



АДМИНИСТРАЦИЯ КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.07.2020 № 1613-п

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Копейского городского округа

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Копейский городской округ», решением Собрании депутатов Копейского городского округа Челябинской области от 26.02.2014 № 862-МО «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Копейском городском округе» администрация Копейского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Копейского городского округа (приложение 1).

2) Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Копейского городского округа (приложение 2).

2. Отменить следующие постановления администрации Копейского городского округа:

– от 05.07.2018 № 1625-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ, а также Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Копейского городского округа»;

– от 26.10.2018 № 2670-п «О внесении изменения в постановление администрации Копейского городского округа от 05.07.2018 № 1625-п»;

– от 19.09.2018 № 2302-п «О внесении изменения в постановление администрации Копейского городского округа от 05.07.2018 № 1625-п».

3. Заместителям Главы Копейского городского округа довести настоящее

постановление до сведения курируемых структурных подразделений администрации Копейского городского округа.

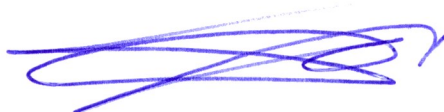
4. Отделу пресс-службы администрации Копейского городского округа (Ерыкалина А.Ю.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить на сайте администрации Копейского городского округа в сети Интернет.

5. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации Копейского городского округа (Шульгина И.Ю.) возместить расходы, связанные с опубликованием настоящего постановления, за счет средств, предусмотренных на эти цели.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 и применяется к правоотношениям, начиная с формирования проекта бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов.

Глава городского округа



А.М. Фалейчик

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Копейского городского округа  
от 22.07.2020 № 1613-п

Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации  
муниципальных программ Копейского городского округа  
(далее – Порядок)

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Челябинской области от 25 июля 2013 года № 148-П «О Порядке принятия решений о разработке государственных программ Челябинской области, их формировании и реализации и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Челябинской области» и от 29.12.2014 № 744-П «Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности реализации государственных программ Челябинской области и о внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 25.07.2013 № 148-П».

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

– Стратегия социально-экономического развития Копейского городского округа - документ стратегического планирования, определяющий приоритеты, цели и задачи муниципального управления на уровне городского округа на долгосрочный период в целях обеспечения устойчивого и сбалансированного социально-экономического развития городского округа, утверждённый решением Собрании депутатов Копейского городского округа (далее - Стратегия, городской округ);

– муниципальная программа городского округа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития (далее - муниципальная программа);

– подпрограмма муниципальной программы - часть муниципальной программы, содержащая комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающая решение задач муниципальной программы (далее – подпрограмма);

– проект - комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений (далее - проект). К проектам относятся приоритетные проекты и региональные проекты<sup>1</sup>;

<sup>1</sup> Понятия «приоритетный проект» и «региональный проект» используются в значениях, указанных в Положении о проектной деятельности в Челябинской области, утверждённом постановлением Правительства Челябинской области от 29.06.2017 № 358-П

- мероприятие муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных действий, обеспечивающих решение задачи муниципальной программы (подпрограммы);
- муниципальная составляющая проекта – мероприятие и (или) комплекс взаимоувязанных мероприятий, проводимых на территории городского округа и финансируемых через соответствующую муниципальную программу из бюджета Челябинской области и бюджета городского округа в рамках приоритетных или региональных проектов Челябинской области, на основании соглашений о предоставлении субсидии, заключаемых между соответствующим органом исполнительной власти Челябинской области и администрацией городского округа;
- сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития городского округа, на развитие которой направлена реализация муниципальной программы;
- структурные элементы муниципальной программы - структурные единицы муниципальной программы: подпрограмма, проект, мероприятие;
- основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цель (цели) муниципальной программы (подпрограммы), задачи муниципальной программы (подпрограммы), целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы), объем финансовых ресурсов муниципальной программы (подпрограммы);
- цель (цели) муниципальной программы - конечный результат реализации муниципальной программы, который соответствует приоритетам и целям муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, установленным Стратегией;
- задачи муниципальной программы - планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы;
- целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы) - количественно и (или) качественно выраженные характеристики достижения цели (целей) и (или) решения задач муниципальной программы (подпрограммы);
- целевые показатели (индикаторы) конечного результата - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития городского округа, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (далее - показатели конечного результата);
- целевые показатели (индикаторы) непосредственного результата - показатели, характеризующие объем и (или) качество реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), направленных на достижение цели (целей) и решение задач муниципальной программы (подпрограммы), а также достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы) (далее - показатели непосредственного результата);
- ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) – заместитель Главы городского округа или отраслевое (структурное) подразделение администрации городского округа, наделенное полномочиями в соответствующей сфере и определенное в перечне

муниципальных программ ответственным исполнителем муниципальной программы;

– соисполнитель муниципальной программы (далее - соисполнитель) - отраслевое (структурное) подразделение администрации городского округа и (или) муниципальное учреждение городского округа, осуществляющее разработку и реализацию муниципальной программы совместно с ответственным исполнителем в рамках своей компетенции;

– мониторинг реализации муниципальной программы - процесс наблюдения за реализацией мероприятий муниципальной программы, достижением цели (целей) и решением задач муниципальной программы, ориентированный на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода ее реализации от запланированного;

– план реализации муниципальной программы (далее - план реализации) - документ, утверждаемый правовым актом администрации городского округа в целях обеспечения мониторинга реализации муниципальной программы, который содержит мероприятия с указанием сроков их выполнения, объемов ресурсного обеспечения, ожидаемых результатов и контрольных событий с указанием их сроков и исполнителей.

3. Структурные элементы муниципальной программы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на структурные элементы осуществляется ответственным исполнителем исходя из масштабности и сложности задач муниципальной программы.

Не допускается включение подпрограмм, проектов, являющихся структурными элементами одной муниципальной программы, в другие муниципальные программы.

4. Цель (цели) и задачи муниципальной программы (подпрограммы, проекта, включенного в муниципальную программу как подпрограмма) не могут дублировать цель (цели) и задачи других муниципальных программ (подпрограммы, проекта, включенного в муниципальную программу как подпрограмма).

5. Срок реализации муниципальной программы устанавливается с учетом сроков и этапов реализации Стратегии и не может быть менее одного года.

## II. Требования к содержанию муниципальной программы

6. Муниципальные программы разрабатываются для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития городского округа, на основании действующего законодательства, документов стратегического планирования Российской Федерации и Челябинской области, Указов и поручений Президента Российской Федерации, Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области, Стратегии, муниципальных правовых актов городского округа.

7. Муниципальная программа (подпрограмма) содержит:

– паспорт муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

– текстовую часть, включающую следующие разделы:

1) приоритеты и цели муниципальной политики, включая характеристику

текущего состояния сферы реализации муниципальной программы (подпрограммы);

2) основная цель (основные цели) и задачи муниципальной программы (подпрограммы);

3) перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

4) организация управления и механизм выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

5) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы) и их обоснование;

6) финансово-экономическое обоснование муниципальной программы (подпрограммы);

С целью исключения излишнего дублирования информации допускается:

– формировать паспорт и разделы муниципальной программы путём объединения паспортов и разделов подпрограмм;

– формировать цели и задачи программы из целей и задач подпрограмм, входящих в ее состав;

– объединять разделы «Система мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)» и «Финансово-экономическое обоснование муниципальной программы (подпрограммы)» в единый раздел «Система мероприятий муниципальной программы и финансово-экономическое обоснование муниципальной программы (подпрограммы)».

8. Проект, включаемый в муниципальную программу как подпрограмма, содержит паспорт проекта, оформленный согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Включение проекта в качестве подпрограммы осуществляется исходя из масштабности проекта и при условии, что проект полностью решает конкретную задачу муниципальной программы. Наименование данной подпрограммы должно соответствовать наименованию проекта.

