



АДМИНИСТРАЦИЯ КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.05.2024 № 1163-п

Об утверждении Методических рекомендаций по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Копейского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Законом Челябинской области от 24.04.2014 № 684-ЗО «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов», решением Собрания депутатов Копейского городского округа от 25.10.2023 № 943-МО «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Копейского городского округа и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Копейского городского округа», Уставом муниципального образования «Копейский городской округ» администрация Копейского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Копейского городского округа (далее — Методические рекомендации).

2. Органам местного самоуправления, руководителям структурных подразделений администрации Копейского городского округа, отраслевым (функциональным) органам администрации Копейского городского округа использовать Методические рекомендации при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Копейского городского округа и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Копейского городского округа.

3. Отделу пресс-службы администрации Копейского городского округа (Саламадин П.А.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить на сайте администрации Копейского городского округа в сети Интернет.

4. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации Копейского городского округа (Шульгина И.Ю.) возместить расходы, связанные с опубликованием настоящего постановления за счет средств, предусмотренных на эти цели.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Копейского городского округа по финансам и экономике Пескову О.М.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа



С.В. Логанова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Копейского городского округа
от 02.05.2024 № 1163-17

Методические рекомендации по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Копейского городского округа (далее — Методические рекомендации)

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях методического обеспечения организации и проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее – ОРВ) и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Копейского городского округа (далее – экспертиза, МНПА, городской округ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

- Законом Челябинской области от 24.04.2014 № 684-ЗО «Об оценке регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов»;

- постановлением Правительства Челябинской области от 25.12.2013 № 551-П «О Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Челябинской области и экспертизы нормативных правовых актов Челябинской области»;

- Методическими рекомендациями по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Челябинской области и экспертизы нормативных правовых актов Челябинской области, утвержденными приказом Министерства экономического развития Челябинской области от 03.11.2016 № 282;

- решением Собрании депутатов Копейского городского округа от 25.10.2023 № 943-МО «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Копейского городского округа и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Копейского городского округа».

2. ОРВ осуществляется в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, или способствующих их введению, а также положений, способствующих

возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета городского округа и проводится в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Копейского городского округа и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Копейского городского округа, утвержденным решением Собрании депутатов городского округа от 25.10.2023 № 943-МО (далее — Порядок).

3. Участниками процедуры ОРВ являются органы местного самоуправления городского округа, руководители структурных подразделений администрации городского округа, отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа, физические и юридические лица, принимающие участие в публичных консультациях в ходе проведения процедуры ОРВ.

4. В ходе проведения процедуры ОРВ и представления ее результатов обеспечивается право лиц, интересы которых затрагиваются предлагаемым правовым регулированием, на беспрепятственный доступ к объективной информации о существующей проблеме и возможных способах ее решения, в том числе путем введения предлагаемого правового регулирования.

5. Экспертиза МНПА проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, в отношении действующих МНПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

6. В настоящих Методических рекомендациях используются следующие понятия и определения:

- уполномоченный орган – орган местного самоуправления (структурное подразделение органа местного самоуправления, должностные лица органа местного самоуправления), ответственный за реализацию процедуры ОРВ проектов МНПА, экспертизы (оценки фактического воздействия) МНПА, выполняющий функции нормативно-правового и информационно - методического обеспечения ОРВ, экспертизы (оценки фактического воздействия) МНПА, контроля качества осуществления процедур, осуществляющий подготовку заключений об ОРВ по проектам МНПА, а также осуществляющий подготовку заключений об экспертизе (оценке фактического воздействия) МНПА. Уполномоченным органом является управление экономического развития администрации городского округа в лице отдела по инвестиционной политике, поддержке и развитию предпринимательства;

- орган - разработчик – органы местного самоуправления (структурные подразделения органа местного самоуправления), субъекты правотворческой инициативы, установленные уставом муниципального образования, осуществляющие разработку проектов МНПА;

- ОРВ – процедура, направленная на выявление в проекте МНПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местного бюджета;

- экспертиза МНПА – анализ действующих МНПА, при подготовке которых не проводилась процедура ОРВ, направленный на оценку достижения заявленных в ходе их разработки и принятия целей регулирования, эффективности предложенного способа правового регулирования, оценки фактических положительных и отрицательных последствий предложенного способа правового регулирования посредством анализа правоприменительной практики;

- оценка фактического воздействия МНПА (далее – ОФВ) – анализ действующих МНПА, при подготовке которых проводилась процедура ОРВ, направленный на оценку достижения целей регулирования, определения и оценки фактических положительных и отрицательных последствий принятия МНПА, а также выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности и (или) приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местного бюджета;

- размещение уведомления о подготовке проекта МНПА (о разработке предлагаемого правового регулирования) – этап процедуры ОРВ, в ходе которого с заинтересованными лицами обсуждается идея (концепция) предлагаемого правового регулирования;

- публичные консультации – открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта или действующего МНПА, в ходе проведения процедур ОРВ, экспертизы (ОФВ);

- сводка предложений – документ, содержащий все комментарии и предложения, поступившие в рамках публичных консультаций (дополнительных публичных консультаций), а также результат их рассмотрения и его обоснования в случае отказа от учета предложения;

- отчет о результатах проведения процедуры ОРВ проекта МНПА (далее – отчет об ОРВ) – документ, содержащий выводы по итогам проведения органом - разработчиком исследования о возможных вариантах решения проблемы, выявленной в соответствующей сфере общественных отношений, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения проблемы;

- проблема – условие, создающее препятствие для эффективного функционирования отношений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, которое существует устойчиво во времени и не

может быть преодолено субъектами предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности самостоятельно;

- отчет об ОФВ – документ, содержащий выводы по итогам проведения органом разработчиком оценки фактических положительных и отрицательных последствий принятия МНПА;

- заключение об ОРВ – завершающий процедуру ОРВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета городского округа, а также о наличии либо отсутствии в отчете об ОРВ достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования;

- заключение об экспертизе – завершающий экспертизу документ, подготавливаемый уполномоченным органом, и содержащий обоснованный вывод о наличии (отсутствии) в МНПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- заключение об ОФВ – завершающий процедуру ОФВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом, и содержащий выводы о достижении (недостижении) заявленных целей регулирования, фактических положительных и отрицательных последствиях принятия МНПА, а также о наличии (отсутствии) в нем положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета городского округа;

- коллегиальный совещательный орган – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, осуществляющий подготовку предложений и рассмотрение вопросов организационного, правового и методологического совершенствования процедуры ОРВ, а также экспертизы (ОФВ) МНПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности. Коллегиальными совещательными органами являются общественный координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства и улучшению инвестиционного климата в Копейском городском округе (далее - ОКС) и рабочая группа ОКС;

- заинтересованные лица - физические и юридические лица, а также общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, саморегулируемые организации, научно-экспертные организации.

II. Проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов

7. Проекты МНПА, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат ОРВ при наличии в них следующих положений:

- устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные МНПА обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и инвестиционной деятельностью, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений (далее – обязательные требования);

- устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные МНПА обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- устанавливающих или изменяющих ответственность за нарушение МНПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

ОРВ не проводится в отношении проектов МНПА:

- 1) решений Собраний депутатов городского округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

- 2) решений Собраний депутатов городского округа, регулирующих бюджетные правоотношения;

- 3) разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

8. ОРВ проектов МНПА состоит из следующих процедур:

- проведение органом - разработчиком проекта МНПА, публичных консультаций и подготовка отчета об ОРВ;

- проведение уполномоченным органом экспертизы ОРВ проекта МНПА;

- подготовка уполномоченным органом заключения об ОРВ проекта МНПА;

9. Схема проведения ОРВ проектов МНПА приведена в приложении 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

10. ОРВ проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном органом-разработчиком проекте МНПА:

- 1) высокая степень регулирующего воздействия - проект МНПА содержит положения:

- устанавливающие новые обязательные требования для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- устанавливающие новые обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- устанавливающие ответственность за нарушение МНПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

2) средняя степень регулирующего воздействия - проект МНПА содержит положения:

- изменяющие ранее предусмотренные МНПА обязательные требования для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- изменяющие ранее предусмотренные МНПА обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- изменяющие ответственность за нарушение МНПА городского округа, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности;

3) низкая степень регулирующего воздействия - проект НПА содержит положения:

- разработанные в целях приведения МНПА, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации, Челябинской области;

- содержащие иные положения, не предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта.

11. В зависимости от степени регулирующего воздействия устанавливается срок проведения публичных консультаций:

- не менее 20 рабочих дней для проектов МНПА высокой степени регулирующего воздействия;

- не менее 10 рабочих дней для проектов МНПА средней степени регулирующего воздействия;

- не менее 5 рабочих дней для проектов МНПА низкой степени регулирующего воздействия.

12. В случае поступления в рамках публичных консультаций значительного количества предложений от заинтересованных лиц орган - разработчик может принять решение о продлении срока проведения публичных консультаций, разместив на официальном сайте городского округа в сети Интернет уведомление о продлении срока проведения публичных консультаций.

13. Целью публичных консультаций является повышение эффективности правового регулирования и недопущение в проекте МНПА положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Проведение публичных консультаций способствует установлению «обратной связи» между органом-разработчиком и заинтересованными лицами и позволяет:

- уточнить масштаб, причины и негативные эффекты проблемы, требующей государственного вмешательства путем принятия МНПА, найти возможные способы и альтернативы ее решения, а также определить наиболее оптимальные из них;

- сократить возможные негативные последствия и усилить положительные последствия принятого регуляторного решения;

- проинформировать широкий круг заинтересованных лиц о разрабатываемых МНПА и разъяснить позицию по отношению к проблеме, требующей принятия регуляторного решения.

14. Для проведения публичных консультаций орган-разработчик подготавливает в электронном виде следующий пакет документов:

- уведомление о проведении публичных консультаций;

- проект МНПА;

- пояснительную записку к проекту МНПА;

- опросный лист;

- иные материалы, которые, по мнению разработчика, позволят оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования.

