест для размещения нестационарных объектов сезонной торговли (далее – объекты сезонной торговли) осуществляется в целях улучшения организации и повышения качества торгового обслуживания населения, территориальной доступности и бесперебойного обеспечения товарами сезонного спроса, с учетом необходимости устойчивого экономического развития территории городского округа.

Период размещения объектов сезонной торговли устанавливается с учетом их специализации и зависит от сезона производства товаров и их реализации:

- размещение объектов сезонной торговли по реализации плодоовощной продукции, бахчевых культур, цветов, рассады и посадочного материала устанавливается на весенне-летний период с 1 мая по 31 октября. В зависимости от сложившихся погодных условий и в соответствии с температурным режимом сроки сезонной торговли данными видами продукции могут быть изменены;

- размещение объектов сезонной торговли по реализации сырого молока (изотермическая емкость) устанавливается с 1 мая по 31 октября и с 1 ноября по 30 апреля;

- организация елочных базаров устанавливается с 10 декабря по 31 декабря;

- размещение объектов сезонной торговли по реализации сухофруктов и орехов на зимний период с 1 ноября по 30 апреля. В зависимости от

сложившихся погодных условий и в соответствии с температурным режимом сроки сезонной торговли данными видами продукции могут быть изменены;

- размещение летних кафе, размещаемых (обустриваемых) на участке территории, непосредственно примыкающей к стационарному предприятию общественного питания или торговли – на срок, указанный в заявлении хозяйствующего субъекта, но не более 8 месяцев.

2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

- субъект торговли - коммерческая организация, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход, индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации;

- объекты сезонной торговли – это сборно-разборные конструкции, оснащенные прилавком, на площади которых размещен товарный запас, устанавливаемые на ограниченный период времени (сезон) (палатка, бахчевой развал, елочный базар);

- палатка – легко возводимая сборно-разборная конструкция с тентовым покрытием, оснащенная или не оснащенная прилавком;

- бахчевой развал – специально оборудованная временная конструкция в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенная для продажи сезонных бахчевых культур;

- елочный базар – специально оборудованная временная конструкция в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев, веток хвойных деревьев и товаров новогодней тематики;

- летнее кафе – нестационарный объект сезонной торговли, размещаемый (обустриваемый) на участке территории, непосредственно примыкающей к стационарному предприятию общественного питания, или отдельно стоящий. Летнее кафе подлежит обязательному полному демонтажу по окончании каждого сезона при восстановлении нарушенного благоустройства. При размещении летних кафе не допускается использование (применение) в формировании территории кирпича, строительных блоков и плит, заглубление оборудования и ограждения, устройство недемонтируемых навесов, ограждающих конструкций и элементов благоустройства территории, прокладка подземных инженерных коммуникаций и проведение строительномонтажных работ.

3. Объекты сезонной торговли являются временными, размещение их осуществляется на основании схемы размещения торговых мест для размещения объектов сезонной торговли на территории городского округа на определенный срок, по истечении которого владельцы обязаны самостоятельно их демонтировать с последующим восстановлением благоустройства

территории. Схема размещения торговых мест для размещения объектов сезонной торговли на территории городского округа (далее – Схема) утверждается отдельным нормативным правовым актом администрации городского округа.

4. Порядок не распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на территориях ярмарок, рынков, при проведении выставок-ярмарок, праздничных, массовых мероприятий, имеющих временный характер, а также на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов) на круглогодичной основе.

## II. Регулирование размещения объектов сезонной торговли на территории городского округа

5. Регулирование размещения объектов сезонной торговли на территории городского округа осуществляют:

- управление экономического развития администрации городского округа (далее – УЭР) – в части организации проведения торгов в форме открытого аукциона, который проводится с целью выбора субъекта торговли, которому по результатам аукциона будет предоставлено право на использование торгового места для организации сезонной торговли, подготовки и заключения договоров на использование торгового места для организации сезонной торговли по результатам торгов или в случаях, установленных настоящим Порядком, без проведения торгов, регистрации заключенных договоров и их учета, подготовки текстовой части Схемы, а также в части осуществления контроля за субъектами торговли соблюдения требований, установленных договорами и настоящим Порядком.

