

Пескова О.М.



АДМИНИСТРАЦИЯ КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2025 № 3996-п

Об утверждении Положения о муниципальном проектном комитете администрации Копейского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования «Копейский городской округ» администрация Копейского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном проектном комитете администрации Копейского городского округа.

2. Отменить следующие постановления администрации Копейского городского округа:

– от 06.04.2022 № 983-п «О муниципальном проектном комитете администрации Копейского городского округа»;

– от 07.10.2024 № 3054-п «О внесении изменений в постановление администрации Копейского городского округа от 06.04.2022 № 983-п».

3. Отделу пресс-службы администрации Копейского городского округа (Петренко Е.А.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить на сайте администрации Копейского городского округа в сети Интернет.

4. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации Копейского городского округа (Шульгина И.Ю.) возместить расходы, связанные с опубликованием, за счёт средств, предусмотренных на эти цели.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Копейского городского округа по финансам и экономике Пескову О.М.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава городского округа



С.В. Логанова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Копейского городского округа
от 10.10.2025 № 3996-н

Положение
о муниципальном проектном комитете
администрации Копейского городского округа
(далее – Положение, Проектный комитет, городской округ)

I. Общие положения

1. Проектный комитет является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия структурных подразделений администрации городского округа, муниципальных учреждений городского округа и организаций при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией муниципальных проектов.

2. Проектный комитет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами городского округа.

II. Задачи и права Проектного комитета

3. Основной задачей Проектного комитета является определение целесообразности реализации муниципальных проектов в рамках муниципальных программ, инициация которых осуществляется в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в администрации городского округа.

4. Проектный комитет для решения возложенных на него задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений администрации городского округа, муниципальных учреждений городского округа, а также от организаций;

2) заслушивать на своих заседаниях представителей структурных подразделений администрации городского округа, муниципальных учреждений городского округа и организаций, по вопросам, связанным с предполагаемой реализацией муниципальных проектов в рамках муниципальных программ;

3) привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и другие организации, а также ученых и специалистов.

III. Организация деятельности Проектного комитета

5. Проектный комитет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Проектного комитета.

Состав Проектного комитета утверждается распоряжением администрации городского округа.

6. Проектный комитет:

– принимает решение о целесообразности реализации муниципального

проекта в рамках муниципальных программ, инициация которых осуществляется в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в администрации городского округа;

— определяет наименование муниципальной программы, в рамках которой будет осуществляться реализация муниципального проекта.

7. Формой работы Проектного комитета являются заседания.

8. Подготовку и организацию проведения заседаний Проектного комитета осуществляет секретарь Проектного комитета.

9. Заседания Проектного комитета проводятся по мере необходимости.

10. Решение о проведении заседания Проектного комитета принимается председателем Проектного комитета или его заместителем по согласованию с председателем Проектного комитета.

11. Заседания Проектного комитета ведет председатель Проектного комитета или по его поручению заместитель председателя Проектного комитета.

12. Решения, принятые на заседания Проектного комитета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим.

Протокол заседания Проектного комитета оформляется в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания.

13. В целях реализации решений Проектного комитета могут издаваться правовые акты администрации городского округа.

14. В случае невозможности присутствия члена Проектного комитета на заседании, он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Мнение члена Проектного комитета, изложенное в письменной форме, подлежит приобщению к протоколу заседания Проектного комитета.

15. Проектный комитет вправе принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного по решению председателя Проектного комитета.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Проектного комитета осуществляет Муниципальный проектный офис.

Заместитель Главы городского округа
по финансам и экономике



О.М. Пескова