9. При включении мероприятия муниципальной составляющей проекта в муниципальную программу (подпрограмму) наименование мероприятия должно совпадать с наименованием мероприятия, установленного в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом с соответствующим органом исполнительной власти Челябинской области.

10. К содержанию разделов муниципальной программы (подпрограммы) предъявляются требования, указанные в приложении 3 к настоящему Порядку.

11. Сведения, составляющие государственную тайну, и сведения конфиденциального характера приводятся в отдельных приложениях к муниципальной программе.

12. Приложения к муниципальной программе оформляются в случае:

1) участия в реализации муниципальной программы организаций (независимо от их организационно-правовой формы собственности) и (или) внебюджетных фондов. В приложении указывается информация, включающая подтвержденные данные о прогнозных расходах организаций и (или) внебюджетных фондов на реализацию мероприятий муниципальной программы (приложение 4 к настоящему Порядку);

2) использования налоговых, кредитных, тарифных и иных инструментов муниципального регулирования. В приложении указывается обоснование необходимости применения указанных инструментов муниципального регулирования для достижения цели (целей) и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по форме согласно приложению

5 к настоящему Порядку.

13. В случае если федеральными или региональными органами государственной власти установлены иные требования к содержанию проекта муниципальной программы, проект муниципальной программы оформляется в соответствии с указанными требованиями.

14. В муниципальную программу включаются расходы бюджета городского округа, в том числе расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, расходы на обеспечение выполнения функций казенными учреждениями, в том числе по оказанию государственных (муниципальных) услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам.

Расходы на финансовое обеспечение выполнения функций главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС) рекомендуется включать в ведомственную целевую программу, являющуюся структурным элементом муниципальной программы. В этом случае ведомственная целевая программа оформляется в установленном администрацией городского округа порядке.

15. К проекту муниципальной программы представляются дополнительные и обосновывающие материалы, которые содержат следующие разделы:

- 1) ресурсное обеспечение муниципальной программы;
- 2) описание рисков реализации муниципальной программы, в том числе недостижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также описание механизмов управления рисками и меры по их минимизации;
- 3) планируемая эффективность муниципальной программы;
- 4) перечень инвестиционных проектов (при наличии);
- 5) перечень проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы (при наличии).

16. Материалы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, не входят в состав муниципальной программы. Требования к содержанию дополнительных и обосновывающих материалов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, устанавливаются приложением 6 настоящего порядка.

### III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

17. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением администрации городского округа.

18. Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) наименования ответственных исполнителей.

19. Проект перечня муниципальных программ формируется управлением экономического развития администрации городского округа (далее – управление экономического развития) в сроки, установленные графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения Собрания депутатов городского округа «О бюджете Копейского городского округа на очередной год и плановый период», по предложениям заместителей Главы городского округа и (или) отраслевых (структурных) подразделений администрации городского округа.

В случае если разработка и реализация муниципальной программы планируется в текущем финансовом году, то в перечень муниципальных программ вносятся изменения на основании предложения ГРБС с указанием наименования муниципальной программы и ее ответственного исполнителя, подписанного заместителем Главы городского округа, курирующим соответствующую сферу и согласованного с Главой городского округа.

20. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

21. Проект муниципальной программы должен быть согласован всеми соисполнителями. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему прилагаются замечания соисполнителей и протоколы согласительных совещаний.

22. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с управлением экономического развития, финансовым управлением администрации городского округа (далее – финансовое управление) и правовым управлением администрации городского округа (далее – правовое управление).

23. До направления проекта на согласование ответственным исполнителем обеспечивается общественное обсуждение проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации городского округа, в соответствии с порядком, утверждаемом постановлением администрации городского округа, а также на информационном ресурсе государственной автоматизированной информационной системы «Управление» в течение 15 календарных дней.

Результаты общественного обсуждения проекта муниципальной программы отражаются в пояснительной записке к проекту постановления администрации городского округа об утверждении муниципальной программы.

24. Муниципальная программа утверждается нормативным правовым актом администрации городского округа.

25. Утвержденная муниципальная программа размещается ответственным исполнителем на официальном сайте администрации городского округа, а также регистрируется в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования нормативного правового акта об ее утверждении.

26. Внесение изменений в утвержденную муниципальную программу осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа.

При внесении изменений в муниципальную программу допускается ее изложение в новой редакции или утверждение новым нормативным правовым актом.

Внесение изменений в муниципальную программу за истекший период ее реализации не допускается, за исключением дополнения целевых показателей (индикаторов) фактическими значениями за отчетный год.



#### IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

27. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств городского округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа (далее - бюджетные ассигнования).

Средства иных источников финансирования (при их наличии) подлежат отражению в муниципальных программах.

28. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется в сроки, установленные графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения Собрания депутатов городского округа «О бюджете Копейского городского округа на очередной год и плановый период».

29. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются в сроки, установленные графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения Собрания депутатов городского округа «О бюджете Копейского городского округа на очередной год и плановый период».

30. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрания депутатов городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации - не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

#### V. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

31. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации мероприятий муниципальной программы реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, разрабатывает проект плана реализации.

План реализации утверждается распоряжением администрации городского округа, с обязательным согласованием всеми соисполнителями (при наличии), а также управлением экономического развития и правовым управлением.

План реализации в течение 10 рабочих дней размещается на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет. Ответственность за организацию размещения плана реализации несет ответственный исполнитель.

32. Внесение изменений в план реализации в целях его приведения в соответствие с действующей редакцией муниципальной программы допускается один раз в квартал. На момент проведения ежеквартального мониторинга реализации муниципальной программы план реализации должен соответствовать действующей редакции муниципальной программы.

33. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы и осуществляется ответственным исполнителем по

форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Мониторинг реализации проектов осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

34. Мониторинг реализации муниципальных программ проводится ежеквартально (за исключением IV квартала) по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года нарастающим итогом с начала года.

Объектами мониторинга реализации муниципальной программы являются наступление контрольных событий муниципальной программы в установленные сроки, ход реализации мероприятий плана реализации и причины невыполнения сроков мероприятий и контрольных событий, объемов финансирования мероприятий, а также информация о ходе выполнения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

35. Финансовое управление ежеквартально (за исключением IV квартала) до 16 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в управление экономического развития сведения об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку (сведения за отчетный год направляются до 1 февраля года, следующего за отчетным).

36. Соисполнители в пределах своей компетенции ежеквартально (за исключением IV квартала) до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют ответственному исполнителю информацию о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

37. Ответственный исполнитель ежеквартально (за исключением IV квартала) до 16 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с учетом информации, направленной соисполнителями в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка, направляет информацию о ходе реализации по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку в управление экономического развития администрации городского округа. К информации прилагается краткая пояснительная записка, включающая:

1) информацию о расходах бюджетных средств на реализацию муниципальной программы за отчетный период;

2) информацию о выполнении контрольных событий (предусмотрено в отчетном периоде, из них: выполнено в срок (с указанием фактических расходов на мероприятие), не выполнено в срок (с указанием фактических расходов на мероприятие), выполнено досрочно (с указанием фактических расходов на мероприятие));

3) причины невыполнения контрольных событий в срок, информацию о влиянии на выполнение мероприятия и реализацию муниципальной программы в целом.

Ответственный исполнитель обеспечивает достоверность данных, представляемых для мониторинга.

38. По результатам мониторинга управление экономического развития администрации городского округа ежеквартально (за исключением IV квартала) в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет:

– в финансовое управление - сводный отчет о достижении индикативных показателей муниципальных программ за отчетный период;

– ответственным исполнителям муниципальных программ, по которым выявлены невыполненные мероприятия и контрольные события - рекомендации о необходимости принятия мер к их выполнению.

39. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации в порядке, устанавливаемом нормативным правовым актом администрации городского округа.

#### VI. Сроки формирования и требования к содержанию годового отчета о ходе реализации муниципальной программы

40. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) совместно с соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители) и представляется в управление экономического развития администрации городского округа (далее – управление экономического развития) до 1 марта года, следующего за отчетным.

