УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Копейского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

взаимодействия муниципальных заказчиков, заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков, заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) в целях централизации закупок путем организации и проведения конкурентных процедур (открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме) (за исключением полномочий на обоснование закупок, определений условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта).

2. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие между муниципальными заказчиками, заказчиками Копейского городского округа (далее - заказчики) и отделом муниципальных закупок администрации Копейского городского округа - орган, уполномоченный на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), путем организации и проведения конкурентных процедур (открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме) (за исключением полномочий на обоснование закупок, определений условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта) (далее - уполномоченный орган).

3. Используемые в настоящем Порядке термины применяются в значениях, определенных в Федеральном законе.

# II. Функции заказчика

4. Заказчик в целях обеспечения уполномоченным органом определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1) осуществляет планирование и обоснование закупок;

2) представляет в уполномоченный орган в письменной форме (на бумажном носителе) и в электронной форме заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), а также начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги;

3) согласовывает заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) с главным распорядителем бюджетных средств;

4) при возникновении замечаний у уполномоченного органа по предоставленной заявке дает письменные разъяснения, вносит изменения в заявку;

5) принимает решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом;

6) разрабатывает и утверждает документацию о закупках, в том числе с внесенными изменениями;

7) осуществляет описание объекта закупки в соответствии с требованиями Федерального закона;

8) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), а также начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

9) принимает решение об установлении в документации о закупке требования об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспечении исполнения контракта, обеспечении гарантийных обязательств участниками закупки, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению и размер соответствующего обеспечения в соответствии с Федеральным законом;

10) определяет условия исполнения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона;

11) указывает в заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) информацию о дополнительных условиях исполнения контракта, в том числе не связанных с предметом контракта, в случае, если Правительством Российской Федерации в отношении конкретной закупки принято решение о необходимости включения в контракт дополнительных условий его исполнения;

12) принимает решение о необходимости включения в извещение об осуществлении закупки информации о банковском сопровождении контракта в соответствии с требованиями Федерального закона;

13) определяет требования к участникам закупки, в том числе дополнительные, в соответствии с требованиями Федерального закона;

14) определяет критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки в соответствии с требованиями Федерального закона и иных нормативных правовых актов;

15) принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением запроса предложений, и представляет соответствующее решение в уполномоченный орган в день его принятия;

16) принимает решение о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом, и представляет соответствующее решение в уполномоченный орган;

17) принимает решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом;

18) уточняет условия закупки по результатам первого этапа двухэтапного конкурса в соответствии с Федеральным законом и представляет соответствующие уточнения в уполномоченный орган для внесения изменений в конкурсную документацию;

19) осуществляет разъяснение положений документации о закупке в случаях, установленных Федеральным законом, и представляет соответствующее разъяснение в уполномоченный орган в срок, установленный уполномоченным органом;

20) принимает решение о продлении срока рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней;

21) обеспечивает обязательное общественное обсуждение закупки в случаях и порядке, установленных Федеральным законом, муниципальными правовыми актами;

22) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, принимает решения об установлении требований о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

23) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

24) обеспечивает соблюдение условий допуска для целей осуществления закупок товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами в случаях, установленных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, за исключением товаров, работ, услуг, в отношении которых Правительством Российской Федерации установлен запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок;

25) подготавливает обоснование невозможности соблюдения запрета или ограничений на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами в случае, если указанными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации предусмотрены обстоятельства, допускающие исключения из установленных запрета или ограничений;

26) направляет приглашения принять участие в запросе предложений в электронной форме лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок, с соблюдением требований Федерального закона;

27) несет ответственность за своевременность, полноту и качество подготовки и предоставления в уполномоченный орган заявки (с соответствующими приложениями) на определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

28) заключает и исполняет контракт, заключаемый в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

29) осуществляет экспертизу своими силам или через привлечение экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

30) несет персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе;

31) осуществляет возврат денежных средств, внесенных участником закупки в качестве обеспечения исполнения контракта и обеспечения гарантийных обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

32) направляет в течение пяти рабочих дней с даты заключения (изменения, исполнения, расторжения) контракта информацию в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для включения в реестр контрактов;

33) направляет в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок федеральный орган исполнительной власти информацию по включению в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов;

34) участвует в рассмотрении дел об обжаловании закупки или результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), готовит по жалобам письменные пояснения с правовым обоснованием;

35) представляет уполномоченному органу отчеты по установленной форме, в соответствии с запросами и в сроки, определенные уполномоченным органом;

36) размещает в единой информационной системе информацию и документы, подлежащие размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

37) представляет в уполномоченный орган предложения по включению в состав комиссии представителей заказчика и обеспечивает их присутствие на заседаниях комиссии;

38) несет ответственность за сведения и информацию, содержащиеся в составе заявки на закупку, описании объекта закупки, за обоснованность закупки, условия проекта контракта, определение начальной (максимальной) цены контракта;

39) выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

# III. Функции уполномоченного органа

5. Уполномоченный орган в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1) принимает и рассматривает заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в срок до десяти рабочих дней, в случае установления их неполноты или противоречия действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам возвращает заявки на осуществление закупки заказчикам;

2) обеспечивает открытость и прозрачность информации о контрактной системе в сфере закупок;

3) осуществляет проверку выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчиками на предмет соответствия законодательству о контрактной системе;

4) согласовывает документацию о закупке;

5) включает на основании заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в извещение об осуществлении закупки ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

6) включает на основании заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в извещение об осуществлении закупки требования об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспечении исполнения контракта, обеспечении обязательств по контракту участниками закупки, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению и размер соответствующего обеспечения;

7) разрабатывает на основании заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) извещение об осуществлении закупки;

8) размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки, утвержденную заказчиком документацию о закупке, извещение о продлении срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме в случае и сроки, установленные Федеральным законом;

9) определяет электронную площадку для проведения закупки;

10) сообщает заказчику о поступивших от участников закупки запросах для подготовки ответа на запрос в отношении предмета и условий закупки. Определяет сроки, в течение которых заказчику необходимо предоставить в уполномоченный орган ответ на запрос участника закупки;

11) размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации о закупке в порядке и сроки, установленные Федеральным законом;

12) вносит на основании решения заказчика изменения в извещение или документацию о закупке, размещает соответствующие изменения в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные Федеральным законом;

13) формирует и размещает в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании решения заказчика об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки, установленные Федеральным законом;

14) направляет оператору электронной площадки и размещает в единой информационной системе протоколы, составляемые в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом;

15) принимает решение о продлении срока рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней;

16) организует проведение заказчиками обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги в случаях и в порядке, установленных Федеральным законом, муниципальными правовыми актами;

17) представляет участникам закупки разъяснения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в письменной форме или в форме электронного документа в сроки, установленные Федеральным законом;

18) направляет приглашения участникам двухэтапного конкурса представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с информацией об уточнении заказчиком условий закупки и в день направления указанных приглашений включает соответствующие уточнения в конкурсную документацию;

19) участвует в заседаниях Единой комиссии;

20) запрашивает у заказчика информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

21) представляет в контрольный орган в сфере закупок информацию и документы;

22) привлекает независимых экспертов, экспертные организации и специалистов заказчика;

23) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок;

24) участвует в рассмотрении дел об обжаловании закупки или результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), готовит по жалобам письменные пояснения с правовым обоснованием;

25) определяет перечень и порядок хранения документов и материалов по закупкам, образующихся в деятельности уполномоченного органа и подлежащих обязательному хранению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

26) выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Заместитель Главы Копейского городского

округа по финансам и экономике О.М. Пескова