Уведомление о проведении публичных консультаций включает в себя информацию о сроке, в течение которого осуществляется прием отзывов всех заинтересованных лиц, способе направления ответов, контактах ответственного лица органа-разработчика. Форма уведомления приведена в приложении 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

В случае если проект МНПА вносит изменения в действующий МНПА в пакет документов в обязательном порядке включается последняя редакция действующего МНПА и редакция МНПА с планируемыми изменениями в него.

Опросный лист – перечень вопросов для участников публичных консультаций. Примерная форма опросного листа приведена в приложении 3 к настоящим Методическим рекомендациям. Орган-разработчик вправе включать в опросный лист дополнительные вопросы исходя из специфики предлагаемого регулирования.

15. Указанный в пункте 14 перечень документов орган-разработчик размещает на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет в разделе «Оценка регулирующего воздействия».

Для размещения на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет орган-разработчик направляет все необходимые материалы в отдел пресс-службы администрации городского округа. Отдел пресс-службы администрации городского округа в течение 1 рабочего дня со дня поступления к ним документов размещает информацию на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет в разделе «Оценка регулирующего воздействия» и организует размещение информации в официальных средствах массовой информации городского округа.

16. Одновременно с размещением информации на указанных информационных ресурсах органу-разработчику рекомендуется использовать

дополнительные способы оповещения заинтересованных лиц о проведении публичных консультаций, в том числе направлять соответствующую информацию в электронном виде и (или) на бумажном носителе в адрес заинтересованных лиц.

17. Круг участников публичных консультаций определяется органом-разработчиком с учетом необходимости максимального вовлечения заинтересованных лиц в процесс подготовки и принятия решения о целесообразности введения предлагаемого регулирования.

18. Органу-разработчику дополнительно рекомендуется использовать такие формы проведения публичных консультаций как опросы, «горячие линии», заседания общественно-консультативных органов, заседания экспертных групп, совещания с заинтересованными лицами и другие формы.

При выборе дополнительных форм проведения публичных консультаций органу-разработчику рекомендуется обеспечить объективность выбранных им форм проведения публичных консультаций, независимость выбора участников публичных консультаций, а также достаточность срока представления участниками публичных консультаций своих предложений.

19. В целях привлечения бизнес-сообщества к участию в публичных консультациях целесообразно заключение соглашений с крупнейшими отраслевыми общественными организациями предпринимателей.

Типовое Соглашение о взаимодействии между органом исполнительной власти Челябинской области и организациями, представляющими интересы предпринимательского сообщества, при проведении ОРВ утверждено протоколом заседания Комиссии по проведению административной реформы в Челябинской области от 5 июня 2013 года.

20. Орган-разработчик принимает к рассмотрению все предложения, поданные в установленный срок, а также позволяющие установить, от кого они поступили, и относящиеся к предмету предлагаемого регулирования независимо от способа подачи участниками публичных консультаций своих предложений.

21. При наличии предложений и замечаний заинтересованных лиц, полученных в ходе проведения публичных консультаций, свод предложений оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящим Методическим рекомендациям.

22. После завершения публичных консультаций и обработки предложений, полученных в ходе их проведения, орган-разработчик дорабатывает проект МНПА (при необходимости) и в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема предложений составляет отчет об ОРВ, включающий справку о проведении публичных консультаций. Форма отчета об ОРВ представлена в приложении 5 к настоящим Методическим рекомендациям. Методические рекомендации по составлению отчета об ОРВ представлены в приложении 6 к настоящим Методическим рекомендациям.

23. Отчет об ОРВ подписывается руководителем органа – разработчика или, в случае его отсутствия, исполняющим его обязанности.

24. Для проведения экспертизы ОРВ орган-разработчик предоставляет в уполномоченный орган:

- 1) сопроводительное письмо, адресованное руководителю уполномоченного органа;
- 2) проект МНПА с пояснительной запиской;
- 3) отчет об ОРВ;
- 4) справку о проведении публичных консультаций.

25. Экспертиза ОРВ проводится уполномоченным органом в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от органа-разработчика документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

26. Результаты экспертизы ОРВ оформляются заключением об ОРВ, которое подписывается руководителем уполномоченного органа или, в случае его отсутствия, исполняющим его обязанности.

27. В отношении новых проектов МНПА с высокой степенью регулирующего воздействия ОРВ проводится начиная с этапа формирования идеи (концепции), предлагаемой органом-разработчиком.

28. В целях учета мнения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности при формировании идеи (концепции) органом-разработчиком проводится общественное обсуждение с участием представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе некоммерческих организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

29. На этапе разработки проекта МНПА орган – разработчик самостоятельно определяет относятся ли общественные отношения, регулируемые проектом МНПА, к высокой степени регулирующего воздействия и в случае отнесения его к высокой степени формирует и размещает на официальном сайте администрации городского округа уведомление о подготовке проекта МНПА (далее – уведомление).

30. На этапе уведомления приводится основная информация об идее (концепции) предлагаемого правового регулирования без приложения текста проекта МНПА. В целях обоснования необходимости разработки предлагаемого правового регулирования орган — разработчик при заполнении формы уведомления, представленной в приложение 7 к настоящим Методическим рекомендациям, отражает следующую информацию:

- 1) описание проблемы, на решение которой направлен разрабатываемый проект МНПА, включая характеристику негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы.

Отсутствие нормативного регулирования определенной сферы общественных отношений или наличие принятых решений о разработке

проекта МНПА в данной сфере не является достаточным обоснованием наличия проблемы;

2) краткое изложение целей предлагаемого правового регулирования.

Цели регулирования должны соответствовать указанной проблеме, обеспечивая ее решение или снижение (устранение) негативных эффектов. Также цели характеризуются количественной измеримостью и определенностью сроков их достижения. В случае если достижение целей предлагаемого правового регулирования растянуто во времени, то определяются промежуточные показатели достижения таких целей и сроки, в которые эти значения должны быть достигнуты;

3) сведения о потенциальных адресатах предлагаемого правового регулирования. Количественная оценка и качественный состав групп потенциальных адресатов. Прогноз динамики численности данных групп;

4) планируемые сроки вступления в силу МНПА и необходимость переходного периода.

К уведомлению также прилагаются и размещаются на официальном сайте администрации городского округа:

1) примерный перечень вопросов для участников публичных консультаций в соответствии с приложением 8 к настоящим Методическим рекомендациям;

2) иные документы, служащие обоснованием выбора варианта предлагаемого правового регулирования.

Срок проведения общественного обсуждения идеи (концепции) органом-разработчиком составляет не менее 7 рабочих дней и исчисляется со дня размещения органом-разработчиком уведомления на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет.

31. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения идеи (концепции), орган-разработчик принимает решение о подготовке проекта МНПА либо об отказе в подготовке проекта МНПА.

32. Орган-разработчик размещает на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет свод предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения идеи (концепции), решение о подготовке проекта МНПА либо об отказе в подготовке проекта МНПА (с указанием причин такого отказа) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания общественного обсуждения идеи (концепции).

В случае если в ходе общественного обсуждения идеи (концепции) предложения не поступили, свод предложений органом-разработчиком не формируется.

33. В случае принятия решения о подготовке проекта МНПА орган-разработчик разрабатывает проект МНПА, в отношении которого проводится ОРВ в соответствии с настоящим Порядком.

III. Подготовка заключения об ОРВ

34. Заключение об ОРВ подготавливается уполномоченным органом по форме согласно приложению 9 к настоящим Методическим рекомендациям.

35. Срок подготовки экспертного заключения составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

36. В случае если уполномоченным органом сделан вывод о том, что органом-разработчиком при подготовке проекта МНПА не соблюден порядок проведения ОРВ, установленный настоящими Методическими рекомендациями, уполномоченный орган возвращает проект МНПА и отчет об ОРВ в орган-разработчик на доработку.

В указанном случае уполномоченный орган письменно извещает орган-разработчик о несоблюдении порядка проведения ОРВ.

37. В случае установления соответствия проведенной органом-разработчиком процедуры ОРВ установленным требованиям уполномоченный орган осуществляет анализ обоснованности выводов органа-разработчика относительно необходимости введения предлагаемого им способа правового регулирования, анализ положений проекта МНПА на их избыточность, а также анализ обоснованности возможных расходов всех заинтересованных сторон, возникающих в связи с введением предлагаемого правового регулирования.

38. Анализ, проводимый уполномоченным органом, основывается на результатах исследования органом-разработчиком выявленной проблемы, представленных в отчете об ОРВ. При этом учитываются также мнения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, отраженные в своде предложений, поступивших в ходе публичных консультаций.

Отсутствие таких предложений может свидетельствовать о недостаточно эффективной организации публичных консультаций. В случае если уполномоченный орган приходит к выводу о том, что публичные консультации были организованы неэффективно, это также отмечается в заключении об ОРВ.

39. В ходе анализа обоснованности выбора предлагаемого правового регулирования уполномоченный орган формирует мнение относительно полноты рассмотрения всех возможных вариантов правового регулирования выявленной проблемы, а также эффективности данных способов решения проблемы в сравнении с действующим на момент проведения процедуры ОРВ правовым регулированием рассматриваемой сферы общественных отношений.

40. При оценке эффективности предложенных вариантов правового регулирования уполномоченный орган обращает внимание на следующие основные сведения, содержащиеся в соответствующих разделах отчета об ОРВ:

- точность формулировки выявленной проблемы;

- обоснованность качественного и количественного определения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и динамики их численности;
- объективность определения целей предлагаемого правового регулирования;
- практическая реализуемость заявленных целей предлагаемого правового регулирования;
- верифицируемость показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения;
- корректность оценки органом-разработчиком дополнительных расходов и доходов потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и бюджета городского округа, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;
- степень выявления органом-разработчиком всех возможных рисков введения предлагаемого правового регулирования.

41. Мнение уполномоченного органа относительно обоснований выбора предлагаемого органом-разработчиком варианта правового регулирования, содержащихся в соответствующих разделах отчета об ОРВ, а также его собственные оценки и иные замечания включаются в заключение об ОРВ.

В случае наличия обоснованных предложений уполномоченного органа, направленных на улучшение качества проекта МНПА, они также включаются в заключение об ОРВ.

