**Информационное сообщение о проведении конкурса**

**на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Копейского городского округа Челябинской области**

Управление экономического развития администрации Копейского городского округа объявляет о начале приема заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в конкурсе на предоставление субсидий (далее – конкурс).

Муниципальные правовые акты, в соответствии с которыми проводится конкурс:

1. Постановление администрации Копейского городского округа от 21.10.2020 № 2523-п «О Порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Копейского городского округа Челябинской области»;
2. Постановление администрации Копейского городского округа от 15.10.2020 № 2324-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Копейском городском округе Челябинской области».
3. **Название и цель конкурса**
4. Конкурс на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Копейского городского округа (далее – СМСП) на возмещение части затрат, связанных с развитием бизнеса (далее – субсидия на развитие бизнеса).
5. Цель конкурса: возмещение затрат СМСП, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, кроме затрат, произведенных путем наличных расчетов и путем зачетов взаимных требований, переуступки прав.
6. Субсидия предоставляется на возмещение следующих видов затрат:

- приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (далее – субсидия по приобретению оборудования);

- повышение квалификации кадров, развитие предпринимательской грамотности и предпринимательских компетенций кадров (далее – затраты по повышению квалификации).

1. **Организатор конкурса**
2. Отдел по инвестиционной политике, поддержке и развитию предпринимательства управления экономического развития администрации городского округа (далее – организатор конкурса).
3. **Требования к участникам конкурса**

5. Организатор конкурса признает заявителя участником конкурса при соблюдении следующих условий:

1)  получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает пятьдесят процентов;

2)  получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в разделе I настоящего информационного сообщения;

3) наличие информации о СМСП в Реестре СМСП;

4) регистрация и осуществление приоритетных видов деятельности на территории городского округа;

5)  отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) отсутствие задолженности перед управлением по имуществу и земельным отношениям администрации городского округа (далее – УИиЗО);

7)  не нахождение в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, не ограничение в правовом отношении в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) наличие не менее двух рабочих мест у СМСП за предшествующий календарный год по состоянию на 1 января текущего года;

9) выплата среднемесячной заработной платы работникам за год, предшествующий году обращения за субсидией, в размере не менее величины минимальной заработной платы, утвержденной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Челябинской области на соответствующий год, с учетом районного коэффициента;

10) предоставление к возмещению затрат, по которым не была предоставлена аналогичная финансовая поддержка;

11) согласие руководителя и представителя СМСП (в случае, если заявление подано его представителем по доверенности) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к заявлению;

12) для СМСП, претендующих на предоставление субсидий, осуществление деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 45.2, 45.20, 45.20.1, 45.20.2, 45.20.3, 45.20.5), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, (за исключением кодов 95 и 96) T, U и кодов 32.1 «Производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров», 86.23 «Стоматологическая практика» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2).

Поддержка не может оказываться СМСП, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1. **Место подачи конкурсной документации**
2. Прием от заявителя документов организатором конкурса осуществляется по адресу: г. Копейск, ул. Ленина, 52, каб. 106, понедельник - четверг с 8:30 до 17:30, перерыв на обед с 12:00 до 12:45, пятница с 8:30 до 16:15, перерыв на обед с 12:00 до 12:45.
3. **Срок и порядок предоставления конкурсной документации**
4. Дата начала подачи конкурсной документации: **28 апреля 2021 года.**
5. Дата окончания срока подачи конкурсной документации: **27 мая 2021 года.**
6. Документы на участие в конкурсе подаются лично руководителем СМСП, либо представителем по доверенности.

 10. СМСП для участия необходимо предоставить организатору конкурса следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии согласно приложению к настоящему информационному сообщению, за подписью руководителя СМСП с приложением пакета документов, подтверждающих осуществление затрат СМСП в соответствии с пунктом 11 настоящего информационного сообщения;

2) доверенность от СМСП, удостоверенную в установленном законом порядке, в случае если заявление с приложенными документами подается представителем СМСП;

3) оригинал и копию паспорта лица, являющегося руководителем СМСП или представителем СМСП. Оригинал после сверки с копией возвращается;

4) сведения из Единого Реестра СМСП по состоянию на последнюю дату обновления, предшествующую дате подачи заявления на участие в конкурсе;