41. Соисполнители представляют ответственному исполнителю информацию для подготовки годового отчета до 20 февраля года, следующего за отчетным.

42. Годовой отчет муниципальной программы содержит следующие разделы:

1) конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период, включая информацию о причинах:

– недостижения значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;

– перевыполнения значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (при отклонении целевого показателя (индикатора) более чем в 1,5 раза);

2) перечень мероприятий муниципальной программы, реализация которых предусмотрена в отчетном году, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

3) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы;

4) результаты деятельности ответственных исполнителей при реализации муниципальной программы;

5) информация о внесенных в муниципальную программу изменениях;

43. В разделе «Конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период» приводятся сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) конечного (при наличии) и непосредственного результата (далее - показатели (индикаторы) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, которые указываются по форме таблицы 1 приложения 10 к настоящему Порядку с обоснованием причин отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты либо перевыполнены более чем в 1,5 раза.

44. Раздел «Перечень мероприятий муниципальной программы, реализация которых предусмотрена в отчетном году, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки» включает описание результатов реализации мероприятий муниципальной программы в отчетном году (в том числе контрольных событий) (указываются по форме таблицы 2 приложения 10 к

настоящему Порядку).

45. В разделе «Данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы» необходимо отразить данные о кассовых (фактических) расходах на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе источников финансирования (указываются по форме таблицы 3 приложения 10 к настоящему Порядку).

46. В разделе «Результаты деятельности ответственных исполнителей при реализации муниципальной программы» необходимо отразить информацию о соблюдении ответственным исполнителем муниципальной программы установленных требований по реализации муниципальной программы. Данный раздел содержит:

1) реквизиты правовых актов, утвердивших изменения в муниципальную программу в части ее приведения в соответствие с решением Собрания депутатов городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

2) реквизиты правового акта, утвердившего план реализации муниципальной программы, а также правовых актов, утвердивших изменения в него;

3) информацию о размещении на официальном сайте администрации городского округа муниципальной программы и изменений в нее, а также плана реализации муниципальной программы<sup>2</sup> и изменений, внесенных в него;

4) информацию о регистрации муниципальной программы в государственной автоматизированной информационной системе «Управление», а также о внесении изменений в уведомление в части размещения актуальной версии муниципальной программы (реестровый номер и дата регистрации в ГАС «Управление»).

47. Раздел «Информация о внесенных в муниципальную программу изменениях» содержит перечень внесенных в муниципальную программу изменений по форме таблицы 4 приложения 10 к настоящему Порядку.

48. Кроме того, к годовому отчету прилагается доклад (не более 4 листов), включающий:

– выводы о степени выполнения мероприятий, достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм, освоении средств на реализацию муниципальной программы, соблюдении установленных требований по разработке муниципальной программы;

– комплекс мер, обеспечивающий: достижение показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм; выполнение мероприятий муниципальной программы; освоение бюджетных средств; соблюдение требований по реализации муниципальной программы (в том числе предложения по сокращению финансирования муниципальной программы, ее досрочному прекращению, корректировке целей, задач, мероприятий и показателей (индикаторов) муниципальной программы).

49. Годовой отчет подписывается ответственным исполнителем и утверждается курирующим его заместителем Главы городского округа и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет.

---

<sup>2</sup> План реализации муниципальной программы, разработанный и утверждённый в соответствии с пунктом 27 Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Копейского городского округа, утверждаемого постановлением администрации городского округа

50. Титульный лист к годовому отчету должен содержать следующую информацию:

- наименование муниципальной программы;
- наименование ответственного исполнителя;
- отчетный год;
- дату составления годового отчета;
- должность, фамилию, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Отметка об утверждении годового отчета оформляется на титульном листе.

51. Ответственный исполнитель несет ответственность за достоверность информации, представленной в годовом отчете.

## VII. Полномочия при разработке и реализации муниципальных программ

52. Ответственный исполнитель:

- 1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение на утверждение в установленном порядке в администрацию городского округа;
- 2) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей муниципальной программы;
- 3) организует реализацию муниципальной программы, осуществляет внесение изменений в нее в установленном законодательством порядке, несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов), а также за эффективное использование бюджетных средств;
- 4) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для формирования муниципальной программы, подготовки плана реализации (внесения изменений в план реализации), ежеквартального мониторинга муниципальной программы, годового отчета о ходе реализации муниципальной программы;
- 5) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы и принимает меры, обеспечивающие выполнение мероприятий муниципальной программы, освоение средств и достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;
- 6) обеспечивает размещение муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) на официальном сайте администрации городского округа, а также регистрацию муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» в сроки, установленные пунктами 25 настоящего Порядка;
- 7) организует согласование проекта муниципальной программы всеми соисполнителями; размещает проект муниципальной программы на официальном сайте ответственного исполнителя, а также на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет для проведения независимой экспертизы (публичных обсуждений), которая осуществляется в течение семи (четырнадцати) календарных дней;
- 8) организует общественные обсуждения проектов муниципальных программ и изменений к ним в порядке, утверждаемом нормативным правовым

актом администрации городского округа.

9) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Порядком.

53. Соисполнители:

1) участвуют в разработке проекта муниципальной программы и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) несут ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы и эффективное использование бюджетных средств в рамках своей компетенции;

3) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для формирования муниципальной программы, ежеквартального мониторинга муниципальной программы, годового отчета о ходе реализации муниципальной программы;

4) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы;

5) осуществляют иные полномочия, установленные настоящим Порядком.

Заместитель Главы городского округа  
по финансам и экономике



О.М. Пескова

Приложение 1  
к Порядку принятия решений о  
разработке, формировании и  
реализации муниципальных  
программ Копейского  
городского округа

Паспорт  
муниципальной программы Копейского городского округа

(наименование муниципальной программы)

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы.
2. Соисполнители муниципальной программы (при наличии).
3. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии).
4. Проекты муниципальной программы<sup>3</sup>.
5. Основные цели, задачи и целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы (проекта)<sup>4</sup>:

№ п/п	Наименование целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы	Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (проекта)			
		(N+1) <sup>5</sup> год	(N+2) год	(N+3) год	...
Подпрограмма 1:					
Цель 1 муниципальной программы (подпрограммы):					
Задача 1 муниципальной программы (подпрограммы):					
1	Целевой показатель (индикатор) 1:				
...					
Задача 2 муниципальной программы (подпрограммы):					
1	Целевой показатель (индикатор) 1:				
...					
Подпрограмма 2:					
...					

6. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

7. Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы<sup>6</sup>

<sup>3</sup> Указываются в паспорте муниципальной программы в случае включения проекта в муниципальную программу в качестве подпрограммы

<sup>4</sup> Показатели проекта включаются в паспорт муниципальной программы в случае включения проекта в муниципальную программу в качестве подпрограммы

<sup>5</sup> Очередной финансовый год

<sup>6</sup> Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до 2-х знаков после запятой. Результат сложения суммарных итогов по всем финансовым источникам муниципальной программы должен соответствовать общему объему расходов на реализацию муниципальной программы. Не допускается случаев двойного отражения сумм, учитываемых в консолидированных расчетах.

Сведения данного раздела должны соответствовать данным, отражаемым в разделах: III «Перечень мероприятий муниципальной программы», VI «Финансово-экономическое обоснование муниципальной программы» текста муниципальной программы.

Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годах составит \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе:

Год	Объем финансирования			
	Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Итого:

8. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы<sup>7</sup>

<sup>7</sup> В качестве ожидаемых результатов реализации муниципальной программы указываются целевые показатели с итоговым значением за весь период реализации муниципальной программы.