Договоры о предоставлении торгового места для размещения нестационарного объекта сезонной торговли (далее – договор) заключаются между администрацией городского округа в лице заместителя Главы городского округа по финансам и экономике и субъектом торговли;

- управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа (далее – УАиГ) – в части подготовки графической части Схемы, с учетом требований, установленных градостроительным, архитектурным, земельным законодательством, правилами противопожарной безопасности и другими установленными актами Правительства Российской Федерации.

Внесение изменений в Схему в части включения в нее местонахождения новых торговых мест для размещения объектов сезонной торговли осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## III. Общие требования к размещению объектов сезонной торговли на территории городского округа

6. Размещение объектов сезонной торговли на территории городского округа осуществляется на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка на основании договора, заключенного по результатам аукциона, либо в случаях, установленных настоящим Порядком, без проведения торгов.

7. Объекты сезонной торговли размещаются в соответствии с утвержденной Схемой. Размещение объектов сезонной торговли в иных местах не допускается.

8. Не допускается размещение объектов сезонной торговли:

- в местах, не определенных Схемой;
- в зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);
- в арках зданий, на детских и спортивных площадках, организованных автостоянках, парковках;
- на остановках общественного транспорта.

9. Размещение объектов сезонной торговли должно обеспечивать:

- свободное перемещение пешеходов и транспорта, в том числе для подвоза товара;
- свободную видимость для участников дорожного движения;
- охрану окружающей среды и пожарную безопасность.

10. При размещении и эксплуатации объектов сезонной торговли не допускается:

- передача или уступка субъектом торговли прав по договору третьим лицам;
- строительство или реконструкция объектов капитального строительства субъектом торговли, заключившим договор, на землях или земельных участках, предназначенных для размещения нестационарного торгового объекта сезонной торговли;
- нарушение асфальтового и другого покрытия улиц, тротуаров, целостности объектов внешнего благоустройства и зеленых насаждений, нарушение травяного покрова;
- складирование на местах торговли после окончания работы тары, контейнеров и другого оборудования;
- складирование мусора и отходов в контейнеры без наличия договора со специализированной организацией на вывоз мусора и отходов.

11. Размещение нестационарных объектов, их техническая оснащенность должны отвечать противопожарным, санитарным, архитектурным нормам и правилам.

В рамках функционирования объектов сезонной торговли должно обеспечиваться соблюдение обязательных требований законодательства: Федерального закона от 02 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», санитарных норм и правил,

противопожарных, экологических и других правил, а также соблюдение труда и правил личной гигиены работниками.

Размещение объектов сезонной торговли, их техническая оснащенность должны обеспечивать продавцу (юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю) возможность соблюдения условий труда и правил личной гигиены его работниками.

12. Самовольно установленные объекты сезонной торговли подлежат демонтажу силами владельца. Лица, осуществляющие несанкционированную торговлю (торговля в местах, не предусмотренных Схемой, и (или) без договора), привлекаются к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в соответствии со статьей 3 закона Челябинской области от 27.05.2010 № 584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области».

#### IV. Требования к организации продажи товаров на объекте сезонной торговли

13. При осуществлении торговли продавец обязан:

- соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком требования;
- соблюдать специализацию, определенную Схемой;
- в случае необходимости заключить договор на вывоз твердых бытовых отходов с организациями, имеющими лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности;
- организовать на месте продажи товаров, удобном для обзора покупателями, размещение информации для потребителей о режиме работы, наименование юридического лица или предпринимателя, телефоны контролирующих органов;
- самостоятельно производить уборку торгового места в течение рабочего дня и после завершения торговли;
- оборудовать место торговли урнами для сбора мусора;
- иметь товарно-сопроводительные документы на реализуемую продукцию, а также документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их заверенные копии), ветеринарные сопроводительные документы;
- при реализации бахчевых культур не допускать их нарезку;
- оформить образцы всех находящихся в продаже товаров ценниками в соответствии с правилами их оформления;