42. Заключение об ОРВ подписывается руководителем уполномоченного органа, а в случае его отсутствия исполняющим его обязанности.

43. Заключение об ОРВ направляется уполномоченным органом органу-разработчику в течение 1-го рабочего дня после его подписания.

44. Итоговым выводом заключения об ОРВ являются выводы:

1) о соответствии либо несоответствии проведенной органом-разработчиком ОРВ проекта МНПА Порядку и при наличии оснований о необходимости:

- проведения повторной процедуры публичных консультаций;
- доработки отчета об ОРВ;

2) о наличии либо отсутствии в проекте МНПА положений, которые:

- вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности или способствуют их введению;

- способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности и бюджета городского округа;

3) о наличии либо отсутствии обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

45. Заключение об ОРВ и отчет об ОРВ, включающий справку о проведении публичных консультаций, размещаются органом-разработчиком на официальном сайте администрации городского округа в течение 3 рабочих дней после с момента получения их от уполномоченного органа.

46. Оригиналы отчета об ОРВ и заключения об ОРВ прилагаются к проекту МНПА, который проходит далее процедуру согласования в установленном порядке.

47. Отсутствие отчета об ОРВ является основанием для отрицательного заключения об ОРВ уполномоченного органа.

48. В случае отрицательного заключения об ОРВ на проекты МНПА или отсутствия отчета об ОРВ на проекты МНПА, проект МНПА направляется в орган-разработчик на доработку.

49. Контроль наличия отчета и заключения об ОРВ возлагается на отдел по инвестиционной политике, поддержке и развитию предпринимательства управления экономического развития администрации городского округа.

IV. Проведение экспертизы

50. Экспертиза проводится в отношении действующих МНПА, регулирующих отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, при подготовке которых не проводилась процедура ОРВ. Схема проведения экспертизы МНПА приведена в приложении 10 к настоящему Порядку.

51. Экспертиза проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и состоит из следующих процедур:

1) экспертиза МНПА, проводимая структурным подразделением администрации городского округа, отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа, ответственным за его реализацию (далее — структурное подразделение);

2) подготовка заключения об экспертизе уполномоченным органом.

52. Экспертиза МНПА проводится структурным подразделением в соответствии со сводным планом, ежегодно утверждаемым правовым актом администрации городского округа.

53. В случае поступления обращений с предложениями о внесении изменений в МПНА, экспертиза указанного документа может проводиться внепланово.

54. Органы — разработчики МНПА для формирования сводного плана направляют свои предложения уполномоченному органу ежегодно в срок до 1 декабря. В сводный план рекомендуется включать МНПА, действующие не менее 3 лет.

В первую очередь в план включаются МНПА, по которым поступали обоснованные обращения от субъектов предпринимательской деятельности и

(или) инвестиционной деятельности, отраслевых общественных организаций или иных заинтересованных лиц о внесении в них изменений.

55. Уполномоченный орган в срок до 25 декабря формирует сводный план проведения экспертизы МНПА, утверждает правовым актом администрации городского округа и размещает его на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет.

56. В отношении каждого МНПА, включенного в план, проводятся публичные консультации с участием представителей субъектов предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, в том числе некоммерческих организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности.

57. Целями проведения публичных консультаций являются:

- получение дополнительной информации о фактических результатах установленного регулирования, группах заинтересованных лиц, расходах и доходах затронутых лиц;
- обеспечение свободного доступа заинтересованных лиц к процессу выработки решений в рамках процедуры экспертизы;
- выработка мнения о целесообразности отмены или изменения МНПА или его отдельных положений.

58. Под публичными консультациями по МНПА понимается форма изучения и учета мнений субъектов предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, организаций, осуществляющих защиту и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иных заинтересованных лиц о наличии в МНПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории городского округа.

59. Срок проведения публичных консультаций составляет не менее 30 календарных дней со дня размещения органом — разработчиком МНПА на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет уведомления о проведении публичных консультаций.

60. Для проведения публичных консультаций структурное подразделение размещает:

1) на своем официальном сайте (в случае его наличия), официальном сайте администрации городского округа и в официальных средствах массовой информации - уведомление о проведении публичных консультаций, которое должно содержать:

- наименование МНПА;
- период проведения публичных консультаций;
- информацию о размещении МНПА и опросного листа для проведения публичных консультаций;
- контактные телефоны для справок, адреса официального сайта и электронной почты;

2) МНПА и опросный лист.

Опросный лист – перечень вопросов для участников публичных консультаций. Примерная форма опросного листа при проведении публичных консультаций в рамках экспертизы действующих МНПА приведена в приложении 11 к настоящим Методическим рекомендациям. Орган - разработчик вправе включать в опросный лист дополнительные вопросы исходя из специфики нормативного правового акта.

61. Для размещения информации, указанной в пункте 60 настоящего Порядка, на официальном сайте администрации городского округа и средствах массовой информации городского округа орган-разработчик направляет все необходимые материалы в отдел пресс — службы администрации городского округа. Отдел пресс — службы администрации городского округа в течение 1 рабочего дня со дня поступления к ним документов размещает информацию на официальном сайте администрации городского округа и организует размещение информации в официальных средствах массовой информации городского округа.

62. Одновременно с размещением информации на указанных информационных ресурсах органу - разработчику рекомендуется использовать дополнительные способы оповещения заинтересованных лиц о проведении публичных консультаций, в том числе направлять соответствующую информацию в электронном виде и (или) на бумажном носителе в адрес заинтересованных лиц.

63. Органом — разработчиком могут быть дополнительно использованы иные формы проведения публичных консультаций, такие как открытые заседания общественно-консультативных органов, опросы заинтересованных лиц, в том числе проводимые на официальном сайте администрации городского округа сети «Интернет», а также на иных площадках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заседания экспертных групп, совещания с заинтересованными лицами и другие формы.

64. При проведении экспертизы МНПА подлежит рассмотрению информация, поступившая в ходе публичных консультаций, анализируются положения МНПА во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, учитывается их соответствие принципам правового регулирования, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, определяется характер и степень воздействия положений МНПА на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, устанавливается наличие затруднений в ее осуществлении, вызванных применением положений МНПА, а также их обоснованность и целесообразность.

Орган — разработчик принимает к рассмотрению все предложения, поданные в установленный срок и позволяющие установить, от кого они поступили, независимо от способа подачи участниками публичных консультаций своих предложений.

65. При наличии предложений и замечаний заинтересованных сторон, полученных в ходе проведения публичных консультаций, свод предложений оформляется по форме, представленной в приложении 12 к настоящим Методическим рекомендациям.

66. После завершения публичных консультаций и обработки предложений, полученных в ходе их проведения, орган — разработчик направляет свод предложений и действующий МНПА в уполномоченный орган для подготовки заключения об экспертизе.

67. По результатам исследования МНПА уполномоченным органом составляется заключение об экспертизе по форме, согласно приложению 13 к настоящим Методическим рекомендациям.

Заключение об экспертизе должно содержать следующие сведения:

1) основные реквизиты МНПА (вид, дата, номер, наименование, источник публикации);

2) сведения о результатах проведения мероприятий в целях публичных консультаций по МНПА и представления необходимой информации органом — разработчиком;

3) срок действия МНПА и его отдельных положений;

4) основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным МНПА, оценка количества таких субъектов и его динамики в течении срока действия МНПА и его отдельных положений;

5) обоснованные выводы о наличии либо выводы об отсутствии в МНПА положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности;

6) подготовленные на основе полученных выводов о наличии в МНПА положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, предложения об отмене или изменении МНПА или его отдельных положений.

68. Срок для подготовки уполномоченным органом заключения об экспертизе — не более 5 рабочих дней. Заключение об экспертизе подписывает руководитель уполномоченного органа, а в случае его отсутствия исполняющий его обязанности.

69. По результатам экспертизы уполномоченный орган в случае выявления в МНПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, вносит предложение об отмене или изменении МНПА или его отдельных положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

70. В случае поступления от уполномоченного органа соответствующего предложения, орган — разработчик обязан принять меры по выполнению указанных предложений.

71. В случае возникновения разногласий по отрицательному заключению об экспертизе орган — разработчик обеспечивает обсуждение данных отрицательных заключений с уполномоченным органом и независимыми экспертами с целью поиска взаимоприемлемого решения.

Результаты указанного обсуждения оформляются протоколом, который подписывается руководителем уполномоченного органа и органа — разработчика в срок не более 5 рабочих дней с момента проведения указанного обсуждения.

Проведение оценки фактического воздействия МНПА

72. Оценка фактического воздействия МНПА (далее — ОФВ) проводится органом — разработчиком в отношении действующих МНПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, при подготовке которых проводилась процедура ОРВ, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета городского округа.

73. Проведение ОФВ МНПА предусматривает следующие этапы:

1) проведение публичных консультаций;

2) подготовка сводки предложений, поступивших по результатам публичных консультаций по МНПА, с указанием информации об их учете или причинах отклонения;

3) составление отчета об ОФВ, содержащего в том числе анализ фактических положительных и отрицательных последствий установленного МНПА правового регулирования, а также анализ достижения целей регулирования, заявленных при проведении процедуры ОРВ проекта данного МНПА (далее — отчет об ОФВ);

4) подготовку заключения об ОФВ по результатам исследования МНПА.

74. Срок проведения публичных консультаций составляет не менее 30 календарных дней со дня размещения органом — разработчиком МНПА на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет уведомления о проведении публичных консультаций.

75. Для проведения публичных консультаций орган - разработчик размещает:

1) на своем официальном сайте (в случае его наличия), официальном сайте администрации городского округа и в официальных средствах массовой информации - уведомление о проведении публичных консультаций, которое должно содержать:

- наименование МНПА;
- период проведения публичных консультаций;

- информацию о размещении МНПА и опросного листа для проведения публичных консультаций;

- контактные телефоны для справок, адреса официального сайта и электронной почты;

2) МНПА и опросный лист.

Опросный лист – перечень вопросов для участников публичных консультаций. Примерная форма опросного листа при проведении публичных консультаций приведена в приложении 14 к настоящим Методическим рекомендациям. Орган - разработчик вправе включать в опросный лист дополнительные вопросы исходя из специфики МНПА.