Приложение 2  
к Порядку принятия решений о  
разработке, формировании и  
реализации муниципальных  
программ Копейского  
городского округа

Паспорт проекта

\_\_\_\_\_ (указывается наименование проекта)

Руководитель проекта \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя проекта)

Соисполнители проекта

Основная цель (основные цели) проекта

Основные задачи проекта

Показатели проекта

Сроки реализации проекта

Объемы бюджетных ассигнований проекта

Результаты реализации проекта

Приложение 3  
к Порядку принятия решений о  
разработке, формировании и  
реализации муниципальных  
программ Копейского  
городского округа

Требования  
к содержанию разделов муниципальной программы

1. Раздел I «Приоритеты и цели муниципальной политики, включая характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы (подпрограммы)» должен содержать:

приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;

анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы за 3 года, предшествующих году разработки муниципальной программы, включая характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений (проблем);

основные показатели уровня развития сферы реализации муниципальной программы;

прогноз развития сферы реализации муниципальной программы и показатели, планируемые по итогам реализации муниципальной программы.

2. Раздел II «Основная цель (основные цели) и задачи муниципальной программы (подпрограммы)».

Каждая цель должна обладать следующими свойствами:

– специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

– конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

– измеримость (достижение цели можно проверить);

– достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

– релевантность (формулировка цели должна соответствовать ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка каждой цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Решение задач муниципальной программы должно обеспечиваться результатами реализации подпрограмм, проектов или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для

достижения соответствующей цели. Количественной характеристикой результата достижения цели (решения задачи) муниципальной программы являются целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы.

3. Раздел III «Перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)» должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей, с указанием сроков их реализации, объемов финансирования, ответственного исполнителя, соисполнителей в разрезе подпрограмм и проектов по форме таблицы 1.

Мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач муниципальной программы (подпрограммы, проекта).

В составе мероприятий отражаются как мероприятия, требующие финансирования из местного бюджета, так и мероприятия нефинансового характера, реализуемые для достижения целей, решения задач муниципальной программы (подпрограмм).

4. Раздел IV «Организация управления и механизм выполнения мероприятий государственной программы (подпрограммы)» должен содержать описание механизма финансирования мероприятий муниципальной программы и методы контроля ее выполнения.

5. Раздел V «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы) и их обоснование» должен содержать:

1) информацию о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы), которая заполняется по форме таблицы 4:

Сведения  
о целевых показателях (индикаторах)  
муниципальной программы (подпрограммы) и их значениях

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерен ия	Значения целевых показателей (индикаторов) по годам реализации муниципальной программы					
			год N <sup>8</sup>	год (N+1)	год (N+2)	год (N+3)	год (N+...)	за период реализации муниципально й программы
Цель муниципальной программы								
Задача муниципальной программы								
1.	Показатель (индикатор) 1							
...	...							
Подпрограмма 1 (проект, реализуемый как подпрограмма) (показатели непосредственного результата, показатели проекта)								
Цель1 подпрограммы								
Задача 1 подпрограммы								
1.	Показатель (индикатор) 1							
...	...							
...								

В информацию о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) включаются:

1) показатели конечного результата (в случае наличия подпрограмм - не являются обязательными).

В перечень показателей конечного результата муниципальной программы подлежат включению целевые показатели (индикаторы), значения которых соответствуют по меньшей мере одному из следующих условий:

– рассчитываются с использованием форм ведомственной статистической отчетности, утвержденной федеральными органами исполнительной власти;

– определяются на основе форм федерального государственного статистического наблюдения, утвержденных Федеральной службой государственной статистики;

2) показатели непосредственного результата.

По каждой задаче подпрограммы рекомендуется устанавливать не более 10 показателей непосредственного результата, которые должны:

<sup>8</sup> Год, предшествующий первому году реализации муниципальной программы

- количественно характеризовать ход реализации подпрограммы, решение задач и достижение ее цели (целей);
- отражать вклад в достижение показателей конечного результата;
- иметь количественное значение;
- непосредственно зависеть от выполнения мероприятий подпрограммы;
- соответствовать установленным государственным заданием показателям, характеризующим качество и объем (содержание) государственной услуги (работы) (по задачам, отражающим деятельность подведомственных учреждений);
- отвечать параметрам, определяемым в соответствии с методическими рекомендациями.

В перечень показателей непосредственного результата муниципальной программы подлежат включению целевые показатели (индикаторы), значения которых соответствуют по меньшей мере одному из следующих условий:

- рассчитываются с использованием форм ведомственной статистической отчетности, утвержденной федеральными органами исполнительной власти;
- определяются на основе форм федерального государственного статистического наблюдения, утвержденных Федеральной службой государственной статистики;
- рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы;
- определяются на основе опроса общественного мнения.

В перечень целевых показателей (индикаторов) в обязательном порядке подлежат включению целевые показатели (индикаторы), предусмотренные соглашениями с органами исполнительной власти Челябинской области о предоставлении субсидий.

При включении в муниципальную программу мероприятий муниципальной составляющей проекта, наименования и значения показателей указываются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий, заключенным с соответствующим органом исполнительной власти Челябинской области.

Количество целевых показателей (индикаторов) формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения цели (целей) и решения задач муниципальной программы и ее структурных элементов.

Используемые целевые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность - целевой показатель (индикатор) должен очевидным образом характеризовать прогресс и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы (структурных элементов муниципальной программы), при этом из формулировки целевого показателя (индикатора) должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений целевого показателя (индикатора), отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи);
- точность - погрешность измерения не должна приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (структурных элементов муниципальной программы);
- объективность - не допускается использование целевых показателей (индикаторов), улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел;
- однозначность - определение целевого показателя (индикатора) должно

обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, для чего следует избегать излишне сложных, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения целевых показателей (индикаторов);

– экономичность - получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые целевые показатели (индикаторы) должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации;

– достоверность - способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки реализации муниципальной программы (структурных элементов муниципальной программы);

– своевременность и регулярность - отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования;

2) обоснование ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, которое включает:

– сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы (структурных элементов муниципальной программы);

– обоснование состава и значений соответствующих целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (структурных элементов муниципальной программы) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение;

– методику расчета значений целевых показателей (индикаторов), а также источник получения информации о данных целевых показателях (индикаторах).

6. Раздел VI «Финансово-экономическое обоснование муниципальной программы (подпрограммы)» содержит расчет затрат на мероприятия муниципальной программы в разрезе структурных элементов муниципальной программы.



Приложение 4  
к Порядку принятия решений  
о разработке, формировании и  
реализации муниципальных  
программ Копейского  
городского округа

Информация, включающая подтвержденные данные о прогнозных расходах организаций и (или) внебюджетных фондов на реализацию мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование организации, внебюджетного фонда	Объем финансирования		
		Год (N+1) <sup>9</sup>	Год (N+2)	Год (N+...)
Наименование мероприятия муниципальной программы				
Обоснование включения внебюджетного финансирования в муниципальную программу (например, в соответствии с договорами, планами финансово-хозяйственной деятельности, либо иными документами)				

<sup>9</sup> Первый год реализации муниципальной программы



Приложение 5  
к Порядку принятия решений о разработке,  
формировании и реализации  
муниципальных программ Копейского  
городского округа

Оценка применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование меры	Финансовая оценка результата, тыс. руб. <sup>10</sup>			Краткое обоснование необходимости применения для достижения цели (целей) муниципальной программы
		Год (N+1) <sup>11</sup>	Год (N+2)	Год (N+...)	
Подпрограмма					
Мероприятие					

<sup>10</sup> Объем выпадающих доходов городского округа, увеличение обязательств бюджета городского округа

<sup>11</sup> Первый год реализации муниципальной программы

Приложение 6  
к Порядку принятия решений о  
разработке, формировании и  
реализации муниципальных  
программ Копейского городского  
округа

Требования  
к содержанию дополнительных и обосновывающих материалов

1. К проекту муниципальной программы представляются дополнительные и обосновывающие материалы, которые в обязательном порядке содержат следующие разделы:

- 1) ресурсное обеспечение муниципальной программы;
- 2) описание рисков реализации муниципальной программы, в том числе недостижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также описание механизмов управления рисками и меры по их минимизации;
- 3) планируемая эффективность муниципальной программы;
- 4) перечень инвестиционных проектов (при наличии);
- 5) перечень проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы (при наличии).