5) заверенные СМСП копии документов, подтверждающих право СМСП на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется разрешение;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее 1 месяца до даты подачи заявления об участии в конкурсе;

7) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также задолженности перед управлением по имуществу и земельным отношениям администрации городского округа (далее – УИиЗО), выданные не ранее 1 месяца до даты подачи заявления об участии в конкурсе:

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подписанную должностным лицом налогового органа и скрепленную печатью в случае предоставления на бумажном носителе;

- справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подписанную должностным лицом органа Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – ФСС) и скрепленную печатью в случае предоставления на бумажном носителе;

- справку о наличии (отсутствии) задолженности перед УИиЗО;

8) копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах деятельности СМСП (иной предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации, если СМСП не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс) за год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии, с отметкой налогового органа;

9) копию расчета по страховым взносам за год, предшествующий году обращения за субсидией, с отметкой налогового органа (форма по КНД 1151111);

10) копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма-4 ФСС), за год, предшествующий году обращения за субсидией, с отметкой органа ФСС;

11) копии документов, подтверждающих сумму фактически уплаченных налогов в бюджеты всех уровней в период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году обращения за субсидией (выписки операций по расчету с бюджетом, акт совместной сверки по налогам, сборам, взносам с налоговым органом или его копию, полученную посредством электронного документооборота, банковская выписка из лицевого счета, выписки из системы «Клиент-банк», копии платежных поручений, квитанций об уплате);

12) копию документа, подтверждающего наличие коллективного договора, заключенного между работниками и работодателем-СМСП, прошедшего уведомительную регистрацию (форма № 2) (далее – коллективный договор), при его наличии;

13) расчет размера субсидии по форме, приведенной в приложении 1 к заявлению;

14) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных по форме, приведенной в приложении 2 к заявлению;

11. Для участия в конкурсе заявителю необходимо предоставить организатору конкурса документы, подтверждающие осуществление затрат.

11.1. Документы, подтверждающие осуществление затрат по приобретению оборудования:

1) копии документов, подтверждающих осуществление расходов СМСП на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) копии договоров, платежных поручений, счетов-фактур, накладных);

2) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс оборудования;

3) справку о приеме - передаче оборудования в эксплуатацию с указанием места нахождения объекта на территории городского округа;

4) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

11.2. Документы, подтверждающие осуществление затрат по повышению квалификации:

1. копия договора, заключенного между СМСП и образовательным учреждением или организацией, которые предоставляют услугу по проведению семинаров, тренингов, мастер-классов продолжительностью от 16 до 72 часов, курсов повышения квалификации продолжительностью от 72 до 200 часов по тематике общих вопросов ведения предпринимательской деятельности и (или) вопросов конкретного производства (вида экономической деятельности);
2. копии программы и (или) расписания семинара, тренинга, мастер-класса или курсов повышения квалификации, с указанием тем и количества часов;
3. копии счетов и платежных поручений, подтверждающих оплату услуги;
4. копии удостоверения (свидетельства) о повышении квалификации и (или) сертификата о прохождении семинара, тренинга, мастер-класса.
5. **Размер субсидий**

12. Субсидии на развитие бизнеса предоставляются победителям конкурса в пределах бюджетных ассигнований.

Расчет размера субсидий осуществляется СМСП по форме согласно [приложению 1](file:///X%3A%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C2019%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%8F%D0%BC%202019%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80.rtf#sub_11) к заявлению. При расчете размера субсидии учитываются затраты, договорные обязательства по которым были исполнены и оплачены СМСП в текущем году и (или) в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии.

12.1. Субсидия по приобретению оборудования предоставляется из расчета пятидесяти процентов от произведенных СМСП затрат, связанных с приобретением оборудования, непосредственно участвующего в производстве товаров (работ, услуг). Стоимость приобретаемого оборудования принимается к возмещению без учета НДС. Размер субсидии, предоставляемой одному СМСП, не может превышать 100,0 тысяч рублей.