76. Для размещения информации, указанной в пункте 75 настоящего Порядка, на официальном сайте администрации городского округа и средствах массовой информации городского округа орган-разработчик направляет все необходимые материалы в отдел пресс — службы администрации городского округа. Отдел пресс — службы администрации городского округа в течение 1 рабочего дня со дня поступления к ним документов размещает информацию на официальном сайте администрации городского округа и организует размещение информации в официальных средствах массовой информации городского округа.

77. По результатам публичных консультаций орган — разработчик:

1) рассматривает поступившие предложения и составляет сводку предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения по форме, представленной в приложении 15 к настоящим Методическим рекомендациям;

2) готовит отчет об ОФВ. Форма отчета об ОФВ представлена в приложении 16 к настоящим Методическим рекомендациям.

Методические рекомендации по заполнению отчета об ОФВ представлены в приложении 17 к настоящим Методическим рекомендациям.

78. Отчет об ОФВ подписывается руководителем структурного подразделения или, в случае его отсутствия, исполняющим его обязанности.

79. Заключение об ОФВ МНПА готовится уполномоченным органом по форме согласно приложению 18 к настоящим Методическим рекомендациям. Заключение об ОФВ МНПА подписывает руководитель уполномоченного органа, а в случае его отсутствия исполняющий его обязанности.

80. Для подготовки заключения об ОФВ МНПА структурное подразделение предоставляет в уполномоченный орган:

1) сопроводительное письмо, адресованное руководителю уполномоченного органа;

2) МНПА с пояснительной запиской;

3) отчет об ОФВ;

4) справку о проведении публичных консультаций.

81. Подготовка заключения об ОФВ МНПА проводится уполномоченным органом в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления

от структурного подразделения документов, предусмотренных пунктом 80 настоящих Методических рекомендаций.

82. Заключение об ОФВ должно содержать:

- 1) основные реквизиты МНПА (вид, дата, номер, наименование, редакция, источник публикации);
- 2) сведения о результатах проведения мероприятий в целях публичных консультаций по МНПА;
- 3) период действия МНПА и его отдельных положений;
- 4) выводы о достижении или недостижении заявленных целей регулирования МНПА, фактических положительных и отрицательных последствиях принятия МНПА, а также о выявлении или невыявлении в нем положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджета городского округа;
- 5) предложения об отмене или изменении МНПА или его отдельных положений;
- 6) иные выводы и предложения, полученные в результате проведения ОФВ МНПА.

83. Заключение об ОФВ вместе с оригиналом отчета об ОФВ направляется уполномоченным органом органу - разработчику в течение 1-го рабочего дня после его подписания. Оригиналы отчета об ОФВ и заключения об ОФВ МНПА подлежат хранению в органе разработчике.

84. Результаты проведения ОФВ — заключение об ОФВ, отчет об ОФВ, включающий справку о проведении публичных консультаций, — орган разработчик размещает на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет в течении 3 рабочих дней с момента их получения.

85. Органу — разработчику рекомендуется обязательно учитывать выводы, содержащиеся в заключении об ОФВ, проводить специальные процедуры урегулирования разногласий по возникшим в ходе ОФВ МНПА спорным вопросам или иные мероприятия (экспертные советы, рабочие группы, совещания).

В случае возникновения разногласий по отрицательному заключению об экспертизе орган — разработчик обеспечивает обсуждение данных отрицательных заключений с уполномоченным органом и независимыми экспертами с целью поиска взаимоприемлемого решения.

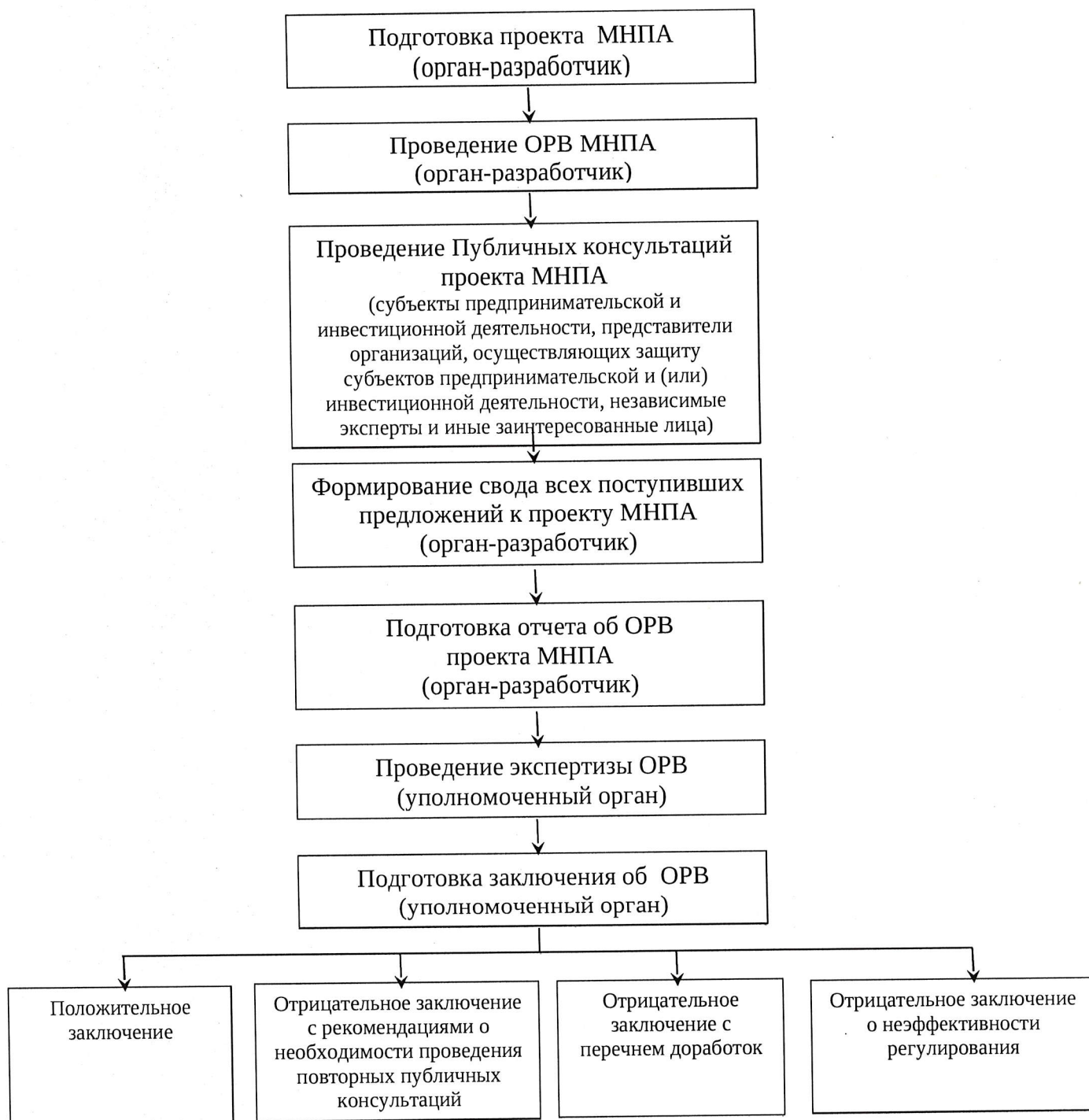
86. Результаты указанного обсуждения оформляются протоколом, который подписывается руководителем уполномоченного органа и органа — разработчика в срок не более 5 рабочих дней с момента проведения указанного обсуждения.

Начальник управления
экономического развития



О.Н. Ланге

Схема проведения оценки регулирующего воздействия проектов МНПА



Приложение 2
к Методическим
рекомендациям

Форма уведомления о проведении публичных консультаций

Настоящим _____
(наименование органа-разработчика)
извещает о начале публичных консультаций в целях проведения оценки
регулирующего воздействия проекта _____
(наименование МНПА)
Орган - разработчик проекта МНПА _____
Контактное лицо _____
Сроки проведения публичных консультаций _____
Способ направления ответов _____
Все поступившие в срок предложения будут рассмотрены. Сводка предложений
будет размещена на сайте

(адреса сайтов)

Прилагаемые документы:

1. Проект МНПА.
2. Пояснительная записка к проекту МНПА.
3. Опросный лист.
4. Иные материалы.

Примерная форма опросного листа при проведении публичных
консультаций проекта МНПА

1. Наименование проекта МНПА _____
2. Орган-разработчик проекта МНПА _____
3. Контактное лицо (фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты и контактный телефон) _____
4. Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес _____ не позднее _____
5. Информация об участнике публичных консультаций:
 - 1) фамилия, имя, отчество участника публичных консультаций или его представителя _____
 - 2) контактный телефон _____
 - 3) электронный адрес _____
 - 4) название организации _____
 - 2) сфера деятельности организации _____

Примерный перечень вопросов в рамках проведения публичных консультаций
по проекту

(наименование проекта нормативного правового акта)

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня?
2. Насколько цель предлагаемого регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое нормативное правовое регулирование тех целей, на которое оно направлено?
3. Является ли выбранный вариант решения оптимальным? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей муниципального регулирования? Если да, приведите те, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и (или) более эффективны.
4. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности будут затронуты предлагаемым регулированием?
5. Оцените насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов правового регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, функции и полномочия органа местного самоуправления?

6. Существуют ли в предлагаемом проекте МНПА положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению.

7. К каким последствиям может привести не достижение целей правового регулирования?

8. Оцените предполагаемые издержки и выгоды субъектов предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования.

9. Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых данным МНПА?

10. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового регулирования необходимо учесть?

11. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению регулирования в отношении отдельных групп лиц, приведите соответствующее обоснование.

12. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках ОРВ.