2. Дополнительные и обосновывающие материалы не входят в состав муниципальной программы.

3. Раздел I «Ресурсное обеспечение муниципальной программы».

Данный раздел предусматривает формирование сведений о:

- финансовом обеспечении реализации муниципальной программы;
- материальных, информационных, человеческих и иных ресурсах, которые будут способствовать достижению цели (целей) и решению задач муниципальной программы.

Раздел в части финансового обеспечения реализации муниципальной программы должен содержать описание механизмов привлечения средств федерального и областного бюджетов, внебюджетных средств (в описании механизма привлечения средств федерального и областного бюджетов отражаются нормативные правовые акты, государственные программы Российской Федерации и Челябинской области, договоры (соглашения) либо другие документы, которые определяют объемы, направления и условия использования указанных средств в рамках реализации муниципальной программы.

В случае привлечения внебюджетных средств указываются подтвержденные данные о прогнозных расходах организаций и (или) внебюджетных фондов на реализацию мероприятий муниципальной программы.

В случае если на реализацию муниципальной программы не планируется привлечение средств из федерального, областного, местных бюджетов и внебюджетных источников, информация об этом указывается в данном разделе.

В качестве приложений к разделу могут предоставляться документы, подтверждающие обоснование финансового обеспечения из федерального и

областного бюджетов и внебюджетных источников (федеральные нормативные правовые акты, государственные программы, соглашения о намерениях и прочие документы).

4. В разделе II «Описание рисков реализации муниципальной программы, в том числе недостижения целевых показателей, а также описание механизмов управления рисками и меры по их минимизации» дается описание рисков реализации муниципальной программы, в том числе недостижения целевых показателей, а также описание механизмов управления рисками и меры по их минимизации, в том числе по форме таблицы 1.

Таблица 1

Описание рисков реализации муниципальной программы, в том числе недостижения целевых показателей, а также описание механизмов управления рисками и меры по их минимизации

№ п/п	Описание рисков	Меры управления рисками

В столбце «Описание рисков» дается описание:

- внешних рисков (вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от ответственного исполнителя, соисполнителей муниципальной программы и негативно влияющих на основные параметры муниципальной программы);

- внутренних рисков (вероятных явлений, событий, процессов, зависящих от ответственного исполнителя, соисполнителей муниципальной программы).

В столбце «Меры управления рисками» указываются меры управления рисками реализации муниципальной программы, которые предусматривают:

- идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы. В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, на которые ответственный исполнитель, соисполнители муниципальной программы не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и (или) ожидаемых результатов реализации муниципальной программы не менее чем на 10% от планового уровня;

- качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков; обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы приводятся меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов).

В рамках мер по предотвращению рисков предусматривается разработка комплекса мероприятий и способов снижения вероятности возникновения неблагоприятных последствий в целях обеспечения бесперебойности реализации муниципальной программы. Среди них:

- мероприятия подпрограмм муниципальной программы, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;

– мероприятия по управлению реализацией муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

#### 5. Раздел III «Планируемая эффективность муниципальной программы».

Планируемая эффективность муниципальной программы определяется ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие городского округа.

Обязательным условием определения планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

– критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие городского округа в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики городского округа (при оценке планируемой эффективности в зависимости от сферы реализации муниципальной программы может приводиться оценка влияния реализации муниципальной программы на макроэкономические, демографические, социальные показатели, в том числе оценка дополнительного прироста рабочих мест; ускорения темпов роста производства и роста производительности труда). Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Копейского городского округа;

– критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации государственной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке

#### 6. Раздел IV «Перечень инвестиционных проектов».

Перечень инвестиционных проектов (в том числе создаваемые на условиях муниципально-частного партнерства, концессионных соглашений), предусматривающих строительство, реконструкцию, техническое перевооружение объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества и (или) осуществление иных инвестиций в основной капитал (далее именуются - инвестиционные проекты), финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет средств местного бюджета в рамках муниципальной программы, формируется по форме таблицы 2.

## Перечень инвестиционных проектов

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Наименование объекта, его адрес	Мощность проекта	Год ввода в эксплуатацию / приобретения (разработки ПСД)	Объем и источник финансирования	Эффективность от реализации инвестиционного проекта

В разделе отражаются меры муниципальной поддержки реализации инвестиционных проектов в соответствующей сфере социально-экономического развития городского округа, а также эффект (количественные и качественные показатели, характеризующие эффект от реализации инвестиционного проекта: налоговые поступления, количество создаваемых мест в детских дошкольных учреждениях и т.п.) от их реализации.

Инвестиционные проекты должны отвечать цели (целям) и задачам муниципальной программы, быть направлены на достижение целевых показателей (индикаторов), установленных в муниципальной программе.

7. В раздел V «Перечень проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы» включаются перечень мероприятий в рамках региональных проектов Челябинской области, включенных в муниципальную программу в качестве подпрограммы или мероприятия, по форме таблицы 3.

## Перечень региональных проектов

Наименование национального проекта	Наименование регионального проекта Челябинской области	Структурный элемент муниципальной программы	Наименование структурного элемента программы
Проект 1	Проект 1	Подпрограмма или мероприятие	...
	Проект ...	Подпрограмма или мероприятие	...
...	...		

**Приложение 7**  
к Порядку принятия решений о разработке,  
формировании и реализации  
муниципальных программ Колейского  
городского округа

**План реализации**

муниципальной программы \_\_\_\_\_  
(указывается наименование муниципальной программы)

на \_\_\_\_\_  
(указывается период, на который разработан план реализации)

№ п/п	Наименование мероприятия, контрольного события <sup>12</sup>	Ответственный за исполнение муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия, контрольного события <sup>13</sup>	Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы, подпрограммы мероприятия	Срок начала реализации мероприятия муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Срок окончания реализации мероприятия муниципальной программы, подпрограммы (дата контрольного события)	Объем ресурсного обеспечения мероприятия муниципальной программы, подпрограммы, тыс. рублей <sup>14</sup>		
						Год (N+1) <sup>15</sup>	Год (N+2)	Год (N+..)
Подпрограмма I ...								
1.	Мероприятие							
	Контрольное событие		X	X		X	X	X
	...							

<sup>12</sup> За исключением проектов, мониторинг которых осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями муниципального проектного офиса

<sup>13</sup> Указывается наименование структурного подразделения администрации городского округа (не более одного) и ответственное должностное лицо (не ниже руководителя структурного подразделения).

<sup>14</sup> Указывается финансирование за счет средств областного, федерального, местных бюджетов и внебюджетных источников

<sup>15</sup> Первый год реализации муниципальной программы

Примечания:

- 1) План реализации содержит перечень мероприятий муниципальной программы с указанием контрольных событий по каждому мероприятию.
- 2) План реализации формируется в разрезе подпрограмм.
- 3) В План реализации не включаются проекты, реализуемые как подпрограмма, мониторинг которых осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса.
- 4) Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются:
  - нулевая длительность (определенная дата наступления);
  - возможность однозначной оценки достижения (0 % или 100 %);
  - документальное подтверждение результата.

