



АДМИНИСТРАЦИЯ КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2025 № 3994-п

Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в администрации Копейского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», постановлением Правительства Челябинской области от 29.06.2017 № 358-п «О Положении о проектной деятельности в Челябинской области и внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 25.07.2013 № 148-п», Уставом муниципального образования «Копейский городской округ» администрация Копейского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации проектной деятельности в администрации Копейского городского округа.

2. Отменить следующие постановления администрации Копейского городского округа:

— от 06.04.2022 № 982-п «Об утверждении Положения о проектной деятельности на территории Копейского городского округа»;

— от 13.07.2022 № 1804-п «О внесении изменений в постановление администрации Копейского городского округа от 06.04.2022 № 982-п».

3. Отделу пресс-службы администрации Копейского городского округа (Петренко Е.А.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить на сайте администрации Копейского городского округа в сети Интернет.

4. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации Копейского городского округа (Шульгина И.Ю.) возместить расходы, связанные с опубликованием, за счёт средств, предусмотренных на эти цели.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Копейского городского округа по финансам и экономике Пескову О.М.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава городского округа



С.В. Логанова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Копейского городского округа
от 10.10.2025 № 3994-п

Положение
об организации проектной деятельности
в администрации Копейского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации проектной деятельности в администрации Копейского городского округа (далее – Положение, городской округ) устанавливает порядок организации проектной деятельности, связанной с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов в администрации городского округа.

2. Особенности организации участия администрации городского округа в реализации региональных проектов установлены настоящим Положением, порядком организации участия органов местного самоуправления в реализации региональных проектов, являющимся приложением 7 к Единым методическим рекомендациям по проектной деятельности, а также методическими рекомендациями Регионального проектного офиса Челябинской области.

3. Термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Положении об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», и в Положении о проектной деятельности в Челябинской области, утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 29.06.2017 № 358-П «О Положении о проектной деятельности в Челябинской области и внесении изменения в постановление Правительства Челябинской области от 25.07.2013 № 148-П».

Для целей настоящего Положения используется следующее понятие:
муниципальный проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений, реализация которых находится в рамках компетенции структурных подразделений администрации городского округа.

4. Проектная деятельность администрации городского округа осуществляется в двух направлениях:

– участие в реализации региональных проектов, направленных на достижение целей, и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы

Российской Федерации и (или) государственной программы Челябинской области (далее – муниципальные проекты в рамках региональных проектов);

– участие в реализации муниципальных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и реализацию мероприятий (результатов) муниципальных программ, не относящихся к целям и (или) показателям и (или) мероприятиям (результатам) региональных проектов Челябинской области (далее – муниципальные проекты в рамках муниципальных программ).

5. В целях осуществления проектной деятельности в администрации городского округа формируются:

- муниципальный проектный офис;
- муниципальный проектный комитет;
- управляющие советы муниципальных программ.

6. Функции органов управления проектной деятельностью определяются и реализуются в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами администрации городского округа, а также настоящим Положением.

II. Инициирование муниципального проекта

7. Инициирование муниципального проекта в рамках муниципальных программ может осуществляться структурными подразделениями администрации городского округа по собственной инициативе (в том числе по предложению общественных организаций, научных и иных организаций), а также в соответствии с поручениями и (или) решениями Главы городского округа.

Основанием для инициирования муниципального проекта в рамках муниципальной программы является его вклад в достижение целей и (или) показателей, и (или) мероприятий (результатов) муниципальных программ, не относящихся к показателям и мероприятиям (результатам) региональных проектов Челябинской области.

Основанием инициирования муниципального проекта в рамках регионального проекта является его вклад в достижение целей и (или) показателей, и (или) мероприятий (результатов) регионального проекта Челябинской области.

8. При инициировании муниципального проекта в рамках муниципальной программы инициатором подготавливается обоснование его инициирования.

При наличии поручения и (или) решения Главы городского округа о реализации муниципального проекта в рамках муниципальной программы, при принятии решения о выделении финансирования из бюджета городского округа на реализацию муниципального проекта в рамках муниципальной программы, а также при инициировании муниципального проекта в рамках регионального проекта разработка и одобрение обоснования инициирования не требуются.

9. Обоснование инициирования включает в себя: наименование муниципального проекта в рамках муниципальной программы, показатели и

результаты, которые планируется достичь по итогам его реализации, краткое описание механизмов его реализации, информацию о бюджете, предполагаемых участниках, сроках реализации и иные сведения.

10. Обоснования инициирования направляются инициатором в адрес Муниципального проектного офиса.

11. Муниципальный проектный офис регистрирует поступившее обоснование инициирования и направляет его не позднее 3 рабочих дней с момента получения в Муниципальный проектный комитет для рассмотрения.

12. Муниципальный проектный комитет рассматривает обоснование инициирования и принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности реализации идеи, изложенной в обосновании инициирования;
- о необходимости доработки обоснования инициирования;
- о нецелесообразности реализации идеи, изложенной в обосновании инициирования.

13. В случае принятия решения о целесообразности реализации идеи, изложенной в обосновании инициирования, начинается этап подготовки паспорта муниципального проекта в рамках муниципальной программы.