Приложение 4
к Методическим
рекомендациям

Справка
о проведении публичных консультаций

1. Наименование проекта МНПА _____

2. Предложения принимались органом-разработчиком проекта МНПА

с _____ по _____

3. Общее число участников публичных консультаций _____

4. Общее число полученных предложений _____

5. Число учтенных предложений _____

6. Число предложений, учтенных частично _____

7. Число отклоненных предложений _____

8. Свод предложений:

№ п/п	Участник обсуждения	Предложение участника обсуждения	Способ предоставления предложения	Дата поступления предложения	Результат рассмотрения предложения разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта	Комментарий разработчика проекта муниципального нормативного правового акта (причины полного и частичного отклонения предложения)

Подпись руководителя органа-разработчика
проекта МНПА _____ / _____ /

Дата _____

Форма
отчета об оценке ОРВ
проекта МНПА

1. Общие сведения

1.1. Орган администрации городского округа - разработчик проекта МНПА:

1.2. Вид и наименование проекта МНПА:

1.3. Основание для разработки проекта МНПА:

1.4. Предполагаемая дата вступления в силу МНПА:

1.5. Необходимость установления переходного периода _____

1.6. Степень регулирующего воздействия проекта МНПА (высокая, средняя, низкая) _____

1.7. Основания отнесения проекта МНПА к определенной степени регулирующего воздействия _____

1.8. Контактная информация исполнителя органа-разработчика:

Ф.И.О.: _____

Должность: _____

Тел: _____

Адрес электронной почты: _____

2. Описание проблемы, на решение которой направлено принятие МНПА

2.1. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, условий и факторов ее существования: _____

2.2. Негативные последствия, возникающие в связи с наличием проблемы: _____

2.3. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах: _____

2.4. Описание условий, при которых проблема может быть решена в целом без вмешательства органа местного самоуправления: _____

2.5. Источники данных: _____

3. Цели регулирования

3.1 Описание целей предлагаемого регулирования, их соотношение с проблемой	3.2 Сроки достижения целей предлагаемого регулирования
(Цель 1)	
(Цель 2)	

4. Варианты решения проблемы

4.1. Описание предлагаемого варианта решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов:

4.2. Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема):

4.3. Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы:

5. Основные группы участников отношений, интересы которых будут затронуты принятием МНПА

5.1 Группа участников общественных отношений	5.2 Количество участников
Описание группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности № 1	
Описание иной группы участников отношений № п	

5.3. Источники данных: _____

6. Изменение функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления

6.1 Описание новых или изменения существующих функций, полномочий, обязанностей или прав	6.2 Порядок реализации	6.3 Оценка изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах
Наименование органа № 1		
Наименование органа № п		

7. Оценка расходов и доходов бюджета

7.1 Наименование новой или изменяемой функции, полномочий, обязанностей или прав	7.2 Качественное описание расходов и возможных поступлений бюджетов	7.3 Количественная оценка расходов и возможных поступлений
7.4 Наименование органа: (Орган 1)		

7.4.1 Функция №	7.4.2 Единовременные расходы в _____ год (указать год возникновения): Вид расходов :	
	7.4.3 Периодические расходы за период ____ годов: Вид расходов:	
	7.4.4 Возможные доходы за период _____ годов: Вид поступления:	
Итого единовременные расходы по (Органу 1) по _____ годам:		
Итого периодические расходы по (Органу 1) за (указанный период):		
Итого возможные доходы по (Органу 1) за (указанный период):		
7.5. Итого единовременные расходы, в т.ч. по уровням бюджетной системы:		
- областной бюджет		
- местные бюджеты		
7.6. Итого периодические расходы, в т.ч. по уровням бюджетной системы:		
- областной бюджет		
- местные бюджеты		
7.7. Итого возможные доходы, в т.ч. по уровням бюджетной системы:		
- областной бюджет		
- местные бюджеты		

7.8. Источники данных:

8. Новые преимущества, а также обязанности для субъектов предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей, а также порядок их исполнения

8.1 Группа участников отношений	8.2 Описание новых преимуществ и обязанностей или изменения содержания существующих обязанностей, их отмена	8.3 Порядок организации исполнения обязанностей
(Описание группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности)	(Новая обязанность или ограничение с указанием положения проекта нормативного правового акта)	
	(Изменение содержания существующей обязанности или ограничения с указанием положения проекта нормативного правового акта)	
	(Отмена обязанности или ограничения с указанием положения проекта нормативного правового акта)	

(Описание иной группы участников отношений № п)	(Новая обязанность или ограничение с указанием положения проекта нормативного правового акта)	
	(Изменение содержания существующей обязанности или ограничения с указанием положения проекта нормативного правового акта)	
	(Отмена обязанности или ограничения с указанием положения проекта нормативного правового акта)	

9. Оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей либо изменением содержания таких обязанностей

9.1.Группа участников отношений	9.2 Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей	9.3 Описание и оценка доходов и расходов
(Описание группы субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной деятельности)	(Устанавливаемая/ изменяемая/ отменяемая обязанность или ограничение 1)	
9.4. Источники данных:		

10. Оценка последствий и рисков решения проблемы предложенным способом

10.1 Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий	10.2 Оценки вероятности наступления рисков	10.3 Методы контроля эффективности достижения целей регулирования избранного способа	10.4 Степень контроля рисков
Риск 1	очень высокая вероятность/ высокая вероятность/ средняя вероятность		полный/ частичный/ отсутствует
Риск N	очень высокая вероятность/ высокая вероятность/ средняя вероятность		полный/ частичный/ отсутствует

10.5. Источники данных: _____

11. Описание методов контроля эффективности избранного способа

11.1 Цели регулирования	11.2 Показатели (индикаторы) достижения целей	11.3 Ед. измерения показателя (индикатора)	11.4 Способ расчета показателя (индикатора)

(Цель 1 из раздела 4)	(Индикатор 1.1)		
	(Индикатор 1.№)		
(Цель N из раздела 4)	(Индикатор №.1)		
	(Индикатор №.№)		
11.5 Описание методов контроля эффективности избранного варианта достижения целей регулирования (мониторинг достижения индикаторов и иной способ (метод) оценки достижения индикаторов)			
11.6 Описание источников информации для расчета показателей (индикаторов)			

12. Необходимые мероприятия для достижения цели

12.1 Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования	12.2 Сроки мероприятий	12.3 Описание ожидаемого результата	12.4 Объем финансирования	12.5 Источники финансирования
(Мероприятие 1)				
(Мероприятие №)				
12.6. Общий объем затрат на необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия: _____ млн. руб.				

13. Выводы об обоснованности предлагаемого регулирования

14. Справка о проведении публичных консультаций

14.1 Полный электронный адрес размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» _____

14.2. Срок, в течение которого органом-разработчиком принимались предложения в связи с публичным обсуждением проекта акта:

начало: «__» _____ 20 __ г.;

окончание: «__» _____ 20 __ г.

14.3 Сведения о заинтересованных лицах, извещенных о проведении публичных консультаций.

14.4. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в связи с публичными консультациями по проекту МНПА:

Всего замечаний и предложений: _____, из них учтено: полностью: _____, учтено частично: _____

14.5. Полный электронный адрес размещения свода предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций по проекту МНПА, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения:

Приложение 1: свод предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций по проекту нормативного правового акта, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

Руководитель органа-разработчика _____

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

Методические рекомендации по составлению
отчета об ОРВ проектов МНПА

1. Отчет об ОРВ включает 14 разделов:

- 1) общие сведения;
- 2) описание проблемы, на решение которой направлено принятие нормативного правового акта;
- 3) цели регулирования;
- 4) варианты решения проблемы;
- 5) основные группы участников отношений, интересы которых будут затронуты принятием нормативного правового акта;
- 6) изменение функций, полномочий и прав органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления;
- 7) оценка расходов и доходов бюджета;
- 8) новые обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности;
- 9) оценка дополнительных расходов предпринимателей и (или) инвесторов;
- 10) оценка последствий и рисков решения проблемы предложенным способом;
- 11) описание методов контроля эффективности избранного способа;
- 12) необходимые мероприятия для достижения цели;
- 13) выводы об обоснованности предлагаемого регулирования;
- 14) справка о проведении публичных консультаций.

2. В разделе 1 отчета об ОРВ «Общие сведения» приводится наименование органа-разработчика и полное наименование проекта МНПА, планируемая дата вступления в силу, необходимость установления переходного периода, степень регулирующего воздействия МНПА, основания отнесения его к определенной степени регулирующего воздействия и контактная информация исполнителя органа-разработчика.

3. В разделе 2 отчета об ОРВ «Описание проблемы, на решение которой направлено принятие нормативного правового акта» описывается проблема, на решение которой направлено принятие МНПА.

Важно, чтобы формулировка проблемы была конкретной и понятной для лиц, не имеющих специальных познаний в соответствующей области регулирования. По возможности необходимо оценить проблему количественно (перечислить группы участников отношений, испытывающих на себе негативные эффекты от данной проблемы, указать численность данных групп, а также привести количественную оценку ущерба от существования данной проблемы).

Проблема должна быть изложена ясно (четко, конкретно) в виде негативного эффекта, на устранение которого направлен проект МНПА. Она может быть выявлена на основании:

- анализа практики применения действующих МНПА;
- поступления неоднократных обращений граждан и организаций, свидетельствующих о наличии проблемы в определенной сфере предпринимательской или инвестиционной деятельности;
- статистических данных, данных контрольно — надзорных органов;
- поступления предложений от граждан, организаций;
- любых иных данных, подтверждающих наличие проблемы.

При формулировке проблемы крайне важно учитывать, что не являются проблемой:

- отсутствие МНПА регулирования какой — либо сферы;;
- наличие поручения о разработке проекта МНПА.

Для подтверждения наличия проблемы необходимо привести характеристику основных негативных последствий, возникающих в связи с наличием проблемы, группы участников отношений, испытывающих негативные эффекты, и их количественные оценки.

Негативные эффекты, связанные с наличием проблемы, могут проявляться, например, в следующем:

- нарушение прав и законных интересов субъектов предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, неполная или противоречивая действующая нормативная правовая база;
- невозможность выполнения действий, функций, получения услуг вследствие отсутствия или избыточности правового регулирования;
- негативное воздействие регулирования на определенные группы лиц;
- мнение заинтересованных лиц и независимых экспертов о причинах существования проблемы.