Приложение 8  
к Порядку принятия решений о разработке,  
формировании и реализации  
муниципальных программ Копейского  
городского округа

Форма  
для проведения мониторинга реализации муниципальной программы (квартальная)

Наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_  
отчетный период \_\_\_\_\_ квартал (нарастающим итогом)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы, подпрограммы, <sup>16</sup> контрольного события <sup>16</sup>	Ответственный исполнитель	Факт начала реализации муниципальной программы, подпрограммы	Факт окончания реализации муниципальной программы, подпрограммы, наступления контрольного события	Ожидаемая дата наступления контрольного события/ ожидаемое значение контрольного события	Фактический результат реализации мероприятия муниципальной программы, подпрограммы	Расходы на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей (за счет средств областного, федерального, местного бюджетов и внебюджетных источников)		Заключено контрактов на отчетную дату, <sup>17</sup> тыс. рублей
							предусмотрено муниципальной программой	кассовое исполнение на отчетную дату <sup>18</sup>	
	Итого по муниципальной программе: предусмотрено контрольных событий в отчетном периоде/ выполнено		X	X	X	X			

<sup>16</sup> За исключением проектов, мониторинг которых осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса  
<sup>17</sup> Под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом  
<sup>18</sup> Под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом. Кассовое исполнение расходов предварительно согласовывается с финансовым управлением администрации городского округа



Подпрограмма I										
Мероприятие										
Контрольное событие									X	X
Причины невыполнения сроков мероприятий и контрольных событий, объемов финансирования мероприятий									X	X
Мероприятия, направленные на нейтрализацию/минимизацию отклонения по контрольному событию, оказывающего существенное воздействие на реализацию муниципальной программы										
...										X

При невыполнении сроков мероприятий, контрольных событий и объемов их финансирования приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается «нет».

Информация  
о ходе выполнения целевых индикаторов (показателей)  
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_  
отчетный период \_\_\_\_\_ квартал (нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя), предусмотренного муниципальной программой	Единица измерения	Количественное значение	
			предусмотренное муниципальной программой на текущий год	фактическое значение за _____ (указать период)
Показатели конечного результата (при наличии)				
Показатели непосредственного результата				

Приложение 9  
к Порядку принятия решений о  
разработке, формировании и реализации  
муниципальных программ Копейского  
городского округа

Отчет  
об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ  
за \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование программы (подпрограммы)	Предусмотрено программой на текущий финансовый год, руб.	Утверждено в бюджете на текущий финансовый год, руб.	Уточненный годовой план на _____, (дата) руб.	Исполнение на _____, (дата) руб.	Исполнение на _____, (дата) %
1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальная программа, в том числе: подпрограмма ведомственная целевая программа финансовое обеспечение выполнения муниципального задания					
...	ИТОГО					

Приложение 10  
к Порядку принятия решений о разработке,  
формировании и реализации  
муниципальных программ Копейского  
городского округа

Таблица 1

Сведения  
о Достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов)			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года от плана (при наличии отклонения) <sup>19</sup>
			год, предшествующий отчетному <sup>20</sup>	отчетный год план <sup>21</sup>	факт	
Муниципальная программа						
...	Показатель конечного результата (индикатор)...					
Подпрограмма						
....	Показатель непосредственного результата (индикатор)...					

<sup>19</sup> В обязательном порядке указываются:

– причины недостижения показателей (индикаторов);

– причины перевыполнения показателей (индикаторов) (при отклонении в сторону перевыполнения более чем в 1,5 раза).

<sup>20</sup> Приводится фактическое значение показателя (индикатора) за год, предшествующий отчетному

<sup>21</sup> Приводится значение показателя (индикатора), предусмотренное муниципальной программой (подпрограммой), в редакции, действующей на дату составления годового отчета

Таблица 2

Перечень мероприятий муниципальной программы, реализация которых предусмотрена в отчетном году, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки

№ п/п <sup>22</sup>	Наименование мероприятий государственной программы (подпрограммы)	Ответственный исполнитель	Плановый срок		Фактический срок		Результаты		Выполнено/не выполнено (выполнено частично)
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации	запланированные <sup>23</sup>	достигнутые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа / подпрограмма									
1.	Мероприятие								
	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия <sup>24</sup>								
	Меры нейтрализации/минимизации отклонения по контрольному событию, оказывающего существенное воздействие на реализацию государственной программы <sup>25</sup>								

<sup>22</sup> Номера мероприятий таблицы 2 должны совпадать с номерами мероприятий таблицы 3 настоящего приложения

<sup>23</sup> Предусмотрено в рамках плана реализации муниципальной программы, утвержденным исполнителем муниципальной программы.

<sup>24</sup> При наличии отклонений плановых сроков реализации от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается «нет». В случае досрочного выполнения указывается «досрочно выполнено»

<sup>25</sup> В рамках мер по нейтрализации/минимизации отклонения по контрольному событию, оказывающего существенное воздействие на реализацию муниципальной

	Контрольное событие государственной программы <sup>6</sup>					X			X			X	
2.	Мероприятие												
	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия												
	Меры нейтрализации/минимизации отклонения по контрольному событию, оказывающего существенное воздействие на реализацию государственной программы												
	Контрольное событие государственной программы <sup>6</sup>					X			X			X	
Итого по подпрограмме: количество мероприятий, из них: выполненных; невыполненных; выполненных частично													
Итого по муниципальной программе: количество мероприятий (соответствует последнему порядковому номеру графы 1 таблицы), из них: выполненных; невыполненных; выполненных частично													

программы, оказываются мероприятия, направленные на нейтрализацию/снижение негативных последствий возникшего отклонения.

Данные об использовании бюджетных ассигнований  
и иных средств на выполнение мероприятий  
муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источники ресурсного обеспечения	Объем финансирования, тыс. рублей		Причины отклонения фактического финансирования от планового
			план	факт	
	Муниципальная программа, в том числе:	всего:			
		местный бюджет			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		внебюджетные источники <sup>26</sup>			
	Подпрограмма, в том числе:	всего:			
		местный бюджет			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		внебюджетные источники			
1 ...	Мероприятия	всего:			
		местный бюджет			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		внебюджетные источники			

<sup>26</sup> В качестве расходов внебюджетных источников указываются расходы организаций (независимо от их организационно-правовой формы собственности) и (или) внебюджетных фондов.

Сведения  
о внесенных изменениях в муниципальную программу

(наименование муниципальной программы)  
за \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Реквизиты нормативного правового акта (дата, номер, наименование)	Суть изменений (краткое изложение)	Обоснование изменений (необходимость, преимущества)



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Копейского городского округа  
от 22.07.2020 № 1613-п

### Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Копейского городского округа

#### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Копейского городского округа (далее – Порядок, муниципальные программы, городской округ) определяет правила проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее - оценка эффективности) проводится управлением экономического развития ежегодно в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, на основании годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ ответственных исполнителей.

3. Управление экономического развития по результатам оценки эффективности ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, подготавливает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского округа и направляет его на рассмотрение Главе городского округа.

4. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Главой городского округа может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

#### II. Расчет показателей для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы

5. Для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляется расчет следующих показателей:

1) степень реализации мероприятий муниципальной программы, подпрограмм и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее именуется - степень реализации мероприятий);

2) степень соответствия фактически произведенных затрат на реализацию муниципальной программы, подпрограммы запланированному уровню затрат на реализацию муниципальной программы, подпрограммы;

3) степень достижения целей и решения задач подпрограмм;

4) степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

5) эффективность деятельности ответственного исполнителя муниципальной

программы.

6. Расчет значений показателей для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с точностью до трех знаков после запятой.

7. Расчет эффективности реализации регионального проекта и (или) приоритетного проекта (далее именуется - проект), включенного в государственную программу, осуществляется по следующим показателям:

– степень достижения показателей (индикаторов) проекта, предусмотренных в государственной программе;

– степень соответствия фактических расходов на реализацию проекта, предусмотренных в государственной программе, запланированному объему расходов.

Степень достижения показателей (индикаторов) проекта, предусмотренных в муниципальной программе, рассчитывается по формуле:

$$СД_{пр} = \sum_{i}^S \frac{П_{пр}}{S}, \text{ где}$$

$СД_{пр}$  - степень достижения показателей (индикаторов) проекта, предусмотренных в муниципальной программе;

$П_{пр}$  - степень достижения планового значения показателя (индикатора) проекта;

$S$  - число показателей (индикаторов) проекта, предусмотренных в муниципальной программе.