14. При принятии решения о необходимости доработки обоснования инициирования Муниципальный проектный офис в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения сообщает о принятом решении инициатору. Инициатор дорабатывает обоснование инициирования и направляет его повторно в течение 10 рабочих дней.

15. В случае принятия решения о нецелесообразности реализации идеи, изложенной в обосновании инициирования, Муниципальный проектный офис в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения направляет инициатору уведомление с обоснованием отказа.

III. Подготовка муниципального проекта

16. Разработка проекта паспорта муниципального проекта в рамках муниципальных программ, муниципального проекта в рамках регионального проекта (далее при совместном упоминании — муниципальные проекты) осуществляется предполагаемым руководителем соответствующего проекта по форме, установленной Порядком разработки, утверждения, реализации, контроля и проведения оценки эффективности муниципальных программ городского округа (далее — Порядок).

17. Предполагаемый руководитель муниципального проекта обеспечивает согласование и утверждение проекта паспорта муниципального проекта в соответствии с Порядком.

18. Муниципальные проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих муниципальных программ городского округа.

19. Разработка проекта паспорта муниципального проекта в рамках регионального проекта осуществляется на основе паспорта соответствующего

регионального проекта, а также заключенного между руководителем регионального проекта и администрацией городского округа соглашения о достижении на территории городского округа показателей регионального проекта, относящихся к вопросам местного значения. Показатели, мероприятия (результаты) региональных проектов, доведенные до администрации городского округа указанным соглашением, подлежат к включению в проектную часть соответствующих муниципальных программ и паспорт муниципального проекта в рамках регионального проекта.

20. Не допускается дублирование задач, показателей, мероприятий (результатов) муниципальных проектов между собой с задачами, показателями, мероприятиями (результатами) иных муниципальных проектов, муниципальных программ.

21. В случае реализации муниципального проекта в рамках двух и более муниципальных программ каждый показатель, мероприятие (результат) увязывается только с одной соответствующей муниципальной программой.

IV. Реализация муниципального проекта

22. Реализация муниципального проекта осуществляется участниками муниципального проекта в соответствии с планом мероприятий, предусмотренным паспортом такого проекта.

23. Началом реализации муниципального проекта является дата утверждения паспорта муниципального проекта.

V. Мониторинг реализации муниципального проекта

24. В процессе реализации муниципального проекта осуществляется его мониторинг.

25. Мониторинг реализации муниципальных проектов представляет собой систему мероприятий по измерению фактических значений показателей муниципальных проектов, расчету отклонения фактических значений показателей муниципальных проектов от их плановых значений, определенных в паспортах соответствующих проектов.

26. Мониторинг реализации муниципальных проектов осуществляется в процессе контроля выполнения муниципальных программ в соответствии с Порядком.

Мониторинг реализации муниципальных проектов в рамках региональных проектов осуществляется ежемесячно Муниципальным проектным офисом с учетом положений методических рекомендаций Регионального проектного офиса по мониторингу региональных и (или) ведомственных проектов Челябинской области. Данные мониторинга заносятся региональную информационную систему «Мониторинг реализации национальных проектов».

VI. Управление рисками при реализации муниципальных проектов

27. Управление рисками реализации муниципальных проектов осуществляется в соответствии с разрабатываемыми и утверждаемыми администрацией городского округа правовыми актами по вопросам управления рисками реализации муниципальных проектов.

28. Управление рисками реализации муниципальных проектов осуществляется руководителями соответствующих проектов совместно с участниками проектной деятельности.

Процесс управления рисками муниципального проекта включает в себя:

- 1) идентификацию рисков;
- 2) анализ идентифицированных рисков;
- 3) выбор стратегии реагирования на риск с разработкой плана по предотвращению возникновения риска и (или) реагирования на последствия риска — «дорожная карта» (далее — план предотвращения или план реагирования на последствия рисков);
- 4) реализацию мер реагирования на риски с целью их устранения (минимизации).

29. Идентификация рисков муниципальных проектов проводится участниками проектной деятельности на совещаниях, организованных Главой городского округа, при участии представителей Муниципального проектного офиса.

Результатом процесса идентификации рисков муниципального проекта является определение основных рисков, причин и последствий их наступления.

Риск реализации муниципального проекта должен быть четко сформулирован для недвусмысленного понимания всеми участниками муниципального проекта.

VII. Внесение изменений и актуализация муниципальных проектов

30. В ходе реализации муниципального проекта в паспорт муниципального проекта могут вноситься изменения (актуализация) в соответствии с Порядком.

VIII. Завершение реализации муниципального проекта

31. Завершение муниципального проекта осуществляется:

- планово — по итогам достижения целей и показателей, выполнения задач муниципального проекта;
- досрочно.

Досрочное завершение реализации муниципального проекта в рамках регионального проекта осуществляется при досрочном завершении соответствующего регионального проекта.

Досрочное завершение реализации муниципального проекта в рамках муниципальных программ осуществляется при принятии соответствующего решения Главой городского округа.

32. Итоговый отчет о завершении реализации муниципального проекта подготавливается в рамках контроля выполнения муниципальных программ в соответствии с Порядком.

Заместитель Главы городского округа
по финансам и экономике



О.М. Пескова