– выдавать по требованию покупателя документ – товарный чек, квитанцию или другой документ, подтверждающий прием денежных средств за соответствующий товар. Указанный документ выдается в момент оплаты товара и должен содержать сведения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

– иметь медицинскую книжку установленного образца с полными данными медицинских обследований и других документов, предусмотренных законодательством, работникам организаций, перечень профессий для которых утвержден письмом Минздрава Российской Федерации от 7 августа 2000 г. № 1100/2196-0-117;

– иметь документы, удостоверяющие личность.

14. В случае если продажа товаров осуществляется с использованием средств измерения (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других), на торговом месте должны быть установлены соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительные приборы. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере торговли и общественного питания в месте размещения объектов сезонной торговли, несут ответственность за нарушение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

Летние кафе должны быть оборудованы необходимым торгово-технологическим, холодильным оборудованием и мебелью промышленного производства. Ассортимент блюд и покупных товаров определяется условиями работы каждого конкретного летнего кафе.

Режим работы летнего кафе и время музыкального оформления устанавливаются руководителем самостоятельно с соблюдением требований Закона Челябинской области от 29 апреля 2004 г. № 227-ЗО «О соблюдении общественного порядка на территории Челябинской области». Деятельность летних кафе организуется в соответствии с установленным режимом работы и не должна нарушать условия проживания и отдыха горожан. Рекомендуемый режим работы для летних кафе, расположенных в зоне жилой застройки, до 23.00 часов.

Использование музыкального сопровождения в летних кафе, расположенных в зоне жилой застройки, допускается без применения звукоусилительных установок, на уровне минимального звучания в качестве фона и используется не позднее 23.00 часов. Организация танцев и дискотек в летних кафе не допускается.

В летних кафе и на объектах сезонного функционирования должны выполняться требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации, по безопасности оказываемых услуг.



На каждом объекте сезонного функционирования в течение всего времени работы должны находиться и предъявляться по требованию соответствующих органов государственного контроля (надзора) следующие документы:

- 1) договор на предоставление права использования торгового места для размещения объекта сезонной торговли;
- 2) документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемой продукции;
- 3) копии технологических карточек, заверенные подписью и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (для летних кафе);
- 4) заверенная копия документа о регистрации контрольно-кассовой техники (кроме случаев, когда в соответствии с федеральным законодательством контрольно-кассовая техника не применяется);
- 5) книга отзывов и предложений (прошитая и пронумерованная);
- 6) журнал учета мероприятий по контролю;
- 7) копия договора на вывоз ТБО, заверенная подписью и печатью юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя (при наличии);
- 8) копия договора (соглашения) с энергоснабжающей организацией (при необходимости), заверенная подписью и печатью юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя (при наличии).

#### V. Случаи заключения договора без проведения торгов

15. Договор заключается на торгах, проводимых в форме аукциона, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка.

16. Договор заключается без проведения торгов в следующих случаях:

- 1) размещение нестационарного торгового объекта сезонной торговли субъектом торговли, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, при условии, что его заявка соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона, а также субъектом торговли, признанным единственным участником аукциона;
- 2) размещение летнего кафе, примыкающего к зданию либо расположенного на расстоянии не более пятнадцати метров от здания, в котором расположен объект организации общественного питания, субъектом торговли, оказывающим в данном объекте услуги общественного питания, в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;
- 3) размещение нестационарного торгового объекта для осуществления сезонной торговли единственным подавшим заявление субъектом торговли в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

#### VI. Особенности заключения договора без проведения торгов

17. В случае, указанном в подпункте 2 пункта 16 настоящего Порядка, субъект торговли прилагает к заявлению следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки, либо ее копия (для юридических лиц);