Кроме того, указывается информация о возникновении, выявлении проблемы, мерах, принятых ранее для её решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах, и причинах невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений без вмешательства органов местного самоуправления.

4. В разделе 3 отчета об ОРВ «Цели регулирования» описываются цели, которых планируется достичь принятием МНПА (правового, экономического, социального характера) и определяется срок достижения целей.

5. В разделе 4 отчета об ОРВ «Варианты решения проблемы» приводятся варианты решения проблемы, которые могут основываться на опыте решения данной или аналогичной проблемы правовыми, финансово-экономическими, информационными, техническими или организационными средствами в других муниципальных образованиях или субъектах Российской Федерации. При этом учитываются установленные ограничения законодательства Российской Федерации и Челябинской области по решению проблемы.

6. В разделе 5 отчета об ОРВ «Основные группы участников отношений, интересы которых будут затронуты принятием МНПА» указывается

характеристика основных групп участников общественных отношений, интересы которых будут затронуты принятием МНПА, и дается (при возможности) оценка количества их участников.

Источником могут быть статистические данные о количестве предприятий (граждан) той или иной категории, данные реестров и иные имеющиеся данные. При невозможности точной оценки количества субъектов допустимо приведение интервальных оценок с приведением метода расчета количества субъектов.

В обобщенном виде выделяются следующие основные группы: потребители (хозяйствующие субъекты, граждане), государство, общество в целом.

7. В разделе 6 отчета об ОРВ «Изменение функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления» приводится информация об изменении функций органов местного самоуправления в связи со вступлением в силу МНПА. По каждой функции приводится характер изменения (новая, изменяемая или отменяемая), предлагаемый характер реализации, оценка изменения трудозатрат на её реализацию (потребность в увеличении численности сотрудников, повышении напряженности труда сотрудников), а также возможные иные затраты на её исполнение.

8. В разделе 7 отчета об ОРВ «Оценка расходов и доходов бюджета» приводится расчет дополнительных расходов и доходов консолидированного бюджета округа по каждому виду расхода (дохода) от введения регулирования.

Дополнительными расходами могут являться средства на создание и функционирование дополнительных органов местного самоуправления, увеличение их штатной численности или другие расходы, связанные с выполнением новых обязанностей.

Дополнительными доходами бюджета могут быть:

- сокращение расходов на содержание органов местного самоуправления в связи с их ликвидацией, сокращением численности сотрудников и т.д.;
- повышение собираемости налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней;
- снижение финансирования отдельных полномочий в связи с оптимизацией их реализации.

По каждому направлению дополнительных расходов (доходов) приводится количественное значение в стоимостном выражении. А в случае невозможности количественной оценки описываются возможные качественные последствия.

9. В разделе 8 отчета об ОРВ «Новые преимущества, а также обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей, а также порядок их исполнения» для каждой группы участников отношений, регулируемых проектом МНПА (кроме органов местного самоуправления), приводится описание с указанием положения проекта МНПА:

- новых обязанностей и (или) ограничений;

- изменений содержания существующих обязанностей (ограничений);
 - отменяемых обязанностей (ограничений).
43. В разделе 9 отчета об ОРВ «Оценка расходов и доходов субъектов

предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей либо изменением содержания таких обязанностей» приводится количественная характеристика расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной деятельности, а также иных лиц, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей или ограничений. А в случае невозможности количественной оценки описываются возможные последствия изменений обязанностей (ограничений).

10. В разделе 10 отчета об ОРВ «Оценка последствий и рисков решения проблемы предложенным способом» описываются риски не достижения целей правового регулирования, возможные положительные и негативные последствия от принятия МНПА, например:

- невозможность исполнения субъектами предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности возложенных на них обязанностей вследствие противоречий или пробелов в правовом регулировании;

- отсутствие необходимых организационных, материальных, технических и иных условий у органов местного самоуправления, а также сложившийся уровень развития технологий, инфраструктуры, рынков товаров (работ, услуг).

11. В разделе 11 отчета об ОРВ «Описание методов контроля эффективности избранного способа» в целях исключения рисков невозможности решения проблемы предложенным способом регулирования разрабатываются методы контроля эффективности достижения цели, а также описываются индикативные показатели, характеризующие оценку достижения заявленных целей регулирования.

Методами контроля могут быть:

- мониторинг достижения индикативных показателей;
- проведение опросов населения;
- анализ поступивших обращений граждан, организаций;
- анализ данных органов статистического учета, средств массовой информации и т.д.

Примерами индикативных показателей могут быть:

- удельный вес прибыльных сельскохозяйственных организаций;
- динамика аварийности на дорогах;
- снижение смертности населения от конкретного фактора.

12. В разделе 12 отчета об ОРВ «Необходимые мероприятия для достижения цели» приводятся данные о необходимых для достижения заявленных целей регулирования организационно-технических, методологических, информационных и иных мероприятиях с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатах и объемах финансирования.

- 13. В разделе 13 отчета об ОРВ «Выводы об обоснованности предлагаемого регулирования» указываются выводы и дополнительные сведения, которые, по мнению органа-разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

- 14. В разделе 14 отчета об ОРВ «Справка о проведении публичных консультаций» приводятся сведения о сроках проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта и отчету об ОРВ, месте размещения (полный электронный адрес) свода предложений, поступивших в ходе их проведения, лицах, представивших предложения, и обобщенных результатах их рассмотрения органом-разработчиком.

Уведомление
о подготовке проекта МНПА
(наименование проекта МНПА)

Настоящим _____
(наименование органа-разработчика)
извещает о начале обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования и сборе предложений заинтересованных лиц.
Предложения принимаются по адресу: (полный адрес), а также по адресу электронной почты: (полный электронный адрес).
Сроки приема предложений: _____
Место размещения уведомления о подготовке проекта МНПА на официальном сайте: (полный электронный адрес).
Все поступившие предложения будут рассмотрены. Сводка предложений будет размещена на сайте (адрес официального сайта) не позднее (число, месяц, год).

1. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование: _____
2. Цели предлагаемого правового регулирования: _____
3. Сведения о потенциальных адресатах предлагаемого правового регулирования: _____
4. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: _____
5. Иная информация по решению регулирующего органа, относящаяся к сведениям о подготовке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования: _____

К уведомлению прилагаются:

1. Перечень вопросов для участников публичных консультаций.
2. Иные материалы, которые, по мнению регулирующего органа, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования.

Примерный перечень
вопросов, обсуждаемых при размещении уведомления о подготовке
МНПА (наименование проекта МНПА)

Информация об участнике публичных консультаций:

1) фамилия, имя, отчество участника публичных консультаций или его
представителя _____

2) контактный телефон _____

3) электронный адрес _____

4) название организации, сфера деятельности
организации _____

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлен разрабатываемый проект МНПА (наименование МНПА)? Актуальна ли данная проблема сегодня?

2. Насколько цель предлагаемого регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? В какой степени, на Ваш взгляд, принятие МНПА позволит достигнуть поставленную цель?

3. Является ли предлагаемое регулирование оптимальным способом решения проблемы? С какими негативными последствиями для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности может быть связано принятие разрабатываемого проекта МНПА?

4. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности будут затронуты предлагаемым регулированием?

5. Предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть при разработке проекта МНПА.

Приложение 9
к Методическим
рекомендациям

Бланк письма уполномоченного органа

ФОРМА
заключения об ОРВ

Управление экономического развития в лице отдела по инвестиционной политике, поддержке и развитию предпринимательства в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Копейского городского округа и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Копейского городского округа, утвержденным решением Собрания депутатов Копейского городского округа от 25.10.2023 № 943-МО рассмотрело проект

_____ (наименование проекта МНПА)

(далее соответственно – проект МНПА), подготовленный и направленный для подготовки настоящего экспертного заключения в

_____ (наименование органа - разработчика, направившего проект МНПА)

и сообщает следующее.

Проект МНПА направлен органом - разработчиком для подготовки настоящего экспертного заключения

_____ (впервые/повторно)

_____ (информация о предшествующей подготовке экспертного заключения об ОРВ проекта МНПА)

Органом — разработчиком проведены

консультации в сроки с _____

по _____

_____ (срок начала публичных консультаций)

_____ (срок окончания публичных консультаций)

_____ (краткие комментарии о проведенных публичных консультациях, включая обоснование необходимости их проведения, количества и состава участников, основной вывод)

Информация об ОРВ проекта МНПА размещена на официальном сайте Копейского городского округа по адресу: _____

В ходе подготовки настоящего заключения об ОРВ были проведены дополнительные публичные консультации в сроки с _____ по _____

_____ (краткие комментарии о проведенных публичных консультациях, включая обоснование необходимости их проведения, количества и состава участников, основной вывод)

На основе проведенной ОРВ проекта МНПА с учетом информации, представленной органом - разработчиком в отчете об ОРВ, сделаны следующие выводы:

_____ (вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования)

_____ (вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению)

(о соответствии качества проведения процедуры ОРВ проекта МНПА и подготовки отчета об ОРВ
требованиям порядка проведения ОРВ проектов МНПА)

