

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ СОЗДАНИЯ НАЦИОНАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ АВТОНОМИИ

1. Заявление, подписанное заявителем, в 2 экземплярах (подлинность подписи заявителя на 1 экз. заверяется нотариально, 2-ой экз. – ксерокопия 1-ого экз.). Заявление о гос. регистрации некоммерческой организации при ее создании заполняется по форме Р11001 (Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@). Заявление заполняется машинописным текстом заглавными буквами шрифтом Courier New, размер шрифта 18, либо от руки заглавными печатными буквами чернилами черного цвета.

Порядок заполнения формы Р11001 утвержден вышеуказанным приказом ФНС.

Наличие в заявлении исправлений, дописок (приписок) не допускается!

2. Учредительные документы в 3 подлинных экземплярах (заверенные подписью заявителя).
3. Выписка из протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания, содержащая сведения о создании общественного объединения, об утверждении его учредительных документов с указанием состава избранных (назначенных) органов – в 2 экземплярах.
4. Сведения об учредителях (листы А, Б или В заявления формы Р11001 заполняются на каждого учредителя).
5. Документ об уплате государственной пошлины (подлинник).
6. Сведения об адресе (о месте нахождения) постоянно действующего органа, по которому осуществляется связь с общественным объединением (указываются в соответствующей графе заявления).
7. При использовании в наименовании общественного объединения личного имени гражданина, символики, защищенной законодательством РФ об охране интеллектуальной собственности или авторских прав, а также полного наименования иного юридического лица как части собственного наименования – документы, подтверждающие правомочие на их использование.
8. Выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус учредителя - иностранного лица.
9. Документ, подтверждающий, что не менее чем за 3 месяца до проведения учредительного собрания (конференции, съезда) региональной автономии и не менее чем за 1 месяц до проведения учредительного собрания (схода) местной автономии были сделаны сообщения о предстоящем учреждении национально-культурной автономии в средствах массовой информации, продукция которых распространяется на соответствующей территории.

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ, ЧТО В НАИМЕНОВАНИИ НАЦИОНАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ АВТОНОМИИ В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ ДОЛЖНЫ СОДЕРЖАТЬСЯ СЛОВА «ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ» И «НАЦИОНАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ АВТОНОМИЯ»

Листы всех экземпляров учредительных документов, представляемых на государственную регистрацию, должны быть пронумерованы.

Каждый документ, содержащий более одного листа, должен быть прошит, пронумерован и заверен подписью заявителя на обороте последнего листа на месте прошивки.

Документы представляются непосредственно заявителем либо направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения. На конверте рекомендуется сделать пометку «РЕГИСТРАЦИЯ».