Для определения степени достижения показателей (индикаторов) проекта, предусмотренных в муниципальной программе, определяется степень достижения плановых значений показателей (индикаторов) проекта ( $П_{пр}$ ) по следующим формулам:

– для показателей (индикаторов) проекта, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$П_{пр} = \frac{ЗП_{пр/ф}}{ЗП_{пр/п}}, \text{ где}$$

$ЗП_{пр/ф}$  - значение показателя (индикатора) проекта, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{пр/п}$  - плановое значение показателя (индикатора) проекта;

– для показателей (индикаторов) проекта, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$П_{пр} = \frac{ЗП_{пр/п}}{ЗП_{пр/ф}}, \text{ где:}$$

$ЗП_{пр/п}$  - плановое значение показателя (индикатора) проекта;

$ЗП_{пр/ф}$  - значение показателя (индикатора) проекта, фактически достигнутое на конец отчетного периода.

В случае если желаемой тенденцией изменения значений показателя является снижение значений и значение  $ЗП_{пр/ф}$  равно 0, то значение  $П_{пр}$  принимается равным 1.

При использовании данных формул в случаях, если:

–  $П_{пр}$  составляет от 1 до 1,5, значение  $П_{пр}$  принимается равным 1;

–  $P_{пр}$  больше 1,5, значение  $P_{пр}$  принимается равным 0,9.

Степень соответствия фактических расходов на реализацию проекта, предусмотренных в муниципальной программе, запланированному объему расходов определяется по следующей формуле:

$$P_{пр} = \frac{P_{ф}}{P_{п}}, \text{ где}$$

$P_{пр}$  - степень соответствия фактических расходов на реализацию проекта, предусмотренных в муниципальной программе, запланированному объему расходов;

$P_{ф}$  - фактические расходы на реализацию проекта в отчетном году;

$P_{п}$  - плановые расходы на реализацию проекта в отчетном году.

Значение  $P_{пр}$  не должно быть более 1.

Эффективность реализации проекта оценивается по следующей формуле:

$$\mathcal{E}P_{п/р} = 0,7 \times CД_{пр} + 0,3 \times P_{пр}, \text{ где}$$

$\mathcal{E}P_{п/р}$  - эффективность реализации проекта;

$CД_{пр}$  - степень достижения показателей (индикаторов) проекта, предусмотренных в муниципальной программе;

$P_{пр}$  - степень соответствия фактических расходов на реализацию проекта, предусмотренных в муниципальной программе, запланированному объему расходов.

8. Расчет по критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется в два этапа.

На первом этапе осуществляется расчет степени достижения целей и решения задач подпрограмм, степени реализации мероприятий подпрограмм, степени соответствия фактически произведенных затрат на реализацию подпрограмм запланированному уровню затрат на реализацию подпрограмм.

9. Степень реализации мероприятий подпрограммы рассчитывается для каждой подпрограммы по следующей формуле:

$$CР_{M_{п/п}} = \frac{M_{в}}{M}, \text{ где}$$

$CР_{M_{п/п}}$  - степень реализации мероприятий подпрограммы;

$M_{в}$  - количество мероприятий подпрограммы, выполненных в полном объеме или частично, из числа мероприятий подпрограммы, запланированных к реализации в отчетном году;

$M$  - общее количество мероприятий подпрограммы, запланированных к реализации в отчетном году.

За общее количество запланированных мероприятий подпрограммы за отчетный год принимаются суммарно мероприятия, финансируемые в отчетном году, а также мероприятия, выполнение которых возможно без финансирования.

Мероприятие подпрограммы, результаты выполнения которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов) в случаях, когда в графе «ожидаемый результат реализации мероприятия» плана реализации муниципальной программы считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет 100 %.

Если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет от

100 % до 150 %, то его значение принимается равным 100 %. Если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет более 150 %, то его значение принимается равным 90 %.

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия подпрограммы используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия подпрограммы используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

В случае если достигнуты не все показатели (индикаторы), используемые для описания результатов реализации мероприятия, либо они достигнуты не в полном объеме, то данное мероприятие считается выполненным частично.

Мероприятие подпрограммы, предусматривающее оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему и по качеству муниципальных услуг (работ) на 95 % от установленных значений на отчетный год.

По иным мероприятиям подпрограммы результаты реализации могут оцениваться как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата (оценка проводится экспертно).

В случае если в подпрограмму в качестве мероприятия включен проект, то степень реализации мероприятий подпрограммы рассчитывается по следующей формуле:

$$СР_{м/п} = \frac{M_{в/бпр}}{M_{бпр}} \times h + ЭР_{п/р} \times f, \text{ где:}$$

$СР_{м/п}$  - степень реализации мероприятий подпрограммы;

$M_{в/бпр}$  - количество мероприятий подпрограммы, выполненных в полном объеме или частично, из числа мероприятий подпрограммы, запланированных к реализации в отчетном году (без учета мероприятий проекта);

$M_{бпр}$  - общее количество мероприятий подпрограммы, запланированных к реализации в отчетном году (без учета мероприятий проекта);

$h$  - доля финансирования мероприятий подпрограммы (без учета объемов финансирования, направленных на реализацию проекта) в общем объеме финансирования подпрограммы;

$ЭР_{п/р}$  - эффективность реализации проекта;

$f$  - доля финансирования проекта в рамках подпрограммы в общем объеме финансирования подпрограммы.

10. Степень соответствия фактически произведенных затрат на реализацию подпрограмм запланированному уровню затрат на реализацию подпрограмм.

Степень соответствия фактически произведенных затрат на реализацию подпрограмм запланированному уровню затрат на реализацию подпрограмм рассчитывается по следующей формуле:

$$Ссуз_{п/п} = \frac{З_{ф}}{З_{п}}, \text{ где}$$

$Ссуз_{п/п}$  - степень соответствия фактически произведенных затрат на реализацию подпрограммы запланированному уровню затрат;

$З_{ф}$  - фактические расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году;

$З_{п}$  - плановые расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году.

В качестве плановых расходов указываются данные по бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на реализацию соответствующей подпрограммы в бюджете городского округа по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.

11. Степень достижения целей и решения задач подпрограмм рассчитывается по формуле:

$$CP_{n/n} = \sum_1^N \frac{CD_{n/nz}}{N}, \text{ где}$$

$CP_{n/n}$  - степень достижения целей и решения задач подпрограммы;

$CD_{n/nz}$  - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

$N$  - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы.

Для определения степени достижения целей и решения задач подпрограмм определяется степень достижения значений показателей (индикаторов) непосредственного результата, характеризующих цели и задачи подпрограммы ( $CD_{n/nz}$ ) по следующим формулам:

– для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$CD_{n/nz} = \frac{ЗП_{n/nф}}{ЗП_{n/nп}}, \text{ где}$$

$ЗП_{n/nф}$  - значение показателя (индикатора) непосредственного результата, характеризующего цели и задачи подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{n/nп}$  - плановое значение показателя (индикатора) непосредственного результата, характеризующего цели и задачи подпрограммы;

– для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$CD_{n/nz} = \frac{ЗП_{n/nм}}{ЗП_{n/nф}}, \text{ где}$$

$ЗП_{n/nп}$  - плановое значение показателя (индикатора) непосредственного результата, характеризующего цели и задачи подпрограммы;

$ЗП_{n/nф}$  - значение показателя (индикатора) непосредственного результата, характеризующего цели и задачи подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода.

В случае если желаемой тенденцией изменения значений показателя (индикатора) является снижение значений и значение  $ЗП_{n/nф}$  равно 0, то значение  $CD_{n/nz}$  принимается равным 1.