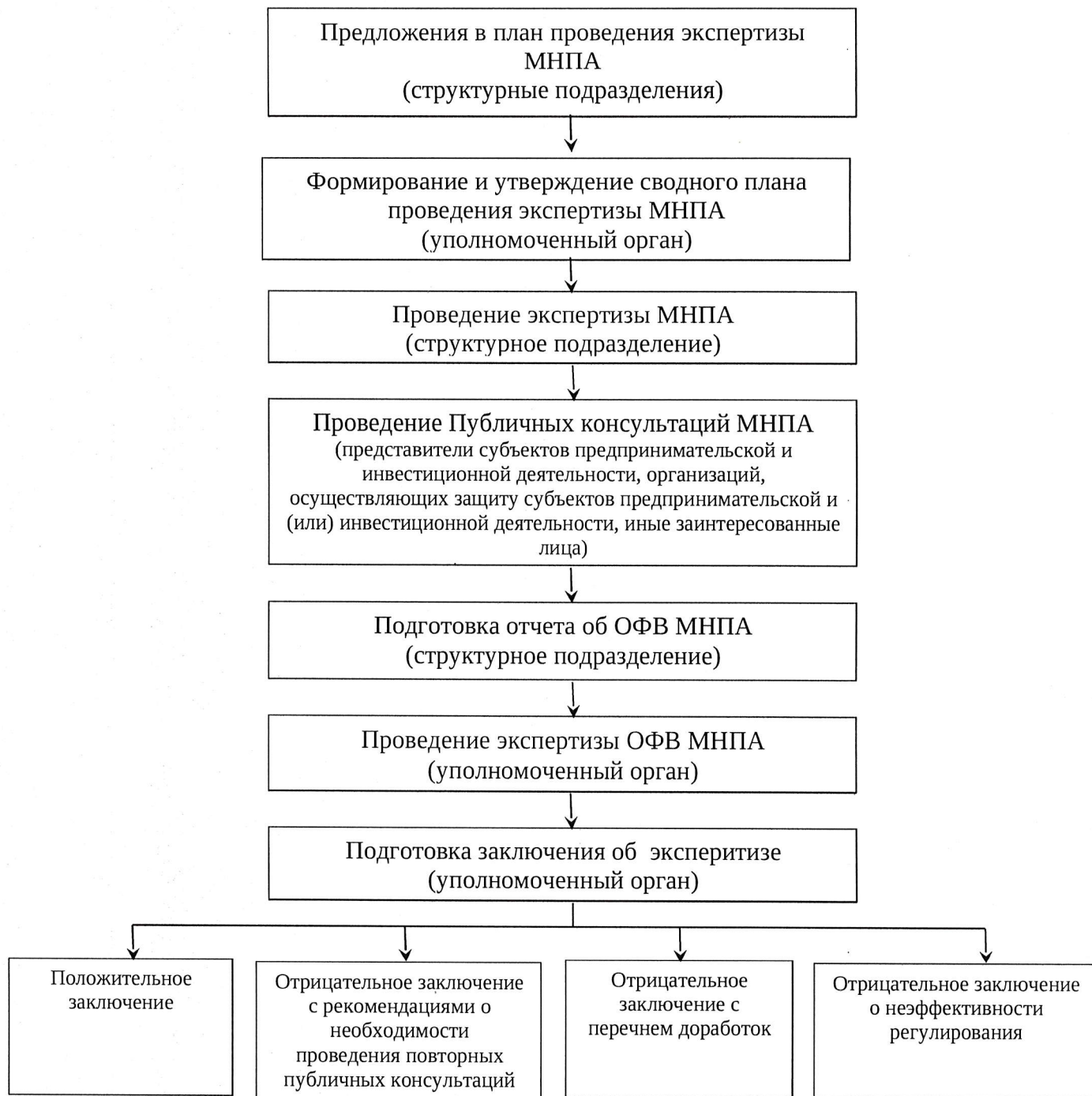
(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Указание (при наличии) на приложения.

Ф.И.О.

(подпись
уполномоченного
должностного лица)

Схема проведения экспертизы МНПА



Примерная форма
опросного листа при проведении публичных консультаций
в рамках проведения экспертизы действующих МНПА

Наименование МНПА _____

Контактное лицо (фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты и контактный телефон) _____

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес _____ не позднее _____

Информация об участнике публичных консультаций:

- 1) фамилия, имя, отчество участника публичных консультаций или его представителя _____
- 2) контактный телефон _____
- 3) электронный адрес _____
- 4) название организации _____
- 5) сфера деятельности организации _____

Перечень вопросов в рамках проведения публичных консультаций по

_____ (наименование нормативного правового акта)

1. Какие группы участников прямо или косвенно затрагивает МНПА, как изменилось количество участников групп после вступления в силу МНПА? Приведите данные (при наличии) о фактическом количестве участников групп и их динамике.
2. Ваши предложения о корректировке состава групп участников отношений с соответствующими обоснованиями.
3. Считаете ли Вы избыточными (недостаточными) права и обязанности органов местного самоуправления при установлении регулирования МНПА.
4. Оцените (при возможности количественно) увеличение расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и (или) их доходов, связанных с действием МНПА.
5. Приведите данные о фактических положительных и (или) отрицательных последствиях, связанных с действием МНПА.
6. Считаете ли Вы обоснованным внедрение муниципального регулирования, установленного МНПА?
7. Ваши предложения о необходимости отмены или изменения МНПА или его отдельных положений.
8. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках экспертизы действующего МНПА.

Приложение 12
к Методическим
рекомендациям

Справка
о проведении публичных консультаций в рамках проведения
экспертизы действующих МНПА

1. Наименование МНПА _____
2. Предложения принимались с _____ по _____
3. Общее число участников публичных консультаций _____
4. Общее число полученных предложений _____
5. Число учтенных предложений _____
6. Число предложений, учтенных частично _____
7. Число отклоненных предложений _____
8. Свод предложений:

№ п/п	Участник обсуждения	Предложение участника обсуждения	Способ предоставления предложения	Дата поступления предложения	Результат рассмотрения предложения органом - разработчиком МНПА	Комментарий органа - разработчика МНПА (причины полного и частичного отклонения предложения)

Подпись руководителя
органа — разработчика

_____ / Ф.И.О./

Дата _____

Бланк письма уполномоченного органа

ФОРМА
заключения об экспертизе

Управление экономического развития в лице отдела по инвестиционной политике, поддержке и развитию предпринимательства в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Копейского городского округа и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Копейского городского округа, утвержденным решением Собрания депутатов Копейского городского округа от 25.10.2023 № 943-МО рассмотрело

(наименование МНПА)

и сообщает следующее.

Настоящее заключение подготовлено _____

(впервые/повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключения об экспертизе МНПА)

Органом — разработчиком проведены публичные

консультации в сроки с _____

по _____

(срок начала
публичных консультаций)

(срок окончания
публичных консультаций)

(краткие комментарии о проведенных публичных консультациях, включая обоснование необходимости их проведения, количества и состава участников, основной вывод)

Информация об экспертизе МНПА размещена на официальном сайте Копейского городского округа по адресу: _____

На основе проведенной экспертизы МНПА сделаны следующие выводы:

(вывод о наличии либо отсутствии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также вводящих избыточные обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

И.О.Ф.

(подпись
уполномоченного
должностного лица)

Примерная форма
опросного листа при проведении публичных консультаций
в рамках проведения оценки фактического воздействия действующих МНПА

Наименование МНПА _____

Контактное лицо (фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты и контактный телефон) _____

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес _____ не позднее _____

Информация об участнике публичных консультаций:

- 1) фамилия, имя, отчество участника публичных консультаций или его представителя _____
- 2) контактный телефон _____
- 3) электронный адрес _____
- 4) название организации _____
- 5) сфера деятельности организации _____

Перечень вопросов в рамках проведения публичных консультаций по

_____ (наименование нормативного правового акта)

1. Какие группы участников прямо или косвенно затрагивает МНПА, как изменилось количество участников групп после вступления в силу МНПА? Приведите данные (при наличии) о фактическом количестве участников групп и их динамике.

2. Ваши предложения о корректировке состава групп участников отношений с соответствующими обоснованиями.

3. Считаете ли Вы избыточными (недостаточными) права и обязанности органов местного самоуправления при установлении регулирования МНПА.

4. Оцените (при возможности количественно) увеличение расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и (или) их доходов, связанных с действием МНПА.

5. Приведите данные о фактических положительных и (или) отрицательных последствиях, связанных с действием МНПА.

6. Считаете ли Вы обоснованным внедрение муниципального регулирования, установленного МНПА?

7. Ваши предложения о необходимости отмены или изменения МНПА или его отдельных положений.

8. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках экспертизы действующего МНПА.

Справка
о проведении публичных консультаций в рамках проведения
ОФВ действующих МНПА

1. Наименование МНПА _____
2. Предложения принимались с _____ по _____
3. Общее число участников публичных консультаций _____
4. Общее число полученных предложений _____
5. Число учтенных предложений _____
6. Число предложений, учтенных частично _____
7. Число отклоненных предложений _____
8. Свод предложений:

№ п/п	Участник обсуждения	Предложение участника обсуждения	Способ предоставления предложения	Дата поступления предложения	Результат рассмотрения предложения органом - разработчиком МНПА	Комментарий органа - разработчика МНПА (причины полного и частичного отклонения предложения)

Подпись руководителя
органа — разработчика

_____ / Ф.И.О. /

Дата _____

Форма отчета
об оценке фактического воздействия МНПА

1. Общие сведения

1.1. Основные реквизиты МНПА, в том числе вид, дата, номер, наименование, редакция, источник публикации:

1.2. Дата вступления в силу МНПА и его отдельных положений:

1.3. Установленный переходный период и (или) отсрочка введения МНПА, распространение установленного им регулирования на ранее возникавшие отношения:

1.4. Проведение ОРВ в отношении проекта МНПА:

1.4.1 Проводилась: да / нет

1.4.2 Срок проведения публичных консультаций по проекту МНПА:

начало: «___» _____ 20__ г.;

окончание: «___» _____ 20__ г.