2) копия паспорта, заверенная индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки, либо ее копия (для индивидуальных предпринимателей);

4) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

5) сведения об отсутствии задолженности по арендным платежам в бюджет муниципального образования «Копейский городской округ»;

6) документ, подтверждающий оплату за использование торгового места за весь период торговли, указанный в заявлении;

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

8) документы, подтверждающие оказание им услуг общественного питания в здании, расположенном на расстоянии не более пятнадцати метров от указанного им в заявлении места размещения нестационарного торгового объекта, предназначенного для размещения летнего кафе.

В случае наличия задолженности заявитель вправе приложить справку о состоянии расчетов по налогам и сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей с приложенными документами, подтверждающими оплату задолженностей.

18. Решение о заключении договора принимается УЭР в течение 15 дней со дня подачи заявления субъектом торговли.

Размер платы по указанному договору устанавливается в соответствии с Методикой расчета платы за использование торговых мест для размещения нестационарных объектов сезонной торговли, утвержденной постановлением администрации городского округа (далее - Методика). Плата за использование торгового места устанавливается в рублях без копеек.

19. В случае, указанном в подпункте 3 пункта 16 настоящего Порядка, субъект торговли прилагает к заявлению следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки, либо ее копия (для юридических лиц);

2) копия паспорта, заверенная индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки, либо ее копия (для индивидуальных предпринимателей);

4) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

5) сведения об отсутствии задолженности по арендным платежам в бюджет муниципального образования «Копейский городской округ»;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

В случае наличия задолженности заявитель вправе приложить справку о состоянии расчетов по налогам и сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей с приложенными документами, подтверждающими оплату задолженностей.

При поступлении заявления от субъекта торговли в отношении нестационарного торгового объекта для осуществления сезонной торговли УЭР совершает одно из следующих действий:

1) в течение тридцати календарных дней со дня поступления заявления обеспечивает опубликование извещения о возможности размещения нестационарного торгового объекта сезонной торговли (далее - Извещение) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования «Копейский городской округ», а также на официальном сайте уполномоченного органа;

2) принимает решение об отказе в заключение договора в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

20. УЭР вправе опубликовать извещение по своей инициативе.

21. В извещении указываются:

1) информация о возможности заключения договора сезонной торговли с указанием цели размещения;

2) местоположение и площадь торгового места в соответствии со Схемой;

3) информация о праве субъектов торговли, заинтересованных в размещении нестационарного торгового объекта сезонной торговли для указанной цели, в течение пятнадцати календарных дней со дня опубликования извещения подать заявления;

4) адрес и способ подачи заявлений, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, а также срок окончания их приема.

22. Если по истечении пятнадцати календарных дней со дня опубликования извещения не поступили заявления иных субъектов торговли или поступило только одно заявление в случае опубликования извещения по инициативе УЭР, УЭР принимает решение о заключении договора с единственным подавшим заявление субъектом торговли.

23. Если в течение пятнадцати календарных дней со дня опубликования извещения поступили заявления иных субъектов торговли или поступило несколько заявлений в случае опубликования извещения по инициативе УЭР, принимается решение о проведении аукциона, а также принимается решение об отказе в заключение договора без проведения торгов с субъектом торговли.

УЭР уведомляет хозяйствующих субъектов, подавших заявления, о решении о проведении аукциона в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения.

#### VII. Основания для отказа в заключение договора без проведения торгов

24. УЭР принимает решение об отказе в заключение договора без проведения торгов при наличии одного из следующих оснований:

1) действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарного торгового объекта сезонной торговли, указанного субъектом торговли в заявлении, в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка;

2) место размещения нестационарного торгового объекта сезонной торговли, указанное субъектом торговли в заявлении, не предусмотрено Схемой;

3) в отношении места размещения нестационарного торгового объекта сезонной торговли, указанного субъектом торговли в заявлении, принято решение о заключении договора без проведения торгов или принято решение о проведении аукциона на основании заявления другого субъекта торговли, поданного ранее;

4) в отношении места размещения нестационарного торгового объекта сезонной торговли, указанного субъектом торговли в заявлении, заключен договор на размещение нестационарного торгового объекта (с другим субъектом торговли);

5) отсутствие оснований для заключения договора без проведения торгов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка.