12.2. Субсидия по повышению квалификации кадров, развитию предпринимательской грамотности и предпринимательских компетенций кадров (далее – затраты по повышению квалификации) предоставляется из расчета пятидесяти процентов от произведенных СМСП затрат, связанных с затратами по повышению квалификации. Стоимость услуг принимается к возмещению без учета НДС. Размер субсидии, предоставляемой одному СМСП, не может превышать 20,0 тысяч рублей.

Расчет размера субсидии производится в рублях без учета копеек, без округления.

**VII. Критерии конкурсного отбора**

13. Критериями конкурсного отбора являются:

1. бюджетная эффективность (налоговая нагрузка) - отношение объема налоговых поступлений от СМСП в бюджеты всех уровней и страховых взносов в году, предшествующем году обращения за субсидией, к объему реализации товаров, работ, услуг (выручка) за аналогичный период;
2. социальная эффективность - отношение среднемесячной заработной платы на одного работника за год, предшествующий году обращения за субсидией, к величине минимальной заработной платы в организациях внебюджетного сектора экономики, утвержденной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Челябинской области на соответствующий год;
3. социальная ответственность - наличие коллективного договора;
4. сохранение и создание рабочих мест в году, предшествующем году обращения за субсидией.

Приложение

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат,

связанных с развитием бизнеса

1. СМСП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Основной вид деятельности (согласно виду деятельности, указанному в разделе «Сведения об основном виде деятельности» в выписке из Единого реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон(\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс (\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сотовый телефон руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. контактного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сотовый телефон контактного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Прошу предоставить субсидию по следующим видам затрат:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид затрат: | отметка |
| по приобретению оборудования |  |
| по повышению квалификации |  |

3. Для участия в конкурсе на предоставление субсидии направляю информацию о показателях финансово-хозяйственной деятельности СМСП:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Наименование подтверждающего документа, формула расчета | Единица измерения | Значение показателяза \_\_\_\_ предыдущий год (факт) | Значение показателя за \_\_\_\_ текущий год (план) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка (доход) | Отчет о финансовых результатах, строка «Выручка» или налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, строка «Сумма полученных доходов за налоговый период» или налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), строка «Общая сумма дохода» или книга доходов-расходов | тыс. рублей |  |  |
| Среднесписочная численность (далее - ССЧ) | Сведения о ССЧ (форма по КНД 115111) | человек |  |  |
| Фонд оплаты труда работников (далее ФОТ) | Форма расчета по страховым взносам (строка «Сумма выплат и иных вознаграждений, исчисленных в пользу физических лиц» (годовое значение кода 030 приложения 1 раздела 1 и по мере необходимости код 020 подразделов 1,3 и 1,4 приложения 1 раздела 1 формы по КНД 1151111) | тыс. рублей |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на одного работника | Расчетный показатель: ФОТ / ССЧ \*12 месяцев) | рублей |  |  |
| Создание новых рабочих мест | Расчетный показатель: ССЧ за отчетный год - ССЧ за год, предшествующий отчетному году | единиц |  |  |
| Объем налогов (кроме НДС) в бюджеты всех уровней и страховых взносов, всего | тыс. рублей |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| - НДФЛ | Копии документов, подтверждающих сумму фактически уплаченных налогов в бюджеты всех уровней в период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году обращения за субсидией (выписки операций по расчету с бюджетом, акт совместной сверки по налогам, сборам, взносам с налоговым органом или его копию, полученную посредством электронного документооборота, банковская выписка из лицевого счета, выписки из системы "Клиент-банк", копии платежных поручений, квитанций об уплате) | тыс. рублей |  |  |
| - налог на имущество | тыс. рублей |  |  |
| - ЕСХН, УСН, патент, НПД | тыс. рублей |  |  |
| - налог на прибыль | тыс. рублей |  |  |
| - транспортный налог | тыс. рублей |  |  |
| - страховые взносы в ФСС | Расчетный показатель, состоящий: 1) из суммы уплаченных в налоговый орган страховых взносов в период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году обращения за субсидией (подтверждение: акт совместной сверки по расчетам, копии платежных поручений, квитанции об уплате):2) суммы значений кодов 070, 080 приложения 2 раздела 1 формы по КНД 1151111; 3) суммы кодов 1,2 (за вычетом из суммы кода 19) таблицы 2 формы 4-ФСС | тыс. рублей |  |  |
| Режим налогообложения |  |  |

