Перечень документов, представление которых физическим лицом (юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем) необходим для достижения целей и задач при проведении муниципального жилищного контроля:

- основной документ, удостоверяющий личность гражданина (копии), документы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- правоустанавливающие документы на жилое помещение (договор социального найма);

- документы, подтверждающие деятельность УО, ТСЖ, ЖСК в обслуживании которых есть МКД с муниципальным жилищным фондом (учредительные документы организации, решение общего собрания участников об избрании руководителя организации, учредительные документы, устав, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.