#### VIII. Организация и проведение торгов на право заключения договора на территории городского округа

25. Торги проводятся в форме открытого аукциона (далее – аукцион), предметом которого является право заключения договора.

Организатором проведения аукциона (далее - Организатор) является УЭР.

Начальная цена права заключения договора устанавливается в соответствии с Методикой. Начальная цена устанавливается в рублях без копеек.

26. К полномочиям Организатора относятся:

1) определение места, даты начала и окончания приема заявок, места и время проведения аукциона;

- 2) определение начальной цены аукциона на право заключения договора;
- 3) определение размера, срока и условий внесения задатка, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;
- 4) организация подготовки и публикации извещения о проведении аукциона в газете «Копейский рабочий» и на официальном сайте администрации Копейского городского округа в сети Интернет;
- 5) прием от претендентов заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов;
- 6) проверка правильности оформления представленных претендентами документов и определение их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 7) учет заявок по мере их поступления в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени подачи заявки;
- 8) обеспечение сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и о содержании представленных ими документов до момента их оглашения на заседании комиссии по проведению торгов на право заключения договора на территории городского округа (далее - Комиссия);
- 9) разъяснение о процедуре проведения аукциона и аукционной документации по письменным запросам претендентов;
- 10) определение величины повышения начальной цены («шаг аукциона») при проведении аукциона в открытой форме подачи предложений о цене предмета аукциона;
- 11) уведомление претендентов о признании их участниками аукциона либо об отказе в признании участниками аукциона;
- 12) уведомление победителя, других участников аукциона о принятом Комиссией решении;
- 13) организация подготовки и публикации информационного сообщения об итогах аукциона;
- 14) определение условий отказа в приеме заявки на участие в аукционе.

27. Проведение аукциона осуществляет Комиссия, персональный и численный состав которой утверждается распоряжением администрации городского округа.

28. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

29. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

30. К полномочиям Комиссии относится:

- 1) рассмотрение заявок и принятие решения о допуске претендентов к участию в аукционе и признании участниками аукциона, об отказе в допуске к участию в аукционе;
- 2) проведение аукциона;
- 3) определение победителя аукциона;
- 4) подведение итогов аукциона;
- 5) признание аукциона несостоявшимся, если подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

31. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам аукциона, не предусмотренные настоящим Порядком. Не допускается изменять указанные в извещении требования к участникам аукциона.

32. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Порядком, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 2 дня до ее проведения. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях.

33. Извещение о проведении аукциона подлежит опубликованию в газете «Копейский рабочий» и размещению на официальном интернет-сайте администрации городского округа.

34. Извещение о проведении аукциона публикуется Организатором не менее чем за 30 дней до даты проведения аукциона и должно содержать:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Организатора;
- 2) предмет аукциона, адресный ориентир торгового места для размещения нестационарного объекта сезонной торговли, его площади согласно Схеме торговых мест, количество лотов, специализации нестационарного торгового объекта сезонной торговли, срок действия договора;
- 3) место, дату и время проведения аукциона и подведения его итогов;
- 4) начальную цену за право на заключение договора, «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере десяти процентов от начальной цены предмета аукциона и остается единым в течение всего аукциона;
- 5) размер задатка на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве задатка, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;
- 6) место, дату и время рассмотрения таких заявок и принятия решения о допуске претендентов к участию в аукционе и признании участниками аукциона либо об отказе в допуске; условия определения победителя аукциона;

7) срок, в течение которого Организатор вправе отказаться от проведения аукциона;

8) срок, в течение которого должен быть заключен договор с победителем аукциона.

35. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения подлежат официальному опубликованию Организатором. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня официального опубликования внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее тридцати дней. Претенденты, уже подавшие заявки, уведомляются дополнительно в письменном виде.

36. Организатор вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за десять дней до наступления даты его проведения. Извещение об отказе от проведения аукциона подлежит официальному опубликованию Организатором в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней со дня принятия Организатором указанного решения Организатором направляются уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе. Организатор возвращает претендентам денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

37. Для участия в аукционе Организатором устанавливается требование о внесении задатка на участие в аукционе в размере пятидесяти процентов от начальной цены за право на заключение договора.

38. Претендент вносит задаток на участие в аукционе на счет, указанный в извещении об аукционе, в размере и сроки, указанные в извещении об аукционе. Требование о задатке на участие в аукционе в равной мере распространяется на всех участников аукциона.

39. Документом, подтверждающим поступление задатка на участие в аукционе на счет, указанный в извещении об аукционе, является выписка из лицевого счета по учету средств, поступающих во временное пользование Организатора.

40. Сумма внесенного задатка на участие в аукционе победителю либо лицу, признанному единственным участником аукциона, засчитывается в счет платежей по договору.

41. При уклонении или отказе победителя аукциона, единственного участника аукциона от заключения договора задаток на участие в аукционе таким участникам не возвращается, денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в аукционе, поступают в доход бюджета городского округа.

42. В случае если участник не явился на аукцион и при условии, что на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией было принято решение о допуске к участию в аукционе претендента и о признании его участником аукциона, то задаток на участие в аукционе таким участникам не возвращается, денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в аукционе, поступают в бюджет городского округа.

43. Для участия в аукционе претендент подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении.

44. Заявка на участие должна содержать следующие сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

2) реквизиты и название документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также реквизиты доверенности на осуществление действий от имени заявителя. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) информацию, что в отношении претендента не ведется процедур банкротства или ликвидации, а также процедуры административного приостановления деятельности;

4) местоположение торгового места для размещения объекта сезонной торговли, площадь торгового места

5) банковские реквизиты для возврата задатка.

45. К заявке прилагаются копии следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки, либо ее копия (для юридических лиц);

2) копия паспорта, заверенная индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей);

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки, либо ее копия (для индивидуальных предпринимателей);

4) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом)



обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки.

5) сведения об отсутствии задолженности по арендным платежам в бюджет муниципального образования «Копейский городской округ» (предоставляются Организатором самостоятельно);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности; доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица).

В случае наличия задолженности заявитель вправе приложить справку о состоянии расчетов по налогам и сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей с приложенными документами, подтверждающими оплату задолженностей.

46. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

47. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Организатор отказывает в приеме заявки на участие в аукционе в случае:

1) предоставления заявки на участие в аукционе лицом, не имеющим права действовать от имени хозяйствующего субъекта;

2) подачи заявки на участие в аукционе по истечении установленного срока для подачи заявок.

48. Организатор, претенденты, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до рассмотрения заявок на аукционе.

49. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения Комиссией заявок на участие в аукционе.

50. Заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Организатором в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах).

51. Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, возвращаются претендентам.

52. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным извещением об аукционе. Срок

рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Хозяйствующий субъект (Претендент) не допускается к участию в аукционе в случае:

- 1) подачи неполного пакета документов;
- 2) некорректного и (или) неполного заполнения формы заявки на участие в аукционе;
- 3) если лицо, подавшее заявку на участие в аукционе, не является хозяйствующим субъектом;
- 4) наличия сведений о хозяйствующем субъекте, об учредителях (участниках), членах коллегиальных исполнительных органов хозяйствующего субъекта, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа хозяйствующего субъекта, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукционов;
- 5) наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, а также по арендным платежам в бюджет Копейского городского округа.

53. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) о допуске к участию в аукционе претендента и о признании его участником аукциона;
- 2) об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией об аукционе;
- 3) об отказе в проведении аукциона в случае несоответствия всех поданных заявок требованиям пунктов 44, 45 настоящего Порядка.

54. Решение оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в течение трех дней со дня следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в аукционе, решение, принятое по результатам рассмотрения заявок с обоснованием его принятия, положениях документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе претендента, положениях такой заявки, не соответствующих требованиям извещения об аукционе, а также сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске претендента к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе.

55. Претенденты, подавшие заявки на участие в аукционе и не допущенные к участию в аукционе, уведомляются Организатором о принятом Комиссией решении не позднее следующего рабочего дня после подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. Уведомление о результатах рассмотрения Организатор направляет в адрес претендентов любым способом, позволяющим подтвердить факт получения (вручения под подпись, направление заказным письмом с уведомлением о вручении).

Претенденту, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, Организатор обязан вернуть внесенные в качестве задатка на участие в аукционе денежные средства в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

56. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона. Участники аукциона имеют возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе. Аукцион проводится в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

57. Участники аукциона непосредственно на процедуре аукциона оглашают свои ценовые предложения. Цель аукциона - выбор наибольшей цены за право на заключение договора.

58. Ценовое предложение участника аукциона должно соответствовать следующим требованиям:

1) ценовое предложение формируется участником аукциона с учетом того, что является предметом аукциона;

2) цена формируется участником аукциона в рублях, расчеты по договору, заключаемому по итогам аукциона, производятся в рублях.

59. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

60. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, наименований участников, которые не явились на аукцион. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене за право на заключение договора.

61. После объявления начала аукциона и оглашения начальной цены по лоту аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек.

62. Предложения на повышение цены могут вноситься участниками в произвольном порядке или по очереди.

63. Если после трехкратного объявления текущей цены ни один из участников не предложил более высокую цену (не поднял карточку), аукцион завершается.

64. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников аукциона не выразил намерения приобрести право на заключение договора по предложенной цене (не поднял карточку), аукцион признается несостоявшимся.

65. Победителем аукциона признается участник, предложивший самую высокую цену лота, на которой завершился аукцион.

66. По завершении аукциона по каждому лоту аукционист объявляет о продаже лота, называет цену, предложенную победителем, и номер карточки победителя аукциона.

Результаты проведения аукциона оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и победителями аукциона в течение трех дней со дня проведения аукциона.

Протокол аукциона размещается на официальном интернет-сайте администрации городского округа в течение дня, следующего после дня подписания вышеуказанного протокола.

УЭР не менее чем через десять дней со дня подписания вышеуказанного протокола аукциона направляет договор с включенными в него условиями о цене победителю аукциона.

УЭР направляет победителям аукциона реквизиты счета для перечисления оставшейся суммы за право использования торгового места для размещения нестационарного объекта сезонной торговли, равной разнице между предложенной ценой и авансовым платежом. Оплата должна быть зачислена на указанный счет не позднее 2 дней до начала действия договора.

67. Если договор в течение тридцати календарных дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в УЭР, УЭР направляет указанный договор участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

68. В случае если в течение тридцати календарных дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора, он не представил в УЭР, подписанный им договор, Управление вправе объявить о проведении повторного аукциона, либо предоставление права использования торгового места для размещения нестационарного объекта сезонной торговли осуществить в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

69. После определения победителя аукциона в срок, предусмотренный для заключения договора, УЭР обязано отказаться от заключения договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления победителем недостоверных данных (сведений).

70. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона Комиссией не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 69 настоящего Порядка и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым УЭР отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Организатором в день составления такого протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора, второй в течение

двух рабочих дней со дня подписания протокола передается лицу, с которым УЭР отказывается заключить договор.

