

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ СОЗДАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

1. Заявление, подписанное заявителем, в 2 экземплярах (подлинность подписи заявителя на 1 экз. заверяется нотариально, 2-ой экз. — ксерокопия 1-ого экз.). Заявление о гос. регистрации общественного объединения при его создании заполняется по форме Р11001 (Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@). Заявление заполняется машинописным текстом заглавными буквами шрифтом Courier New, размер шрифта 18, либо от руки заглавными печатными буквами чернилами черного цвета.

Порядок заполнения формы Р11001 утвержден вышеуказанным приказом ФНС.

Наличие в заявлении исправлений, дописок (приписок) не допускается!

2. Учредительные документы в 3 подлинных экземплярах (заверенные подписью заявителя).

3. Решение (протокол или выписка из протокола) о создании и об утверждении учредительных документов с указанием состава избранных (назначенных) органов в 2 подлинных экземплярах.

4. Сведения об учредителях (листы А, Б, В или Г заявления формы Р11001 заполняются на каждого учредителя);

5. Документ об уплате государственной пошлины (подлинник).

6. Сведения об адресе (о месте нахождения) постоянно действующего органа, по которому осуществляется связь с некоммерческой организацией (указываются в соответствующей графе заявления).

7. При использовании в наименовании общественного объединения личного имени гражданина, символики, защищенной законодательством РФ об охране интеллектуальной собственности или авторских прав, а также полного наименования иного юридического лица как части собственного наименования — документы, подтверждающие правомочие на их использование.

8. Протоколы учредительных съездов (конференций) или общих собраний структурных подразделений для международного, общероссийского и межрегионального общественных объединений.

Для государственной регистрации отделения общественного объединения документы, указанные в пп. 1-7 настоящего Перечня, заверяются центральным руководящим органом общественного объединения.

В случае если отделение общественного объединения не принимает свой устав и действует на основании устава того общественного объединения, отделением которого оно является, центральный руководящий орган данного объединения уведомляет территориальный орган федерального органа гос. регистрации в соответствующем субъекте РФ о наличии указанного отделения, месте его нахождения, сообщает сведения о его руководящих органах.

Листы всех экземпляров учредительных документов, представляемых на государственную регистрацию, должны быть пронумерованы.

Каждый документ, содержащий более одного листа, должен быть прошит, пронумерован и заверен подписью заявителя на обороте последнего листа на месте прошивки.

Документы представляются непосредственно заявителем либо направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения. На конверте рекомендуется сделать пометку «РЕГИСТРАЦИЯ».