4. К заявлению прилагаются документы:

4.1. Установленные пунктом 9 настоящего Порядка, в том числе:

1) сведения из Реестра СМСП по состоянию на последнюю дату обновления, предшествующую дате подачи заявления на участие в конкурсе:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид подачи (получения) документа | Отметка |
| Представлен СМСП по собственной инициативе (копия, полученная с использованием Интернет-технологий) | ⁪ |
| Будет получен организатором конкурса на официальном сайте ФНС | ⁪ |

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее 1 месяца до даты подачи заявления об участии в конкурсе:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид подачи (получения) документа | Отметка |
| Представлен СМСП по собственной инициативе (копия, полученная с использованием Интернет-технологий) | ⁪ |
| Будет получен организатором конкурса на официальном сайте ФНС | ⁪ |

3) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налоговых, страховых платежей, а также задолженности перед бюджетом, выданные не ранее 1 месяца до даты подачи заявления об участии в конкурсе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид подачи (получения) документа | По налоговым платежам и страховым взносам в налоговый орган | По страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации | Справка о наличии (отсутствии) задолженности перед УИиЗО  |
| Представлен СМСП по собственной инициативе | ⁪ | ⁪ | ⁪ |
| Будет получен организатором конкурса по каналам межведомственного взаимодействия | ⁪ | ⁪ | ⁪ |

4.2. Установленные пунктом 10 настоящего Порядка, в зависимости от вида затрат СМСП.

5. Копии документов должны быть заверены СМСП.

6. Подтверждаю свое согласие с условиями и порядком организации и проведения конкурса.

7. В случае получения субсидии обязуюсь в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, предоставить в отдел по инвестиционной политике, поддержке и развитию предпринимательства управления экономического развития информацию о показателях финансово-хозяйственной деятельности СМСП за год, в котором получена субсидия, и подтверждающие документы.

8. Достоверность представленных сведений гарантирую.

9. Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных для участия в конкурсе с целью получения субсидии, и получения организатором конкурса информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации, в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10. Даю согласие на обработку персональных данных, представленных для участия в конкурсе с целью получения субсидии, в соответствии с Федеральным законом от 27июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение 2 к заявлению).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 1

к [заявлению](file:///X%3A%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C2019%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%8F%D0%BC%202019%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80.rtf#sub_111) о предоставлении субсидии

на возмещение части затрат, связанных с развитием бизнеса

Расчет размера субсидии

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Субъект малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид затрат СМСП\* | Описание затрат\*\* |
|  |  |  |

\*- указать вид затрат СМСП:

1) приобретение оборудования;

2) повышение квалификации кадров, развитию предпринимательской грамотности и предпринимательских компетенций кадров (далее – затраты по повышению квалификации).

\*\*- указать в зависимости от вида затрат:

1. наименование оборудования, амортизационная группа (затраты по приобретению оборудования);
2. 2) тема семинара, тренинга, мастер-класса или курса повышения квалификации (далее – курс); продолжительность курса (количество часов); место проведения курса; количество работников, принявших участие в курсе (количество человек) (затраты по повышению квалификации).

Расчет размера субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид затрат СМСП | Номер и дата договора, платежных документов | Сумма затрат без НДС, рублей | Размер субсидии, процентов | Сумма субсидии, рублей(гр. 3х гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. главного бухгалтера)

М.П.

Приложение 2
к [заявлению](file:///X%3A%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5C2019%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%8F%D0%BC%202019%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%8F%D0%BC%20%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80.rtf#sub_111) о предоставлении

субсидии на возмещение части затрат,

связанных с развитие бизнеса

Согласие

субъекта персональных данных

на обработку его персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Копейского городского округа Челябинской области (456618, г. Копейск, ул. Ленина, 52) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, предусмотренных Перечнем персональных данных, и документов, содержащих информацию персонального характера, обрабатываемых в администрации Копейского городского округа Челябинской области, в связи с предоставлением субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», представленных в администрацию Копейского городского округа Челябинской области.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами администрации Копейского городского округа Челябинской области, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области. Об ответственности за предоставление ложных и недостоверных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)