1.4.3 Структурное подразделение администрации городского округа - составитель отчета о проведении ОРВ:

1.4.4 Полный электронный адрес размещения отчета о проведении ОРВ проекта МНПА:

1.4.5 Дата и реквизиты заключения об ОРВ проекта МНПА:

1.4.6 Полный электронный адрес размещения заключения об ОРВ проекта МНПА:

1.5. Контактная информация исполнителя:

Ф.И.О.: _____

Должность: _____

Тел: _____

Адрес электронной почты: _____

2. Оценка степени решения проблемы

2.1. Описание проблемы, на решение которой направлено регулирование, установленное МНПА, и связанных с ней негативных эффектов:

2.2. Оценка степени решения проблемы и негативных эффектов, связанных с проблемой:

2.3. Обоснование взаимосвязи решения проблемы и преодоления эффектов с регулированием, установленным МНПА:

2.4. Источники данных:

3. Основные группы участников общественных отношений, интересы которых затрагиваются МНПА:

Группа участников общественных отношений	Данные о количестве участников общественных отношений в настоящее время	Данные об изменениях количества участников общественных отношений в течение срока действия акта
(Описание группы участников общественных отношений №)		
Источники данных:		

4. Оценка расходов и доходов бюджета

Реализация функций, полномочий, обязанностей и прав	Качественное описание расходов и поступлений бюджета города	Количественная оценка расходов и поступлений, млн. рублей
Наименование органа, исполняющего функцию (предоставляющего услугу) № :		
1.1.(Функция №)	1. понесенные единовременные расходы: Вид расходов 1: _____ Вид расходов №: _____	
	2. Расходы (периодические) в год: Вид расходов 1: _____ Вид расходов №: _____	
	3. Поступления в год: Вид поступлений 1: _____ Вид поступлений №: _____	
1.2. Итого расходы по (функции №) в год:		
1.3. Итого поступления по (функции №) в год:		
2. Итого расходы по (органу №) в год:		
3. Итого поступления по (органу №) в год:		
Итого расходы в год, в т.ч. по уровням бюджетной системы:		
- областной бюджет		
- местный бюджет		
Итого поступления в год, в т.ч. по уровням бюджетной системы:		
- областной бюджет		
- местный бюджет		
Иные сведения о расходах и поступлениях уровней бюджета субъекта РФ:		
Источники данных:		

5. Оценка расходов предпринимателей и инвесторов

Установленная обязанность или ограничение	Группа субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности, на которые распространяются расходы	Описание видов расходов	Количественная оценка, млн. рублей
(Обязанность или ограничение №)	(Группа участников отношений №)	1. Единовременные расходы (указать, когда возникают): Вид расходов 1: _____ Вид расходов №: _____	
		2. Расходы в год: Вид расходов 1: _____ Вид расходов №: _____	
Итого совокупные единовременные расходы:			
Итого совокупные ежегодные расходы:			
Описание издержек, не поддающихся количественной оценке:			
Описание выгод субъектов предпринимательской, инвестиционной и (или) иной деятельности от действующего регулирования (действия акта):			
Сопоставительные данные об издержках и выгодах субъектов предпринимательской, инвестиционной и (или) иной деятельности от действующего регулирования (действия акта):			
Источники данных:			

6. Положительные и отрицательные последствия регулирования

Описание отрицательных последствий регулирования, группы, на которые распространяются последствия	Количественные оценки	Описание положительных последствий регулирования, группы, на которые распространяются последствия	Количественные оценки
Источники данных:			

7. Методы контроля достижения цели

Характеристика реализованных методов контроля эффективности достижения целей регулирования, а также необходимых для достижения целей мероприятий	Описание результатов реализации методов контроля эффективности достижения целей и необходимых для достижения целей мероприятий	Оценки расходов бюджета города
(Мероприятие №)	(Сведения о реализации)	(Оценки расходов по уровням бюджета)
Общий объем расходов бюджета города: _____ млн. руб. за период _____ годов.		

8. Эффективность достижения целей регулирования

Цель регулирования	Показатели (индикаторы) достижения целей регулирования	Способ расчета показателя (индикатора)	Значение до введения в действие акта	Текущее значение	Плановое значение

(Цель 1)	(Индикатор 1.1)				
	(Индикатор 1.№)				
(Цель N)	(Индикатор №.1)				
	(Индикатор №.№)				
Источники данных:					

9. Справка о проведении публичных консультаций

9.1. Общие сроки проведения публичных консультаций:

начало: «___» _____ 20__ г.

окончание: «___» _____ 20__ г.

9.2. Полный электронный адрес размещения МНПА и отчета на официальном сайте: _____

10. Выводы о достижении целей регулирования

10.1. Выводы о достижении целей регулирования:

10.2. Выводы о наличии в МНПА положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской, инвестиционной и (или) иной деятельности:

11. Предложения по корректировке действующих МНПА:

Приложение: свод предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций по нормативному правовому акту, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения

Руководитель органа-разработчика

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Методические рекомендации по составлению
отчета фактического воздействия МНПА

1. Отчет фактического воздействия (далее – ОФВ) МНПА включает 11 разделов:

- 1) общая информация;
- 2) оценка степени решения проблемы;
- 3) основные группы участников общественных отношений, интересы которых затрагиваются МНПА;
- 4) оценка доходов и расходов бюджета;
- 5) оценка расходов предпринимателей и (или) инвесторов;
- 6) положительные и отрицательные последствия регулирования;
- 7) методы контроля достижения цели;
- 8) эффективность достижения цели регулирования;
- 9) справка о проведении публичных консультаций;
- 10) выводы о достижении целей регулирования;
- 11) предложения по корректировке действующих нормативных правовых актов.

2. В разделе 1 отчета об ОФВ «Общая информация» приводятся полные реквизиты МНПА, дата вступления в силу, информация о проведении оценки регулирующего воздействия проекта МНПА, контактная информация исполнителя.

3. В разделе 2 отчета об ОФВ «Оценка степени решения проблемы» описывается проблема, на решение которой направлено регулирование, установленное МНПА, и связанные с ней негативные эффекты, приводится оценка степени решения проблемы с принятием регулирования и обоснование взаимосвязи решения проблемы с принятием МНПА.

108. Оценка степени решения проблемы и негативных эффектов дается органом администрации округа и может содержать следующие положения:

- проблема решена в полном объеме, негативные эффекты отсутствуют;
- действие МНПА привело к снижению остроты проблемы;
- действие МНПА не повлияло на решение проблемы.

4. При этом необходимо привести подтверждающие факты - наличие/отсутствие обращений в орган администрации округа, координирующий сферу деятельности, данные статистики и т.д.

5. В обосновании необходимо указать, каким образом нормативный правовой акт влияет на решение проблемы, в том числе на указанные факты.

6. В разделе 3 «Основные группы участников отношений, интересы которых затрагиваются нормативным правовым актом» приводится

характеристика основных групп участников общественных отношений, интересы которых затронуты регулированием (действием нормативного правового акта), и динамика количества их участников.

7. В разделе 4 отчета об ОФВ «Оценка расходов и доходов бюджета» отображается расчет дополнительных доходов и расходов консолидированного бюджета округа, связанных с действием МНПА. Если невозможен количественный расчет в стоимостном выражении дополнительных доходов и расходов, приводятся иные сведения о расходах и поступлениях в консолидированный бюджет округа.

8. В разделе 5 отчета об ОФВ «Оценка расходов предпринимателей и (или) инвесторов» приводится расчет дополнительных фактических расходов субъектов предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных МНПА обязанностей или ограничений. Если невозможен количественный расчет в стоимостном выражении дополнительных расходов, приводятся иные сведения об иных издержках субъектов предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности.

9. Кроме того, указывается описание выгод предпринимателей и (или) инвесторов от действующего регулирования (действия нормативного правового акта) и делается их сопоставление с расходами.

10. Выгодами предпринимателей и (или) инвесторов могут быть:

- уменьшение обязательств по уплате налогов и иных обязательных платежей;
- снижение расходов, необходимых для выполнения требований законодательства;
- получение дополнительного дохода, связанного с действием нормативного правового акта.

11. В разделе 6 отчета об ОФВ «Положительные и отрицательные последствия регулирования» описываются последствия регулирования с указанием группы, на которую распространяется указанное последствие. При возможности приводятся количественные оценки в стоимостном выражении последствий (рост расходов, дополнительные доходы, выгоды).

12. В разделе 7 отчета об ОФВ «Методы контроля достижения цели» приводится информация о проведенных мероприятиях (организационно-технических, методологических, информационных и иных), направленных на контроль эффективности достижения целей регулирования, а также необходимых для достижения целей и результатах их реализации. В разделе также указываются расходы консолидированного бюджета округа, направленных на реализацию данных мероприятий.

13. В разделе 8 отчета об ОФВ «Эффективность достижения цели регулирования» приводятся индикативные показатели, отражающие достижение заявленных целей регулирования, и их значения.

14. Если при разработке МНПА проводилась процедура оценки регулирующего воздействия, индикативные показатели данного раздела должны соответствовать разделу 11 отчета об ОРВ.

15. В разделе 9 отчета об ОФВ «Справка о проведении публичных консультаций» приводятся сведения о сроках проведения публичных консультаций, месте размещения (полный электронный адрес) нормативного правового акта для проведения публичных консультаций.

16. В разделе 10 отчета об ОФВ «Выводы о достижении целей регулирования» делаются выводы о достижении заявленных целей за счет регулирования, об эффективности решения проблем и преодолении связанных с ними негативных эффектов, а также о наличии в МНПА положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности.

17. В разделе 11 отчета об ОФВ «Предложения по корректировке действующих нормативных правовых актов» приводятся подготовленные на основе полученных выводов предложения:

- об отмене или изменении МНПА или его отдельных положений;
- о внесении изменений в МНПА органов местного самоуправления, на основе и во исполнение которых издан МНПА;
- о принятии иных мер, направленных на решение проблемы и преодоление связанных с ней негативных эффектов.

Бланк письма уполномоченного органа

**ФОРМА
заключения об ОФВ**

Управление экономического развития в лице отдела по инвестиционной политике, поддержке и развитию предпринимательства в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Копейского городского округа и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Копейского городского округа, утвержденным решением Собрании депутатов Копейского городского округа от 25.10.2023 № 943-МО рассмотрело

(наименование МНПА)

и сообщает следующее.

Настоящее заключение подготовлено _____

(впервые/повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключения об экспертизе МНПА)

Органом — разработчиком проведены публичные

консультации в сроки с _____

по _____

(срок начала
публичных консультаций)

(срок окончания
публичных консультаций)

(краткие комментарии о проведенных публичных консультациях, включая обоснование необходимости их проведения, количества и состава участников, основной вывод)

Информация об ОФВ МНПА размещена на официальном сайте Копейского городского округа по адресу: _____

На основе проведенной ОФВ МНПА с учетом информации, представленной органом — разработчиком в отчете об ОФВ, сделаны следующие выводы:

(о достижении или недостижении целей регулирования, заявленных в отчете о проведении ОРВ, фактических положительных и отрицательных последствиях принятия МНПА, а также вывод о наличии либо отсутствии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также вводящих избыточные обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

И.О.Ф.

(подпись уполномоченного
должностного лица)