**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении в 2021 году отбора
для получения организациями сферы жилищно-коммунального хозяйства субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы на территории Копейского городского округа**

В соответствии с постановлением администрации Копейского городского округа от 15.10.2021 № 2435-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям сферы жилищно-коммунального хозяйства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы на территории Копейского городского округа» (далее – Порядок) администрация Копейского городского округа (далее – администрация КГО) объявляет о проведении отбора получателей субсидии.

1. Дата и время начала подачи (приема) заявок участников отбора:

 20 октября 2021 года с 8-30 часов, дата и время окончания подачи (приема) заявок участников отбора 18 ноября 2021 года до 17-30 часов.

2. Место подачи заявки: 456618, Челябинская область, г. Копейск, ул. Ленина, 52, каб. 129.

3. Субсидия предоставляется с целью частичного погашения задолженности за топливно-энергетические ресурсы организациями сферы жилищно-коммунального хозяйства городского округа перед ресурсоснабжающими организациями.

Результатом предоставления субсидий является обеспечение надежной и бесперебойной работы организаций сферы жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период на территории городского округа.

4. Официальный сайт администрации городского округа в сети Интернет: akgo74.ru.

5. Требования к заявителям по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора:

1) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/45)Российской Федерации о налогах и сборах;

2) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в перечень Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) заявитель не должен получать средства из бюджета городского округа на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

5) у заявителя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом.

Субсидии предоставляются в случае соблюдения следующих требований к заявителям:

 1) заявитель является предприятием сферы жилищно-коммунального хозяйства, в частности по тепло-водоснабжению;

2) наличие просроченной задолженности (более одного месяца) за потребленные топливно-энергетические ресурсы на дату подачи заявки;

 3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 10 к Порядку руководителя и главного бухгалтера.

Перечень документов, предоставляемых заявителями:

1) заявка о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку, заверенная подписью руководителя участника отбора (либо уполномоченного представителя участника отбора при условии предоставления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера участника отбора, а также печатью (при наличии);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая информацию о заявителе по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

3) копия свидетельства о постановке заявителя на налоговый учет;

4) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, предшествующее месяцу в котором планируется проведение отбора;

5) акт сверки задолженности между организациями сферы жилищно - коммунального хозяйства и поставщиками топливно-энергетических ресурсов, составленный по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки для участия в отборе;

6) справки о дебиторской задолженности потребителей топливно-энергетических ресурсов согласно приложениям 2 и 3 к Порядку;

7) для теплоснабжающих организаций:

- расчет величины затрат на топливно-энергетические ресурсы, сложившейся за счет превышения фактических удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, по форме согласно приложению 6 к Порядку;

- расчет размера субсидии согласно приложению 7 к Порядку;

8) для водоснабжающих организаций:

- расчет расходов на приобретение электроэнергии сверх нормативных параметров согласно приложению 5 к Порядку;

- расчет размера субсидии согласно приложению 8 к Порядку;

9) гарантийное письмо, подписанное заявителем (либо уполномоченным представителем заявителя при условии предоставления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером заявителя, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

о том, что заявитель не находится в процессе реорганизации, в отношении заявителя не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством (по состоянию на первое число месяца, предшествующее месяцу, в котором планируется проведение отбора);

об отсутствии у заявителя задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа, а также о том, что заявитель не получает средства из бюджета городского округа на цели возмещения затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы, в соответствии с иными правовыми актами городского округа, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

об отсутствии у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

10) документы, подтверждающие осуществление взимания дебиторской задолженности в судебном порядке;

11) информация о мероприятиях, направленных на снижение сверхнормативных потерь, и о результатах ранее выполненных мероприятий;

12) сведения по форме, приведенной в приложении 9 к Порядку;

13) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных по форме, приведенной в приложении 10 к Порядку;

14) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе.

6. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

Для участия в отборе заявители предоставляют в администрацию КГО по адресу, указанному в пункте 2 настоящего объявления, документы, указанные в пункте 5 настоящего объявления, в срок, указанный в пункте 1 настоящего объявления.

Документы, подаваемые для участия в отборе, предоставляются на бумажном носителе.

Все копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок отзыва и возврата заявок, внесения изменений в заявки.

 Заявитель вправе отозвать заявку до истечения срока приема заявок и документов, направив в администрацию КГО письменное уведомление, содержащее текст отзыва.

 Заявка считается отозванной со дня получения уведомления об отзыве и подлежит возврату заявителю в течение 2-х рабочих дней.

В случае принятия решения об отклонении заявки участника отбора, администрация КГО уведомляет заявителя об указанном решении в письменной форме с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Внесение изменений в заявки допускается путем отзыва ранее поданной заявки и направление новой в пределах срока, установленного для подачи документов.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок.

Рассмотрение заявок осуществляется в соответствии с пунктами 15-25 Порядка.

Заявка отклоняется в следующих случаях:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 11, 12 Порядка;

2) несоответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 5 Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

 6) недостаточность бюджетных средств, выделенных на указанные цели в бюджете городского округа в текущем финансовом году.

9. Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления.

Разъяснения участникам отбора предоставляются
управлением городского хозяйства администрации КГО в сроки, указанные в пункте 1 настоящего объявления.

Разъяснения предоставляются по факту письменного обращения в администрацию КГО по адресу, указанному в пункте 2 настоящего объявления или по телефону 8(35139)4-01-24.

10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать и предоставить в администрацию КГО соглашение о предоставлении субсидии составляет не более 2-х рабочих дней с момента получения информации о признании его победителем (победителями отбора).

11. Условием признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения является непредоставление им в администрацию КГО в установленный срок подписанного со стороны победителя отбора соглашения.

 12. Дата размещения результатов отбора на едином портале и на сайте администрации КГО в сети «Интернет» - не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.