При использовании данной формулы в случаях, если:

–  $CD_{n/nz}$  составляет от 1 до 1,5, значение  $CD_{n/nz}$  принимается, равным 1;

–  $CD_{n/nz}$  больше 1,5, значение  $CD_{n/nz}$  принимается, равным 0,9.

12. Эффективность реализации подпрограммы оценивается по следующей формуле:

$$ЭР_{n/n} = 0,7 \times CP_{n/n} + 0,15 \times Cсуз_{n/n} + 0,15 \times CP_{M_{n/n}}, \text{ где}$$

ЭР<sub>п/п</sub> - эффективность реализации подпрограммы;  
 СР<sub>п/п</sub> - степень достижения целей и решения задач подпрограммы;  
 Ссуз<sub>п/п</sub> - степень соответствия фактически произведенных затрат на реализацию подпрограммы запланированному уровню затрат;  
 СР<sub>м/п</sub> - степень реализации мероприятий подпрограммы.

Значения показателя ЭР<sub>п/п</sub> (ЭР<sub>п/р</sub>):

- не менее 0,9 - будет свидетельствовать о высокой эффективности реализации подпрограммы;
- не менее 0,8 - будет свидетельствовать о средней эффективности реализации подпрограммы;
- не менее 0,7 - будет свидетельствовать об удовлетворительной эффективности реализации подпрограммы;
- менее 0,7 - будет свидетельствовать о неудовлетворительной эффективности реализации подпрограммы;
- более 2 - будет свидетельствовать о некорректном соотношении показателей в оценке эффективности реализации подпрограммы.

13. На втором этапе осуществляется расчет степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и эффективности деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы.

14. Степень достижения целей и решения задач муниципальной программы рассчитывается

1) в случае, если муниципальная программа состоит из подпрограмм и имеет показатели (индикатор) конечного результата, по формуле:

$$СР_{мп} = \sum_1^T \frac{СД_{мппз}}{T}, \text{ где}$$

СР<sub>мп</sub> - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

СД<sub>мппз</sub> - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

T - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

Для расчета степени достижения целей и решения задач муниципальной программы, имеющей показатели конечного результата, определяется степень достижения значений показателей (индикаторов) конечного результата, характеризующих цели и задачи муниципальной программы (СД<sub>гппз</sub>) по следующим формулам:

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{мппз} = \frac{З_{мпф}}{З_{мпп}}, \text{ где}$$

З<sub>мпф</sub> - значение показателя (индикатора) конечного результата, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

З<sub>мпп</sub> - плановое значение показателя (индикатора) конечного результата,

характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

– для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{МПЗ} = \frac{З_{МПП}}{З_{МПФ}}, \text{ где}$$

$З_{МПП}$  - плановое значение показателя (индикатора) конечного результата, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$З_{МПФ}$  - значение показателя (индикатора) конечного результата, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода.

В случае если желаемой тенденцией изменения значений показателя (индикатора) является снижение значений и значение  $З_{МПФ}$  равно 0, то значение  $СД_{МПЗ}$  принимается, равным 1.

При использовании данной формулы, в случае если:

- $СД_{МПЗ}$  составляет от 1 до 1,5, значение  $СР_{МПЗ}$  принимается, равным 1;
- $СД_{МПЗ}$  больше 1,5, значение  $СР_{МПЗ}$  принимается, равным 0,9.

2) в случае если муниципальная программа состоит из подпрограмм и не имеет показатели (индикаторы) конечного результата, по формуле:

$$СД_{МПЗ} = \frac{\sum СР_{n/n}}{N}, \text{ где:}$$

$СР_{п/п}$  - степень достижения целей и решения задач подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы и рассчитанной в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

$N$  - количество подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы.

3) в случае, если муниципальная программа не имеет подпрограмм расчет степени достижения целей и решения задач муниципальной программы осуществляется по аналогии с расчетом степени достижения целей и решений задач муниципальной программы (пункт 11 настоящего Порядка).

15. Оценка эффективности деятельности ответственного исполнителя осуществляется на основе оценки реализации ответственным исполнителем полномочий и обязанностей при реализации муниципальных программ по следующим показателям:

– муниципальная программа приведена в соответствие с решением Собрании депутатов городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу;

– на 1 марта года, следующего за отчетным, план реализации муниципальной программы соответствует действующей редакции муниципальной программы за отчетный год;

– на 1 марта года, следующего за отчетным, план реализации муниципальной программы размещен на официальном сайте администрации городского округа;

– на 1 марта года, следующего за отчетным, уведомление с муниципальной программой, приведенной в соответствие с решением Собрании депутатов городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, зарегистрировано в государственной автоматизированной

информационной системе «Управление».

Для оценки эффективности деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы рассчитывается степень достижения планового значения показателя по каждому показателю по следующей формуле:

$$СД_{кр} = \frac{КР_{ф}}{КР_{п}}, \text{ где}$$

$СД_{кр}$  - степень достижения планового значения показателя;

$КР_{ф}$  - значение показателя, фактически достигнутое на конец отчетного периода. При выполнении показателя фактически достигнутое значение принимается, равным 1. В случае невыполнения показателя значение принимается, равным 0;

$КР_{п}$  - плановое значение показателя. Значение принимается, равным 1.

Эффективность деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$ЭДО = \sum \frac{СД_{кр}}{R}, \text{ где}$$

ЭДО - эффективность деятельности ответственного исполнителя государственной программы;

$СД_{кр}$  - степень достижения планового значения показателя;

R - количество показателей.

16. Эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается по следующей формуле:

1) в случае если муниципальная программа состоит из подпрограмм и имеет показатели конечного результата, по формуле:

$$ЭР_{мп} = 0,45 \times СР_{мп} + 0,45 \times \sum_1^i ЭР_{п/п} \times k_i + 0,1 * ЭДО, \text{ где}$$

$ЭР_{мп}$  - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{мп}$  - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$ЭР_{п/п}$  - эффективность реализации подпрограммы;

ЭДО - эффективность деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы;

$k_i$  - коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей муниципальной программы, который определяется по формуле:

$$k_i = \frac{\Phi_i}{\Phi}, \text{ где:}$$

$\Phi_i$  - объем фактических расходов на реализацию подпрограммы в отчетном году;

$\Phi$  - объем фактических расходов на реализацию муниципальной программы.



2) в случае если муниципальная программа состоит из подпрограмм и не имеет показателей конечного результата, по формуле:

$$\mathcal{E}P_{мп} = \sum_1^i \mathcal{E}P_{п/п} \times k_i, \text{ где}$$

$\mathcal{E}P_{мп}$  - эффективность реализации муниципальной программы;  
 $CP_{мп}$  - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$\mathcal{E}P_{п/п}$  - эффективность реализации подпрограммы;  
 $\mathcal{E}ДО$  - эффективность деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы;

$k_i$  - коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей муниципальной программы, который определяется по формуле:

$$k_i = \frac{\Phi_i}{\Phi}, \text{ где:}$$

$\Phi_i$  - объем фактических расходов на реализацию подпрограммы в отчетном году;

$\Phi$  - объем фактических расходов на реализацию муниципальной программы.

3) в случае если в муниципальную программу не включены подпрограммы, то эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается, по формуле:

$$\mathcal{E}P_{мп} = 0,7 \times CP_{мп} + 0,1 \times C_{суз}_{мп} + 0,1 \times CP_{м} + 0,1 \times \mathcal{E}ДО, \text{ где}$$

$CP_{мп}$  - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы. Показатель рассчитывается в соответствии с подпунктом 14 настоящего Порядка;

$C_{суз}_{мп}$  - степень соответствия фактически произведенных затрат на реализацию муниципальной программы запланированному уровню затрат. Показатель рассчитывается в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

$CP_{м}$  - степень реализации мероприятий муниципальной программы. Показатель рассчитывается в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

$\mathcal{E}ДО$  - эффективность деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы.

Заместитель Главы городского округа  
по финансам и экономике



О.М. Пескова