71. В случае отказа от заключения договора с победителем ввиду установления фактов, предусмотренных пунктом 69 настоящего Порядка, равно как и при уклонении победителя аукциона от заключения договора в установленный срок, договор подлежит заключению с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

72. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в извещении об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

73. В случае если к участию в аукционе с учетом требований, установленных в извещении об аукционе, допущен один претендент и аукцион признан несостоявшимся, договор заключается с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

74. В случае если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона, либо в случае, когда договор не заключен с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о наибольшей цене за право на заключение договора, Организатор вправе объявить о проведении повторного аукциона, либо предоставление права использования торгового места для размещения нестационарного объекта сезонной торговли осуществить в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

В случае объявления о проведении повторного аукциона Организатор вправе изменить условия аукциона.

#### IX. Порядок досрочного прекращения действия договора

75. Действие договора прекращается досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

1) прекращение субъектом торговли в установленном законом порядке своей деятельности;

2) нарушение условий договора на предоставление торгового места для размещения сезонного объекта;

3) принятие администрацией городского округа в установленном порядке следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае если нахождение сезонного объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой сезонным объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов, решения иных вопросов местного значения;

- о размещении объектов капитального строительства.

76. В случае досрочного прекращения действия договора по инициативе администрации городского округа, УЭР в пятидневный срок с момента принятия решения о досрочном прекращении действия данного договора направляет субъекту торговли соответствующее уведомление.

77. В случае досрочного прекращения действия договора по инициативе администрации городского округа, объект сезонной торговли подлежит демонтажу субъектом торговли за свой счет в течение пяти дней со дня получения им уведомления о расторжении данного договора.

78. В случае досрочного прекращения действия договора по инициативе администрации городского округа субъекту торговли предоставляется право на осуществление торговой деятельности в компенсационном месте в пределах срока действия ранее заключенного договора на предоставление торгового места для размещения объектов сезонной торговли.

79. В течение пяти календарных дней со дня прекращения действия договора на предоставление торгового места для размещения объектов сезонной торговли с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем заключается с его согласия новый договор на предоставление торгового места для размещения объектов сезонной торговли.

80. Компенсационное место предоставляется из наличия свободных торговых мест согласно Схеме, оставшихся после ранее проведенных аукционов.

81. В случае если начальная цена за право заключения договора на предоставление компенсационного торгового места ниже начальной цены за право заключения договора на ранее предоставленное торговое место, то юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю выплачивается разница между начальной ценой за право заключения договора на предоставление ранее предоставленного торгового места и начальной ценой за право заключения договора на предоставление компенсационного торгового места, с учетом вычета оплаченного периода, отработанного на ранее предоставленном торговом месте.

82. В случае отказа субъекта торговли от заключения нового договора, предусматривающего право осуществления торговой деятельности в компенсационном месте, либо отсутствия свободных мест в Схеме, субъекту торговли возвращается денежная сумма за оставшийся период торговли, равная

разнице между начальной ценой за предоставленное место и суммой за отработанный период торговли.

83. В случае подачи субъектом торговли в адрес администрации городского округа заявления о прекращении деятельности, то действие договора на размещение объекта сезонной торговли прекращается досрочно по соглашению сторон. Денежные средства по договору за оставшийся период субъекту торговли не возвращаются.

Демонтаж объекта сезонной торговли осуществляется субъектом торговли самостоятельно в течение 5 дней за свой счет.

#### Х. Порядок демонтажа сезонных объектов

84. Объект сезонной торговли подлежит обязательному демонтажу субъектом торговли в течение 5 дней с даты окончания срока действия договора.

85. В случае неисполнения в добровольном порядке субъектом торговли демонтажа объекта сезонной торговли по истечении срока действия договора или при досрочном прекращении действия договора, а также в случае самовольного размещения объекта сезонной торговли без разрешительной документации в установленном порядке осуществляется его принудительный демонтаж в соответствии с порядком выявления, демонтажа, перемещения и хранения незаконно установленных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, утвержденным нормативным правовым актом администрации городского округа.

Начальник управления  
экономического развития



О.Н. Ланге